

Č. j. MZŠDR 266/2025

Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

<i>Vypracovala:</i>	<i>Mgr. Jarmila Michálková</i>
---------------------	--------------------------------

<i>Pedagogická rada projednala dne:</i>	<i>13. 05. 2025</i>
---	---------------------

<i>Školská rada schválila dne:</i>	<i>31. 08. 2025</i>
------------------------------------	---------------------

<i>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</i>	<i>01. 09. 2025</i>
---	---------------------

<i>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</i>	<i>01. 09. 2025</i>
---	---------------------

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle §30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Obsah

ÚVOD	4
1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	4
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	11
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	14
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	18
5. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	19
6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	31
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	33

ÚVOD

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole - práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb. a Školního vzdělávacího programu TEREZKA.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo vedení školy,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- h) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- i) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- j) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- k) nosit do školy cenné věci pouze na vlastní odpovědnost,
- l) mít u sebe mobilní telefon či jiná elektronická zařízení, která jsou ve všech prostorách školy a během všech školních akcí (i o přestávkách) vypnutá a jsou uložena v aktovce nebo šatní skříňce; výjimkou je volná hodina trávená ve škole a účelné využití funkcí těchto zařízení na pokyn učitele,

- m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- n) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod.,
- o) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- p) na pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve vyhrazených prostorách školy.

Povinnosti žáků

Obecné povinnosti žáka (žáků):

- a) pravidelně a včas chodit do školy podle rozvrhu a řádně se vzdělávat, aktivně se zapojovat do výchovně – vzdělávacího procesu tak, aby maximálně využil svých schopností a dovedností,
- b) při vyučování, v době přestávek mezi vyučovacími hodinami a při všech akcích školy se řídit pravidly tohoto řádu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních pracovníků,
- c) chovat se ve škole ukázněně, slušně k dospělým i jiným žákům školy, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbát na to, aby neohrozil zdraví své ani ostatních,
- d) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na Tv, Vv, PČ a sportovní akce,
- e) respektovat práva druhých, pomáhat každému, kdo o pomoc požádá nebo ji potřebuje,
- f) zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátit na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu, v závažném případě se obrátit na vedení školy),
- g) stane-li se žákovi úraz při vyučování nebo při akci pořádané školou, je povinen oznámit jej vyučujícímu okamžitě, aby mohl být úraz zaevidován v knize úrazů,
- h) zakoupit si čip, který umožní vstup do školy a stravování ve školní jídelně,
- i) dbát na pořádek ve třídě a všech prostorách školy, chránit školní majetek před poškozením.

Povinnosti žáka související s průběhem vzdělávání

- a) řádně a systematicky se připravovat na vyučování, je zodpovědný za svoje výsledky vzdělávání a chování,
- b) připravit si řádně před začátkem každé vyučovací hodiny potřebné pomůcky,
- c) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- d) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku,
- e) chovat se při vyučování tak, aby nerušil v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a

bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování.

- f) při vyučování nejíst a nemít v ústech žvýkačku, pít je dovoleno,

Povinnosti žáka (žáků) související se vstupem do budovy, pohybem v budovách a učebnách školy:

- a) do budovy 1. stupně vstupuje žák vchodem v přístavbě, do budovy 2. stupně bočním vchodem do šaten zvlášť pro dívky a zvlášť pro chlapce,
- b) v šatně se přezuje do vhodné obuvi, která neohrožuje jeho zdraví, udržuje zde pořádek a zdržuje se zde po dobu nezbytně nutnou,
- c) o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu bez souhlasu učitele, otvírat okna v učebnách a na chodbách,
- d) při přechodu mezi učebnami respektuje pokyny vyučujícího, dbá své osobní bezpečnosti, bezpečnosti ostatních, dodržuje pravidla slušného chování,
- e) v odborných učebnách se chová v souladu s řádem učebny, vstup je povolen pouze se zaměstnancem školy,
- f) přestávky tráví ve své kmenové třídě, do šaten o přestávce může pouze se svolením vyučujícího, který vykonává dohled,
- g) volný pohyb žáků po budově školy po skončení vyučování je zakázán, v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru,
- h) žáci vzdělávající se na 1. stupni základní školy mohou opustit budovu školy v průběhu vzdělávání pouze tehdy, pokud je vyzvedne zákonný zástupce nebo jiná, zákonným zástupcem zmocněná osoba. Tuto osobu zmocní zákonný zástupce písemně. Žáka lze propustit na základě textové nebo emailové zprávy od zákonného zástupce,
- i) žáci vzdělávající se na 2. stupni základní školy mohou samostatně opustit budovu školy v průběhu vzdělávání na základě písemného sdělení zákonného zástupce,
- j) mít vypnutá elektronická zařízení všude v budově školy do skončení výuky nebo školní akce s výjimkou volných hodin, přičemž škola nenese odpovědnost za ztráty, poškození nebo krádeže těchto zařízení, porušení této povinnosti, fotografování nebo filmování vyučujícího či spolužáků se považuje za hrubé porušení školního řádu a osobních práv a svobod každého účastníka vyučovacího procesu; zapnout lze pro účelné využití funkcí těchto zařízení na pokyn učitele.

