



Dolní Roveň 200  
PSČ 533 71  
Česká republika

Příloha č. 2 Školního řádu

## PRAVIDLA A KRITÉRIA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

---

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Název: Masarykova základní škola Dolní Roveň,<br>okres Pardubice | Adresa: 533 71, Dolní Roveň 200 |
| Č. j.: MZŠDR 319/2021  | Účinnost od: 1. 9. 2021         |

Směrnice byla projednána na pedagogické radě dne 22. 6. 2021

V Dolní Rovni dne 22. 8. 2021

---

Mgr. Jarmila Michálková, ředitelka školy

Směrnice byla schválena Školskou radou dne xxxx

## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| PRAVIDLA A KRITÉRIA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ.....   | 2  |
| Zásady pro hodnocení chování žáků.....                       | 2  |
| Zásady pro hodnocení chování žáků s poruchami chování.....   | 2  |
| Hodnotící bodový systém.....                                 | 3  |
| Pochvaly.....  | 4  |
| Zásady při udílení pochval.....                              | 4  |
| Kázeňské přestupky a tresty.....                             | 7  |
| Výchovná opatření při neomluvených hodinách.....             | 11 |
| První šance.....   | 12 |
| Výchovná komise.....   | 12 |
| Další postup školy.....                                      | 13 |
| Závěr.....   | 13 |
| Přílohy: šablony dokumentů.....                              | 15 |
| Přehled chování žáka.....                                    | 15 |
| První šance - zápis.....                                     | 16 |
| Výchovná komise - zápis.....                                 | 17 |
| Žádost o projednání závažných nedostatků v chování žáka..... | 18 |
| Pozvánka na První šanci.....                                 | 19 |

# PRAVIDLA A KRITÉRIA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi. Vnitřní směrnice „Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření“ je součástí Školního řádu školy a je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Cílem hodnocení chování žáků je primárně **ocenění příkladného chování žáků**, které má co nejvíce stimulovat žáky k zodpovědnosti za vlastní projevy.

## ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Žákovo chování je hodnoceno průběžně, tj. po celý školní rok a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných jak ve škole, tak i mimo školní areál.
2. Žákovo chování mohou hodnotit všichni zaměstnanci školy, své poznatky konzultují s třídním učitelem, event. s výchovným poradcem.
3. Zaměstnanci školy hodnotí všechny stránky žákova chování, v souladu s cílem hodnocení chování žáků využívají především příležitosti vhodné k ocenění příkladného chování žáků.
4. Soustavně sleduje žákovo chování třídní učitel, který zprávu o chování žáků třídy přednáší pedagogické radě.
5. V průběhu pololetí je žákovo chování možno hodnotit výchovnými opatřeními (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření). Navrhování těchto výchovných opatření se za účelem objektivity řídí směrnicí „Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření“.
6. Pedagogická rada projednává chování všech žáků školy, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených Školním řádem školy, doporučuje ke schválení třídnímu učiteli nebo řediteli školy pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření a navrhuje další postup u problémových žáků.
7. Výchovná opatření jsou žákům udělována operativně v průběhu pololetí, třídní učitel s nimi prokazatelným způsobem neprodleně seznámí zákonné zástupce žáka prostřednictvím informačního systému Škola OnLine nebo doporučeným dopisem.
8. **Vždy na konci pololetí** je žák na vysvědčení hodnocen z chování v souladu se směrnicí Pravidla a kritéria pro udělování výchovných opatření.

## ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ S PORUCHAMI CHOVÁNÍ

Hodnocení chování žáků, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování, poruchy pozornosti provázené hyperaktivitou a slabší nadání, vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup. Na základě projevů, kterými se tyto poruchy projevují (snadná rozptýlitelnost vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, nevyrovnaný výkon v práci, nepořádnost, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, zapomínání, výchovné zanedbanosti atd.), uplatňujeme při hodnocení chování těchto žáků tolerantnější, zohledňující přístup a subjektivní posouzení, zda je **přestupek důsledkem poruchy, či uvědoměným porušením dohodnutých pravidel chování**.

