



PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ

NA ŠKOLNÍ ROK 2020 - 2021

Obsah:

1. Roční plán činnosti výchovné poradkyně
2. Pracovní náplň výchovné poradkyně

V Dolní Rovni 1. 9. 2020

Schválila: Mgr. Jarmila Michálková, ředitelka školy

Vypracovala: Mgr. Jaroslava Balášová, VP

Účinnost dokumentu: od 1. 9. 2020

1. Roční plán činnosti výchovné poradkyně

SRPEN:

- Příprava plánu práce výchovného poradce
- Zpracování harmonogramu kontrolních vyšetření
- Příprava metodické schůzky s třídními učiteli žáků se SVP

ZÁŘÍ:

- Aktualizace webových stránek VP
- Kontrola počtu žáků na I. a II. stupni, přestupy žáků na jinou ZŠ
- Dohled nad aklimatizací po „koronavirové pauze“, manuál“ Krizový plán pro školy – Manuál k návratu děti do škol po izolaci, spojené a pandemií Covid-19“
- Seznámení s organizačními pokyny pro školní rok 2019-2020
- Konzultace s metodikem prevence
- Vypracování a aktualizace seznamu žáků se SVP, kontrola, aktualizace a doplnění IVP
- Vypracování nových IVP pro žáky s novým doporučením PPP ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů
- Metodická schůzka s učiteli na I. i II. stupni
- Schůzka s asistenty pedagoga
- Koordinace a zahájení pedagogické intervence a předmětu SPP u žáků s SVP
- Evidence žáků, kteří budou končit školní docházku
- Kompletace školní matriky
- Ve spolupráci s metodikem prevence organizovat účast třídních kolektivů ve vhodných preventivních programech
- Nabídka kroužku Čj a M pro žáky 9. ročníku jako přípravu na přijímací zkoušky

ŘÍJEN:

- Informace o přijímacím řízení na SŠ pro školní rok 2021-2022
- Dny otevřených dveří na SŠ
- Účast na Technohrátkách dle zasílaných pozvánek a zájmu žáků 8. a 9. ročníku
- Předběžný průzkum profesní orientace vycházejících žáků, vyhledávání žáků, kteří mají zájem o studium na školách s uměleckým zaměřením
- Účast na informační akci výchovných poradců
- Aktualizace nástěnky VP – volba povolání dle zasílaných materiálů ze SŠ
- Zajištění Atlasů školství pro vycházející žáky, seznámení žáků s touto brožurou
- IPS ÚP – Pardubice – propagační materiál
- Vytipování mimořádně nadaných žáků

LISTOPAD:

- Informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků o způsobu a termínech přihlašování na SŠ, o průběhu přijímacího řízení na SŠ
- Upozornit žáky 5. ročníku na možnost studia na víceletých gymnáziích
- Pedagogická rada, vyhodnocení absence žáků, způsob omlouvání rodiči, prevence záškoláctví
- Vyhodnocení práce asistentů pedagoga ve spolupráci s třídními učiteli a VP
- Informační schůzka s metodikem prevence
- Vyplňování přihlášek na SŠ s talentovou zkouškou a jejich včasné odeslání (do 30. 11.)
- SCIO testy pro žáky 9. ročníku
- Koordinace prezentací jednotlivých SŠ na naší škole

PROSINEC:

- V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonného zástupce při hledání vhodného typu středoškolského studia
- V rámci předmětu Volba povolání pro žáky 9. ročníku využít testy profesní orientace
- Koordinace prezentací jednotlivých SŠ na naší škole
- Sledování práce se žáky se SVP – hospitační činnost

LEDEN:

- V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonného zástupce při hledání vhodného typu středoškolského studia
- Návštěva IPS ÚP Pardubice pro žáky 9. ročníku se zaměřením na výběr vhodné profese
- Sledování klasifikace žáků se SVP, zohledňovat tyto žáky při klasifikaci
- Sledování péče o talentované žáky
- Vyhodnocení podpůrných opatření a IVP u žáků se SVP, zhodnocení práce asistentů pedagoga ve spolupráci s třídním učitelem
- Pedagogická rada
- Informační schůzka s metodikem prevence – vyhodnocení výchovných problémů za I. pololetí, prevence v oblasti sociálně patologických jevů

ÚNOR:

- V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonného zástupce při hledání vhodného typu středoškolského studia

- Vyplňování přihlášek na SŠ a SOU, kompletace přihlášek, zajištění včasného zaslání přihlášek (do 1. 3.)
- Žáci 9. ročníku s podpůrným opatřením – možnost přiložení zprávy z PPP pro úpravu podmínek přijímání na SŠ
- Vyhodnocení přijímacího řízení na SŠ s talentovou zkouškou
- Vydávání zápisových lístků žákům přijatým na SŠ s talentovou zkouškou