Pravidla vnášení věcí do školy:

- a) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jich samých nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, to jest osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Ztráty cenných věcí, které nebudou takto uloženy, nebudou řešeny.
- b) Žáci, kteří jezdí do školy na kole nebo koloběžce, odloží dopravní prostředek na určeném místě a zamknou ho.

Pravidla používání mobilních telefonů, jiných prostředků nahrávání, zákaz kyberšikany:

- a) Žáci nepoužívají v době vyučování a přestávek mobilní telefony ani jiné informační technologie jako „chytřé“ hodinky, tablety atd. Veškerá elektronika je při vyučování uklizená v tašce žáka a v režimu, který neruší vyučování, nebo v šatní skříňce. Neodkladná manipulace s elektronickým zařízením probíhá až po domluvě s vyučujícím. Porušení této povinnosti, fotografování nebo filmování vyučujícího či spolužáků se považuje za hrubé porušení školního řádu a osobních práv a svobod každého účastníka vyučovacího procesu; výjimkou je volná hodina trávená ve škole.
- b) Žákům je v době vyučování i přestávek zakázáno používat jakákoliv nahrávací elektronická zařízení.
- c) Žákům je zakázáno hlasité přehrávání hudby z mobilních telefonů.
- d) Za kyberšikanu je považováno: fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení bez jejich souhlasu; následné zveřejňování na internetu nebo v rámci sociálních sítí; rozesílání takto získaných obrázků či videí, které mohou zesměšnit nebo ponížit určitou osobu, hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo jiných messenger systémů, využívání sociálních sítí s cílem někoho zesměšnit či ponížit, zesměšňování, vydírání, zastrašování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí, zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) informovat se o chování, prospěchu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů: v době třídních schůzek, které škola prokazatelným způsobem včas oznámí; v určených konzultačních hodinách; v kterékoli době mimo vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím,
- b) volit a být voleni do školské rady, do grémia zákonných zástupců (třídní důvěrníci SRPD) a do výboru SRPD,
- c) slušnou a kultivovanou formou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí, vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, vedení školy nebo prostřednictvím školské rady nebo SRPD,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Obecné povinnosti zákonných zástupců:

- a) zákonný zástupce (ZZ) je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas.
- b) ZZ je povinen sledovat klasifikaci a ostatní záznamy v elektronické žákovské knížce a další písemné informace, které dítě přináší ze školy,
- c) na vyzvání ředitelky školy nebo jím pověřeného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona);

rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole a mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,

- d) neodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka; v případě výskytu vší dětské u svého dítěte neprodleně ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli (třídnímu učiteli), aby bylo možné informovat rodiče ostatních dětí; zbavit děti vší je povinnost rodičů; v případě, že rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené dítě, škola o této skutečnosti může informovat příslušný OSPOD,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (jsou to údaje nezbytné pro vedení školní matriky, např. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, pobytu a trvalé bydliště, údaje o předchozím vzdělání, údaje o znevýhodnění žáka a údaje o podpůrných opatřeních, závěry vyšetření uvedené v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu nebo bydliště),
- f) při svévolném poškození majetku školy žákem zajistit po dohodě s ředitelkou školy nápravu.