## HODNOTÍCÍ BODOVÝ SYSTÉM

Pro vnitřní potřebu hodnocení chování žáků využívá škola **bodový systém**, který sjednocuje pohled pracovníků školy na chování žáků v různých ročnících, třídách či skupinách. Podobně jako Školní řád je i tato směrnice každoročně upravována dle aktuální situace ve škole, přičemž jsou vždy brány v potaz připomínky všech zainteresovaných stran (žáků, pracovníků školy i zákonných zástupců žáků).

1. Hodnocení příkladného chování žáků i hodnocení porušování pravidel chování stanovených Školním řádem školy vychází z níže uvedených srovnávacích tabulek.
2. Příkladné chování žáků je oceňováno okamžitě pochvalou do infomačního systému Škola OnLine, kladnými body do Přehledu chování žáka<sup>1</sup> dle níže uvedené tabulky 2. „Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení“, na konci klasifikačního období po projednání v pedagogické radě pochvalou na vysvědčení.
3. Za porušení pravidel chování jsou žákům udělovány poznámky do infomačního systému Škola OnLine, záporné body do Přehledu chování žáka dle níže uvedené tabulky 3. „Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení“.
4. Přehled chování žáka se tak stává evidencí vzorného chování žáka a také porušování pravidel chování stanovených řádem školy.
5. Kladné a záporné body v Přehledu chování žáka se v průběhu pololetí sčítají, při dosažení počtu bodů stanovených jako podklad k udělení kázeňského opatření (viz tabulka 1. Kázeňská opatření) je žákovi toto opatření uděleno okamžitě (napomenutí TU, důtka TU) nebo dle rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické radě (důtka ŘŠ, snížená známka z chování).

**Tabulka 1.: Pochvaly**

| Vysvětlení a pořadí pochval za pololetí:         | celkem bodů |
|--|-------------|
| PTU – pochvala třídního učitele (Škola OnLine)   | ≥ 5         |
| PTU – pochvala třídního učitele (pochvalný list) | ≥ 15        |
| PŘŠ – pochvala ředitelky školy (vysvědčení)      | ≥ 25        |

**Tabulka 2.: Kázeňská opatření**

| Vysvětlení a pořadí kázeňských opatření za pololetí: | celkem bodů  |
|--|--------------|
| NTU – napomenutí třídního učitele                    | ≤ -5         |
| DTU – důtka třídního učitele                         | ≤ -15        |
| DŘŠ - důtka ředitelky školy                          | ≤ -25 včetně |
| 2. stupeň z chování                                  | ≤ -30 včetně |
| 3. stupeň z chování                                  | ≤ -35        |

<sup>1</sup> Přehled chování žáka - názorná tabulka bodového hodnocení pochval a poznámek žáka za klasifikační období (viz Příloha)

# POCHVALY

Jednou ze základních potřeb člověka je pochvala. Princip pozitivního hodnocení je jedním z klíčových prvků moderního vzdělávání, patří mezi nejvýznamnější výchovné prostředky.

- Odměna musí přicházet okamžitě a bezprostředně, hned v situaci, kdy žák odvedl dobrou práci.
- Postupné přibližování – chválíme i za malé projevy např. kázně (i když před hodinou rušil, nyní ruší méně).
- Zpočátku odměňujeme častěji, odměny jsou malé.
- Odměňujeme vždy za činnost, ne za uposlechnutí příkazu.
- Činnost méně oblíbená může být posílena oblíbenější činností.
- Za splnění povinností mimo rámec běžného chování bude žák odměněn kladnými body v Přehledu chování žáka a pochvalou v informačním systému Škola OnLine.

## ZÁSADY PŘI UDÍLENÍ POCHVAL

- Četnost - frekvenci postupně raději snižujeme, aby nedošlo k tzv. návyku na pochvalu
- Intenzita – k hodnotě činů adekvátně rozdělujeme účinnost pochval
- Spojovat pochvalu s činem – pochvalu dáváme bezprostředně, hned

Ve školním prostředí bychom k této pochvale přistupovali jak průběžně a to každý týden v pátek, tak i v pololetí a na konci školního roku, kdy můžeme odměnit žáka například knihou, pamětním listem...