BŘEZEN:

- Intenzivní přípravný kurz k přijímacím zkouškám pro žáky 9. ročníku
- Příprava zápisu dětí do 1. ročníku

DUBEN:

- Sledování výsledků přijímacího řízení na SŠ
- Zhodnocení efektivity intenzivního přípravného kurzu a kroužku Čj a M (úspěšnost v přijímacím řízení)
- Vydávání zápisových lístků žákům přijatým na SŠ
- Evidence výsledků přijímacího řízení na SŠ – 1. kolo
- Pedagogická rada, kontrola práce s žáky s podpůrnými opatřeními a IVP – hospitační činnost
- Vyhodnocení absence, omlouvání zameškaných hodin zákonnými zástupci, prevence záškoláctví
- Zápis dětí do 1. ročníku, vyhodnocení o přijetí a odkladech

KVĚTEN:

- Připravit žáky na 2. kolo přijímacích zkoušek
- Sledovat umístění těchto žáků
- Vydávání zápisových lístků žákům přijatým na SŠ ve 2. kole

ČERVEN:

- Přehled o umístění všech vycházejících žáků, předání informací o přijímacím řízení žákům 8. ročníku
- Sledování klasifikace žáků se SVP
- Pedagogická rada, žáci s výborným prospěchem, neprospívající žáci, absence žáků
- Vyhodnocení p lnění IVP, práce asistentů pedagoga

- Vyhodnocení pedagogické intervence a předmětu SPP
- Vyhodnocení spolupráce se školním metodikem, vyhodnocení funkčnosti preventivních programů
- Příprava podkladů pro výroční zprávu
- Příprava plánu práce na příští školní rok
- Příprava materiálů na příští školní rok

2. Pracovní náplň – výchovná poradkyně

- Komplexní vzdělávací a výchovná činnost ve všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětech spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, kterou pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své přímé pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů.

Dále vykonává zejména:

- Péče o žáky s výukovými potížemi a zdravotním postižením.
- Péče o žáky s výchovnými problémy.
- Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými a výchovnými problémy.
- Předkládá učitelům, řediteli školy a rodičům návrhy na další péči o tyto žáky.
- Zajišťuje případné vyšetření v PPP, SPC.
- Pomáhá učitelům při shromažďování podkladů pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření.
- Podílí se s dalšími pedagogickými pracovníky na zpracování dokumentace integrovaného žáka.
- Metodicky pomáhá učitelům poskytujícím nápravnou péči.
- Poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.

Péče o žáky s výchovnými problémy

- V součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky iniciuje vyhledávání a šetření žáků, jejichž jednání a chování vyžaduje zvláštní pozornost.
- Podle svých možností připravuje výchovné programy zaměřené na nápravu chování těchto žáků.
- Pomáhá třídním učitelům s vedením dokumentace výchovných problémů.
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).

- Spolupracuje s dalšími institucemi

Další metodická a informační činnost

- Předává informace z oblasti výchovného poradenství dalším pedagogickým pracovníkům.
- Informuje žáky a jejich rodiče o činnosti PPP a SPC a o dalších poradenských službách v regionu (úřad práce, sociální péče, krizová centra...)
- Poskytuje poradenskou činnost pro žáky v obtížných situacích.
- Navrhuje řešení konfliktních situací (rodič-učitel, žák-učitel, žák-žák).
- Poskytuje poradenskou činnost pro rodiče.
- Spolu s třídními učiteli sleduje žáky ze znevýhodňujícího sociálně kulturního prostředí.
- Ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky se podílí na zavádění a vyhodnocování preventivních programů ve škole (protidrogová prevence, šikanování, vandalismus).

Volba povolání

- Poskytuje poradenskou činnost v této oblasti pro žáky a rodiče.
- Informuje o studijních možnostech.
- Vede dokumentaci spojenou s volbou povolání.
- Zajišťuje včasné vyplnění a odeslání přihlášek ke studiu.
- Zpracovává přehledy o přijetí žáků.
- Spolupracuje s vedoucími předmětových komisí na tvorbě tematických plánů pro předměty se zaměřením na volbu povolání (volba povolání, občanská výchova).

Dokumentace

- Soustřeďuje odborné zprávy o žácích v poradenské péči.
- Vede databázi integrovaných žáků, soustřeďuje individuální učební plány.

Spolupráce:

- PPP Pardubice, PPP Ústí nad Orlicí
- OSPOD Holice, OSPOD Pardubice
- Policie ČR – dle potřeby
- Pěstounská péče – p. Blažková