Oznamování důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

- a) Absenci žáka omlouvají výhradně zákonní zástupci žáka.
- b) Při absenci žáka musí zákonný zástupce žáka neprodleně informovat třídního učitele osobně, elektronicky nebo telefonicky do 3 dnů a sdělit mu příčinu absence žáka. Omluva nepřítomnosti žáka ve škole prostřednictvím informačního systému Škola OnLine je vždy nutná.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy je potřeba poslat omluvenku prostřednictvím informačního systému Škola OnLine.
- d) Po skončení vícedenní absence musí zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy zaslat omluvenku nepřítomnosti prostřednictvím informačního systému Škola OnLine, jinak zůstanou zameškané hodiny neomluvené.
- e) Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník. Při závažném záškoláctví dítěte spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- f) Předem známou nepřítomnost žáka (např. rodinná rekreace a rodinné důvody, sportovní soustředění, lékařské ošetření...) je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel,
 - více než jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
- g) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka

v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- h) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav či z rodinného důvodu účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání (např. v předem stanoveném termínu prokazatelné doplnění učiva a přezkoušení v daném předmětu), který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- i) Důvody nepřítomnosti svého dítěte dokládat řádně a včas následujícím způsobem:
- v případě nepřítomnosti žáka ve škole neodkladně doložit důvody nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 § 67 odst. 1 školského zákona), nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím omluvenky na Škole OnLine; za řádné doložení není považováno předání ústní informace od spolužáků nebo sourozenců; absence nedoložená tímto určeným způsobem nebo absence doložená až v pozdějším termínu může být školou považována za neomluvenou; nedoložená absence bude zákonnému zástupci oznámena, avšak na pozdější omluvenku nemusí být brán zřetel a absence může být považována za neomluvenou,
 - předem známou absenci ohlásí škole dopředu prokazatelným způsobem (omluvenkou ve Škole OnLine nebo písemnou žádostí o uvolnění),
 - při dlouhodobé absenci v délce 2 a více dnů, známé předem, škola vyžaduje od zákonných zástupců žáka předem písemnou žádost o uvolnění žáka s udáním důvodu absence (např. rodinná rekreace, sportovní soutěž, ozdravný pobyt, ...), kterou adresují ředitelce školy; na základě této žádosti ředitelka školy rozhodne o uvolnění žáka; rovněž je třeba absenci omluvit ve Škole OnLine,
 - škola akceptuje pouze omluvenky zákonných zástupců (nikoliv trenéra, učitele ZUŠ a jiných subjektů); potvrzením od jiné organizace je možné a vhodné omluvenku doložit,
 - při podezření na nevěrohodné omluvení žáka nebo při nápadně časté, opakující se, případně selektivní (vždy v určitých hodinách nebo v době ověřování vědomostí) nepřítomnosti žáka, si třídní učitel může vyžádat, aby zákonný zástupce doložil nepřítomnost žáka lékařským potvrzením; pokud tak nebude učiněno, škola může posuzovat tyto zameškané hodiny jako neomluvené,
 - rovněž při dlouhodobé absenci žáka ze zdravotních důvodů, má škola právo si vyžádat, aby zákonný zástupce doložil nepřítomnost žáka lékařským potvrzením.

Uvolňování žáka z vyučování:

- a) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- b) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok.

Pokud tělesná výchova, z níž je žák uvolněn, připadá v rozvrhu na první nebo poslední vyučovací hodinu, může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

V případě, že se žák ze zdravotních důvodů nemůže vzdělávat v předmětu tělesná výchova po dobu kratší, než je pololetí školního roku, je žák z výuky v předmětu tělesná výchova zákonným zástupcem omluven, přičemž součástí omluvenky je písemné potvrzení lékaře, nebo se žák vzdělává v předmětu tělesná výchova tak, jak je to v písemném posudku lékaře uvedeno.

Nemůže-li žák krátkodobě cvičit (např. po nemoci), omlouvá jej zákonný zástupce písemně nebo v elektronickém systému a žák je na výuce přítomen.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Vzájemné vztahy žáků se zaměstnanci ve škole jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců.
- b) V případě nevhodného chování žáků namířeného vůči zaměstnanci ve škole, které může být důvodem pro udělení kázeňského opatření, zaměstnanec školy tuto skutečnost neprodleně sdělí vedení školy. Zvlášť

hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností a budou postiženy v rámci nejvyšších stupňů výchovných opatření ve spolupráci s příslušnými orgány státní správy.