Pochvalu, kterou projevíme zcela neformálně, má větší účinnost, než kdyby se prováděla slavnostně. Dítě se při takových „ceremoniích“ často stydí a netouží po tom prožít takový pocit znovu. K povzbuzení žáka v kolektivu je osvědčené, když poznámku pochvaly proneseme jakoby mimochodem k někomu třetímu. Taková pochvala mívá někdy daleko větší efekt, než by byla sdělována přímo do očí.

## Pochvaly a jejich bodové hodnocení

Tabulka 1.: Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení (1., 2. a 3. ročník)

| <i>Poznámka: Body za pochvalu jsou kladné (+)</i> |                                    |   |   |          |
|---|------------------------------------|---|---|----------|
| Č.  | Formulace pochvaly ve Škole OnLine | Popis   | Příklady (detailnější popis)  | Body     |
| 1.  | Pochvala třídního učitele          | Pomoc třídnímu učiteli/vyučujícím nad rámec běžných povinností, vzorné plnění povinností služby (3x). | Ochotná pomoc bez předchozího vyzvání   | <b>1</b> |
| 2.  | Pochvala třídního učitele          | Za vzorné vedení sešitů (3x) (na zvážení učitele).  | Obsah, obal, úprava apod.   | <b>1</b> |
| 3.  | Pochvala třídního učitele          | Za vylepšování třídního a školního prostředí (3x).  | Pomoc při tvorbě nástěnek, výtvarných děl pro výstavy, výtvarné soutěže, besídky. | <b>1</b> |
| 4.  | Pochvala třídního učitele          | Za aktivní účast na vystoupení při kulturních akcích třídy a školy.                                   | Účast na besídkách, koncertech, sportovních a společenských akcí.                 | <b>3</b> |
| 5.  | Pochvala třídního učitele          | Za dobrovolnou účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží (na zvážení učitele)          | Matematická, recitační soutěž atd.  | <b>3</b> |
| 6.  | Pochvala třídního učitele          | Za umístění (1. -3. místo) ve školním kole sportovních a předmětových soutěží (na zvážení učitele).   | Matematická, recitační soutěž atd.  | <b>3</b> |

|     |                           |   |   |           |
|-----|---------------------------|---|---|-----------|
| 7.  | Pochvala třídního učitele | Vzorné chování (za klasifikační období)   | Žádná poznámka  | <b>3</b>  |
| 8.  | Pochvala třídního učitele | Organizace a realizace významných mimoškolních aktivit školy.                                 | Akce pro školku, mladší spolužáky apod.   | <b>3</b>  |
| 9.  | Pochvala třídního učitele | Za účast v okresním kole sportovních a předmětových soutěžích.                                | Např. dopravní soutěž, přírodovědná soutěž apod.  | <b>3</b>  |
| 10. | Pochvala třídního učitele | Za účast v krajském/republikovém kole sportovních a předmětových soutěží.                     | Např. dopravní soutěž, Hledá se vítěz apod.   | <b>5</b>  |
| 11. | Pochvala třídního učitele | Za umístění (1. - 5. místo) v okresním kole sportovních a předmětových soutěží.               | Např. dopravní soutěž, přírodovědná soutěž apod.  | <b>5</b>  |
| 12. | Pochvala třídního učitele | Za umístění (1. - 10. místo) v krajském/republikovém kole sportovních a předmětových soutěží. | Např. Dopravní soutěž, Hledá se vítěz apod.   | <b>5</b>  |
| 13. | Pochvala ředitelky školy  | Udělení titulu „Čestný/á žák/žákyně školy“ (pamětní list) – pochvala na vysvědčení            | Za zcela mimořádný projev humánnosti či školní iniciativy, za výjimečně záslužný nebo statečný čin. | <b>20</b> |