- c) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- d) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány, které mohou zajistit pomoc dítěti (OSPOD při MÚ Holice, Policie ČR apod.). Pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami, šikaně a kyberšikaně.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- f) Vyzve-li vedení školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- g) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem nebo v jiném termínu.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Docházka žáka (žáků) do školy:

- a) žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené a zařazené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- b) žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- c) žák, kterému je nevolno nebo se cítí nemocen, tuto skutečnost nahlásí svému vyučujícímu. Vyučující tuto skutečnost oznámí telefonicky rodičům a žák musí setrvat do jejich příchodu,
- d) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- e) žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- f) po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Pravidla provozu a vnitřní režim školy ve vztahu k žákům školy

Žáci se řídí pevným rozvrhem vyučovacích hodin schváleným ředitelkou školy.

Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

7:35 – 8:20 – 1. vyučovací hodina

8:30 – 9:15 – 2. vyučovací hodina

9:30 – 10:15 – 3. vyučovací hodina

10:25 – 11:10 – 4. vyučovací hodina

11:20 – 12:05 – 5. vyučovací hodina

12:15 – 13:00 – 6. vyučovací hodina

13:05 – 13:50 – 7. vyučovací hodina

14:00 – 14:45 – 8. vyučovací hodina

a) Budova školy se otevírá pro žáky:

- 1. stupeň v 6:30 pro žáky navštěvující školní družinu, pro ostatní v zimě v 6:50, v létě v 7:10,
- 2. stupeň v zimě v 6:50 pro dojíždějící žáky, v létě v 7:10.

b) Dozor má v šatnách budovy 1. stupně po otevření školy do začátku první vyučovací hodiny paní uklízečka, v šatnách budovy 2. stupně pan školník.

c) Pro vstup do budovy školy žák používá čip, který není přenosný, tj. nikdo, kromě samotného žáka, ho nesmí používat.

d) Do tříd odcházejí žáci v 7:15 (20 minut před začátkem vyučování) společně s dozírajícím učitelem. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Venkovní dveře do šaten zamyká pan školník v 7:35. Při pozdějším příchodu je nutné zazvonit na zvonek u hlavního vchodu.

e) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. V 7:30 jsou žáci připraveni na výuku ve třídě na svých místech (výjimku tvoří žáci dojíždějící ze směru Uhersko). Začátek vyučování je v 7:35.

f) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce ze třídy v zástupcovně, ve sborovně nebo v ředitelně.

g) Hlavní přestávka začíná v 9:15 a trvá 15 minut, ostatní přestávky trvají 10 minut, přestávka mezi 6. a 7. vyučovací hodinou trvá 5 minut. Během těchto přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut.

h) Po celou dobu vzdělávání probíhajícího v budově školy nebo areálu školy či v době před zahájením vzdělávání a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami je nad žáky zajištěn dohled určeného zaměstnance školy.

i) V době polední přestávky žáci, kteří mají souhlas rodičů, smějí opustit školní budovu (v tomto případě za žáky škola nenese zodpovědnost). Ostatní žáci, kteří nemají souhlas rodičů, se musí zdržovat ve školní

budově na místě k tomu určeném vedením školy¹ (ne v šatnách), na tuto dobu je zajištěn pedagogický dohled.

- j) Třídní služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě včetně třídění odpadu, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli před začátkem vyučovací hodiny a v průběhu vyučování. Vyučující poslední vyučovací hodiny zkontroluje třídu, v případě potřeby vyzve žáky, aby dali třídu do pořádku.

Školní družina

- a) Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině (ŠD) se žáci řídí vnitřním řádem ŠD.
- b) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- c) Provoz ŠD je ráno od 6:30 do 7:30 a po skončení vyučování do 16:15.
- d) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- e) Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do I. třídy a při zápisu do ŠD (první den školního roku). Další informace k přihlášení žáků do ŠD jsou na webu školy v sekci Školní družina.
- f) Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinná informovat vychovatelku o jakékoli změně v rozvrhu. Na zájmové kroužky docházejí žáci sami.
- g) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Děti navštěvující zájmové kroužky si odcházejí samy.
- h) Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16:15. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- i) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- j) Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka za žáka zodpovědnost.
- k) Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- l) Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině nebo v šatně.
- m) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Dle rozvrhu využívá tělocvičnu, zahradu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- n) Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích a jen pokud to dovolí povolený počet žáků).
- o) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení)

¹ Rozpis na každý školní rok bude vyvěšen.

nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému Škola OnLine. Rodiče mohou ŠD kdykoli navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

- p) Do každého ze čtyř oddělení ŠD se zapisuje do 25 žáků včetně na pravidelnou docházku.
- q) Žáka je možné odhlásit ze ŠD kdykoli během školního roku (písemná žádost rodičů). V případě závažných porušení vnitřního řádu ŠD je možné žáka ze ŠD vyloučit.

Školní jídelna

- a) Žáci se řídí pravidly vnitřního řádu a provozního řádu školní jídelny (ŠJ) a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.
- b) ŠJ se nachází v budově 2. stupně. Žák 1. stupně si po příchodu do školní budovy 2. stupně v šatně odloží svrchní oděv, přezuje se, žáci 2. stupně pouze přejdou do jídelny.
- c) Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucích ŠJ, kuchařek a uklízeček. Dodržuje v případě stanovení všechna mimořádná hygienická opatření.
- d) Po skončení oběda žák uklidí po sobě místo, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- e) Do jídelny se již nevrací, v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- d) Při přesunu mezi budovami 1. a 2. stupně je určena trasa přesunu ředitelkou školy.
- e) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Při výuce v odborných učebnách, v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny v odborných učebnách.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele, nabíjet osobní mobilní telefony, tablety, notebooky.

h) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem, vnitřním řádem ŠJ,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Chybějící žáci budou seznámeni dodatečně po příchodu do školy. Seznámení bude zapsáno do třídní knihy v ŠOL, na 2. stupni (od 6. ročníku) žáci podepíší poučení v papírové podobě.

- i) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, informatiky, tělesné výchovy a pracovního vyučování. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování, seznámí je s řádem odborné učebny a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- j) Poučení je nutné také před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- k) Při poučení před prázdninami, které provádí zpravidla třídní učitel a je zapsáno v ŠOL,
- varuje žáky před škodlivými vlivy návykových látek, alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- l) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned dozírajícímu učiteli, svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Školní úraz

Kniha úrazů

- a) Kniha úrazů je uložena u zástupkyně ředitelky, zodpovídá za ni zástupkyně ředitelky školy.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to v nejkratším možném čase od úrazu, kdy se úraz stal.
- c) Zápis do knihy úrazů provádí:
- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
 - učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),

- třídní učitel (všechny ostatní případy).
- d) V knize úrazů se uvede:
- pořadové číslo úrazu,
 - jméno, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

- a) Záznam o úrazu za školu vyhotovuje zástupkyně ředitelky ve spolupráci s pedagogem, který vyplňoval údaje o úrazu v knize úrazů, jde-li o:
- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
- b) Záznamy o úrazu jsou zasílány prostřednictvím vyplnění formuláře v elektronickém systému České školní inspekce InspIS DATA do pěti pracovních dnů od dne úrazu, pokud dostane potřebné údaje od zákonného zástupce.
- c) Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a dojde ke ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- d) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

- a) O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy.
- b) O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- c) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

- d) V případě úrazu zaměstnance, který má za následek pracovní neschopnost, informuje zástupkyně ředitelky školy příslušný inspektorát bezpečnosti práce.
- e) Záznam o úrazu zasílá ekonomka školy ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději v následujícím měsíci zdravotní pojišťovně žáka.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupkyně ředitelky školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:
 - zřizovateli,
 - zdravotní pojišťovně žáka,
 - příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
 - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Ve škole a v celém areálu školy platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a požívání alkoholických nápojů.
- d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení těchto zákazů se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které by se podílely na distribuci návykových látek. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- f) Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je hodnoceno sníženou známkou z chování.
- g) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

- h) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- a) Žák nesmí poškozovat a ničit majetek školy, spolužáků, zaměstnanců a podobně. Žák bez dovolení nesahá na cizí věci.
- b) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- c) Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo panu školníkovi.
- d) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, třídí odpad.
- f) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech, manipulace se žaluziemi a topnými hlavicemi.
- h) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Kontrola šatních skříněk