Tabulka 2: Tabulka pochval a jejich bodové hodnocení (4. – 9. ročník)

| <b>Poznámka: Body za pochvalu jsou kladné (+)</b> |                                    |   |  |          |
|---|------------------------------------|---|--|----------|
| Č.  | Formulace pochvaly ve Škole OnLine | Popis   | Příklady (detailnější popis)   | Body     |
| 1.  | Pochvala třídního učitele          | Pomoc třídnímu učiteli/vyučujícím nad rámec běžných povinností  | Ochotná pomoc bez předchozího vyzvání  | <b>1</b> |
| 2.  | Pochvala třídního učitele          | Za vzorné vedení sešitů (pokud není hodnoceno známkou) za klasifikační období (na zvážení učitele)          | Obsah, obal, úprava apod.  | <b>1</b> |
| 3.  | Pochvala třídního učitele          | Za vylepšování třídního a školního prostředí  | Pomoc při tvorbě nástěnek, výtvarných děl pro výstavy, výtvarné soutěže, projekty, třídní besídky, třídní schůzky.                           | <b>1</b> |
| 4.  | Pochvala třídního učitele          | Za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí  | Pomoc při organizaci soutěže, výletu, exkurze  | <b>1</b> |
| 5.  | Pochvala třídního učitele          | Za aktivní účast na vystoupení při kulturních akcích třídy a školy  | Účast na besídkách, koncertech, sportovních a společenských akcí   | <b>1</b> |
| 6.  | Pochvala třídního učitele          | Za dobrovolnou účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží a olympiád (na zvážení učitele)     | Např. Memoriál J. Brože, recitační soutěž atd.   | <b>1</b> |
| 7.  | Pochvala třídního učitele          | Stoprocentní docházka za klasifikační období  | Bez absence  | <b>1</b> |
| 8.  | Pochvala třídního učitele          | Za umístění (1.-3. místo) v školním kole sportovních a předmětových soutěží a olympiád (na zvážení učitele) | Např. Memoriál J. Brože, matematický Klokan, recitační soutěž atd.   | <b>3</b> |
| 9.  | Pochvala třídního učitele          | Svědomitá práce pro třídní kolektiv, férové a čestné jednání (za klasifikační období)                       | Svědomité plnění povinností např. předsedy a místopředsedy třídy, důvěrníka žákovského parlamentu, pokladníka, nástěnkáře, nález věci a její | <b>3</b> |

|     |                           |  |  |           |
|-----|---------------------------|--|--|-----------|
|     |                           |  | odevzdání, snaha zabránit špatnému jednání apod.   |           |
| 10. | Pochvala třídního učitele | Za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy,  | Příspěvky na internetové stránky školy, do školního časopisu, organizace a realizace anket   | <b>3</b>  |
| 11. | Pochvala třídního učitele | Výborné studijní výsledky (za klasifikační období)   | Vyznamenání  | <b>3</b>  |
| 12. | Pochvala třídního učitele | Vzorné chování (za klasifikační období)  | Žádná poznámka   | <b>3</b>  |
| 13. | Pochvala třídního učitele | Za účast v okresním kole sportovních a předmětových soutěžích a olympiádách  | Např. dopravní soutěž, olympiáda v Holicích, přírodovědná soutěž apod.   | <b>3</b>  |
| 14. | Pochvala třídního učitele | Za účast v krajském/republikovém kole sportovních a předmětových soutěžích a olympiád  | Např. dopravní soutěž, Mladý zahrádkář, Hledá se vítěz apod.   | <b>3</b>  |
| 15. | Pochvala třídního učitele | Za umístění (1.-5. místo) v okresním kole sportovních a předmětových soutěžích a olympiád  | Např. dopravní soutěž, olympiáda v Holicích, přírodovědná soutěž apod.   | <b>5</b>  |
| 16. | Pochvala třídního učitele | Za umístění (1.-10. místo) v krajském/republikovém kole sportovních a předmětových soutěžích a olympiád                          | Např. Dopravní soutěž, Mladý zahrádkář, Hledá se vítěz apod.   | <b>5</b>  |
| 17. | Pochvala třídního učitele | Za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální úspěchy v celostátním měřítku | Za excelentní reprezentaci školy v obci a okolí za školní rok.   | <b>10</b> |
| 18. | Pochvala ředitelky školy  | Udělení titulu „Čestný absolvent školy“ (pamětní list) <sup>2</sup> – pochvala na vysvědčení                                     | Za excelentní reprezentaci školy po dobu celé školní docházky.<br><br>Za zcela mimořádný projev humanosti či školní iniciativy, za výjimečně záslužný nebo statečný čin. | <b>20</b> |