- a) Šatní skříňky jsou majetkem školy a jsou žákům poskytovány k dočasnému užívání za účelem bezpečného uložení osobních věcí během pobytu ve škole. Jejich užívání podléhá pravidlům stanoveným školou.
- b) Škola si vyhrazuje právo kontrolovat obsah šatních skříněk v případě důvodného podezření, že je ve skřínce umístěn předmět nebo látka, jejichž přechovávání je v rozporu s právními předpisy, školním řádem nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost osob ve škole (např. alkohol, omamné nebo psychotropní látky, zbraně).
- c) V případě, že má žák skříňku zajištěnou vlastním zámekem, je při důvodném podezření požádán o její otevření. Pokud odmítne a důvodné podezření trvá, může škola přistoupit k otevření skříňky i bez jeho souhlasu, a to:
- pouze ve výjimečných a závažných případech,
 - za přítomnosti alespoň dvou zaměstnanců školy (z toho jeden člen vedení),
 - ideálně za přítomnosti žáka, případně bez zbytečného odkladu za účasti jeho zákonného zástupce, proces otevření může být nahráván,
 - s ohledem na důstojnost a práva žáka.

- d) O každé kontrole se vyhotovuje písemný záznam s uvedením důvodu, času, průběhu a výsledku kontroly. V případě odstranění zámku se do záznamu uvede i způsob otevření, a zda došlo k poškození majetku.
- e) Zákonný zástupce žáka je o provedené kontrole informován bez zbytečného odkladu, zejména pokud dojde k nálezů zakázaných látek nebo předmětů.
- f) Při nálezů nelegálních látek nebo předmětů je škola povinná postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména oznámit věc Policii ČR nebo orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

5. HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- d) Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- g) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- h) Přesáhne-li absence žáka v klasifikačním období v daném předmětu 40 % (údaj ze Školy OnLine v prvním týdnu v prosinci a v prvním týdnu v květnu), bude žák spolu se svými zákonnými zástupci prostřednictvím ŠOL informován o povinnosti splnění podmínek nutných ke klasifikaci na vysvědčení v daném předmětu. Pokud žák stanovené podmínky nesplní, nebude klasifikován. Ve výjimečných případech může vyučující po projednání s ředitelkou školy klasifikovat žáka i při překročení uvedeného procenta nepřítomnosti. Učitel nemožnost klasifikovat žáka v daném klasifikačním období projedná před jednáním pedagogické rady s ředitelkou školy.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního

roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- k) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- l) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, musí zákonný zástupce o přezkoumání výsledků hodnocení žáka požádat krajský úřad. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- m) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2.
- n) V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- o) Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- p) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Stupně hodnocení chování a prospěchu

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně

závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 - výborný,

2 - chvalitebný,

3 - dobrý,

4 - dostatečný,

5 - nedostatečný.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi bez podpůrných pomůcek a opatření. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně bez podpůrných pomůcek a opatření. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných

nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, podpůrné pomůcky a podpůrná opatření využívá minimálně. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, využívá podpůrné pomůcky a podpůrná opatření. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Učivo nezvládl ani s použitím podpůrných pomůcek a podpůrných opatření. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti, informační a komunikační technologie, informatika.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování

předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní

zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

- c) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a),
 - nehodnocen (a).
- e) Žák je hodnocen stupněm:
- Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
 - Prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
 - Neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
 - Nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Slovní hodnocení na vysvědčení

- a) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- b) Každé slovní hodnocení musí být snadno převoditelné na známku, nejen z důvodu nutnosti určit celkové hodnocení za proběhlé pololetí školního roku (prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl). K tomu slouží formulace použité učitelem ve slovním hodnocení dle tohoto převodníku na známku:
- 1 (výborný)

Ovládá bezpečně učivo školního vzdělávacího programu, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, využívá spolehlivě, uvědoměle a s jistotou své vědomosti a dovednosti, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.
 - 2 (chvalitebný)

Ovládá učivo školního vzdělávacího programu, uvažuje celkem samostatně, vyjadřování je celkem výstižné, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, učí se svědomitě.
 - 3 (dobrý)

V podstatě ovládá učivo školního vzdělávacího programu, má menší samostatnost v myšlení, myšlenky nevyjadřuje přesně, řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává chyby, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.
 - 4 (dostatečný)

Učivo školního vzdělávacího programu ovládá se značnými mezerami, myšlení je nesamostatné, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje neustálé podněty.
 - 5 (nedostatečný)

Učivo školního vzdělávacího programu neovládá, myšlení je nesamostatné, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nedokáže se vyjadřovat, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k práci jsou neúčinné.
- c) Použití slovního hodnocení u žáka bude v kompetenci učitele daného předmětu a bude projednáno pedagogickou radou školy.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
- b) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- d) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- g) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- h) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...).
- i) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- j) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- k) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- l) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

- m) Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- n) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- o) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

- a) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- b) Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a řídí se vnitřními směrnici Klasifikační řád a Pravidla a kritéria pro udělení výchovných opatření.
- c) Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- d) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- e) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- f) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- g) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V

případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- h) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.
- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- j) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- k) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- l) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- m) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách tzv. První šance, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- n) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- o) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- p) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- q) Třídní učitelé (nebo výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

- c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál.
- e) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- g) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
- h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáku, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky se řídí platnou legislativou.

Komisionální přezkoušení na základní škole

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se hodnotí stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání). Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným

způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- d) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

- a) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální přezkoušení.

Opravnou zkoušku konají:

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Při udělování výchovných opatření je vždy uplatněn princip individuálního přístupu k žákovi. Je přihlíženo k jeho schopnostem, možnostem (např. sociální znevýhodnění, rodinná situace), celkovému zdravotnímu stavu (zdravotní znevýhodnění), věkovým zvláštěstím, k vynaloženému úsilí, zájmům ve škole i mimo školu a zájmu o práci vůbec.
- c) Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení/uložení výchovného opatření. O jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele, důtka ředitele).

- d) Zákonný zástupce je informován o udělení/uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem přes ŠOL. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. Udělení pochvaly ředitele se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- e) V rámci prevence kázeňských přestupků bude vždy škola úzce spolupracovat se zákonnými zástupci žáka.

Pochvaly

- f) Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do ŠOL.
- g) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění, a to bez projednání pedagogické rady.
- h) Pochvala třídního učitele se uděluje – za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhodobé příkladné plnění povinností, za vzorné a příkladné chování, za svědomité plnění úkolů služby ve třídě, za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi, za pomoc při organizování školních aktivit, za reprezentaci školy, za velké pokroky při svém vzdělávání.
- i) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy.
- j) Pochvala ředitele školy se uděluje za mimořádný projev lidskosti, za občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci - žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele.

Kázeňská opatření

- k) Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování se řeší buď domluvou, ústním napomenutím učitele nebo zápisem do ŠOL.
- l) Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi ukládá bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku, jeho důkladném prošetření, dle závažnosti ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.
- m) Při ukládání výchovného opatření je vždy uplatňován princip individuálního přístupu k žákovi.
- n) Ukládání výchovného opatření je závislé na stupni závažnosti prohřešku žáka a na jeho případném opakování v průběhu čtvrtletí, pololetí. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno výchovné opatření k posílení kázně.
- o) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitelky školy

- p) Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel dle svého uvážení nebo s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, při opakovaných prohřešcích, a to bez projednání pedagogické rady.
- q) Třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření zákonnému zástupci prostřednictvím ŠOL nebo při osobním jednání. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.
- r) Napomenutí třídního učitele se uděluje za drobné přestupky proti pravidlům slušného chování a méně závažná opakovaná porušení školního řádu.
- s) Důtka třídního učitele se ukládá za častější a závažnější přestupky proti školnímu řádu a třídní učitel její uložení oznamuje ředitelce školy.
- t) Důtka ředitele školy se ukládá za časté, opakované přestupky (po vyčerpání předchozích možností nápravy) a za závažné porušení školního řádu. Důtka ředitelky školy se ukládá po projednání na pedagogické radě školy. Všechna závažná porušení školního řádu jsou projednávána na pedagogických radách.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ruší se předchozí znění této směrnice platné od 01. 09. 2024.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Dolní Rovni dne 01. 09. 2025

.....
Mgr. Jarmila Michálková, ředitelka školy