<sup>2</sup> Uděluje se žákům IX. třídy s posledním vysvědčením

# KÁZEŇSKÉ PŘESTUPKY A TRESTY

Trest je pedagogicky mnohem závažnější záležitost než udílení pochval a odměn. Při nespravedlivě uloženému trestu může dojít ke ztrátě spontánnosti v chování mezi žáky, strachu ze školy, posilování únikových tendencí (záškoláctví), ale i ke zvyšování agresivity, která se může obracet naopak ke spolužákům a nakonec i vůči zaměstnancům školy.

Pozor na nespravedlivé udílení trestu, který velmi často ovlivňují tyto ukazatele:

- **Haló efekt** – vzniká vlivem tzv. prvního dojmu, např. vzhledu žáka, jeho oblečení apod.
- **Figura v pozadí** – jinak hodnotíme výkon zkoušeného žáka v uklizené a klidné třídě, než při třídním „šumu“, s odpadky kolem koše a neumyté tabuli.
- **Tradice** – dítě s brýlemi je chytré, silný člověk je veselý, neublížil by nikomu, dívky jsou hodnější než chlapci apod.
- **Směřování k průměru** - než bychom přiřadili nízký nebo vysoký stupeň jevu, raději volíme střední, tedy průměr.
- **Předsudky** - obzvláště působivé. Kolegyně/kolega ve sborovně haní žáka, nebo celou třídu, do které jdu zrovna suplovat. Samozřejmě se „nastartuji“ a při vchodu do třídy již „zlobivce“ vyvolávám k tabuli.
- **Stereotypizace** - nezaměňovat jevy, které vidím ve třídě např. při hádkách, poštuchování se apod.

## Ukládání trestu:

- po zralé úvaze a na základě ověřených informací
- přiměřenost provinění i věku dítěte, musí být užitečný k dané věci
- tak, aby tím byla řešena situace (aby trest nebyl vnímán jako odplata)
- aby trest nevedl k trvalé ztrátě důvěry v pedagoga či spolužáky
- po udělení trestu již dále situaci nepřipomínáme (nedávkuje „po kapkách“)

## Pravidla pro udílení trestu:

- nesmí škodit zdraví (fyzickému ani duševnímu)
- musí být užitečný
- najednou jen jeden trest (trest nikoliv na úkor odměny)
- jsou-li pochybnosti o oprávněnosti trestu, raději netrestat
- raději netrestat, než trestat opožděně (diferencovaně posoudit)
- žáci by se neměli bát trestu
- vyvarovat se ponižování
- po trestu následuje odpuštění

## Posloupnosti při řešení problému:

Uvažujeme-li o běžné třídě, která nevyčnává nad normál a skupina je klasická, ve které jsou obsazeny všechny role (vůdce, třídní šašek, sluníčko, černý mrak a další), pak se zřejmě nesetkáme s nijakým vyhocením kázeňské situace a nabízí se nám k řešení problémových žáků následující postup:

- promluva se žákem po hodině (zjistit problém, proč má žák nevhodné chování, proč se toto chování objevuje v mých hodinách, co mu vadí na mé výuce, vadím mu já jako osoba, či má problémy s něčím jiným, mohou to být spolužáci, či jiné souvislosti, které zapříčiňují jeho nevhodné chování)
- spolupráce s třídním učitelem, eventuálně se školním metodikem prevence či výchovným poradcem (doporučuje se však vyřešit si konflikt sám např. dohodou na **alternativním trestu**, který může navrhnout sám žák, např. dobrovolná služba v jídelně/šatně na určitou dobu nebo příprava zábavného programu pro mladší spolužáky apod.)
- zápis do třídní knihy a Přehledu chování žáka, informování zákonného zástupce
- první výzva zákonného zástupce k jednání (viz kapitola První šance), návrh řešení problému



- výchovná komise, návrh řešení problému
- další postup dle zvážení ředitelky školy

Výchovná opatření uděluje třídní učitel obvykle na základě vlastního uvážení nebo na podnět ostatních zaměstnanců školy, jak v průběhu klasifikačního období následujícím způsobem: méně závažné výchovné opatření s vahou -1 až -3 každý týden v pátek, závažné výchovné opatření s vahou <= -5 okamžitě, sumarizace a shrnutí získaných bodů na konci pololetí. Udělení výchovného opatření je oznámeno žákovi a zákonnému zástupci žáka písemnou formou. Zákonný zástupce nezletilého žáka potvrdí převzetí podpisem a vrácením kopie. Udělení výchovného opatření informuje třídní učitel výchovného poradce a pedagogickou radu. Ředitelka informuje o svých rozhodnutích pedagogickou radu.

## Bodové hodnocení kázeňských přestupků

Tabulka 3.: Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení (1., 2. a 3. ročník)

| <b>Poznámka: Body za poznámku jsou záporné (-)</b> |   |  |   |      |
|--|---|--|---|------|
| Č.   | Formulace poznámky ve Škole OnLine                              | Poznámka - popis   | Příklady přestupku (detailnější popis)  | Body |
| 1.   | Nepřipravenost na hodinu, opakované neplnění povinností služby. | Opakovaná (max. 3x) nepřipravenost k hodině.<br><br>Pozdní příchody do hodin úmyslné (řádně nezdůvodněné).   | Zapomínání učebnic, sešitů, pomůcek, DÚ.<br><br>Dle školního řádu žáci mají být ve třídě, na svém místě v 7.30.   | -1   |
| 2.   | Nevhodné chování  | Opakované (max. 3x) rušení výuky.  | Hlasité výkřiky, skákání do řeči, rozhazování věcí po třídě, nedovolené chození po třídě, používání mobilního zařízení.   | -1   |
| 3.   | Nevhodné chování  | Opakovaný (max. 3x) nepořádek na místě, ve třídě, nevhodné chování - žvýkačky, čepice, jídlo, okna.  | Odkládání, rozhazování věcí, odpadu mimo koš, rozházené lavice a židle, ničení materiálů na nástěnkách, žvýkání při vyučování, odkládání žvýkaček mimo koš, svачina během vyučování.    | -1   |
| 4.   | Nevhodné chování  | Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování ve školní jídelně.  | Dodržování pořádku při stravování, úklid po sobě, odnesení použitého nádobí na místo určené. Neuposlechnutí pokynů učitele ve školní jídelně.   | -1   |
| 5.   | Nevhodné chování  | Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování o přestávce, na akcích školy, neuposlechnutí pokynu učitele, drobné konflikty se spolužáky. | Nepřiměřeně hlučné chování ve škole, na školních akcích (plavecký výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.). Neuposlechnutí pokynu učitele. | -1   |
| 6.   | Jiná poznámka   | Ničení majetku školy, věcí spolužáka neúmyslné. Nedovolená manipulace s věcmi spolužáka.   | Neúmyslné ničení majetku v důsledku neopatrného zacházení/chování. Použití cizí věci bez souhlasu majitele.   | -1   |
| 7.   | Jiná poznámka   | Svévolný odchod ze školy bez vědomí učitele a bez žádosti o uvolnění   | Jedná se o neomluvenou absenci bez možnosti dodatečné omluvy  | -5   |

|     |                  |  |   |     |
|-----|------------------|--|---|-----|
| 8.  | Nevhodné chování | Lhaní vyučujícímu, zaměstnanci školy.  | Prokázané vědomé lhaní se snahou ovlivnit výsledek.   | -5  |
| 9.  | Nevhodné chování | Vulgární mluva a chování k spolužákům  | Prokázané (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků) verbální napadení, urážky, úmyslné shazování věci z lavic, z židle, ze skřínky atd.                     | -5  |
| 10. | Nevhodné chování | Nevhodné chování k učitelům a pracovníkům školy.   | Prokázaná (za přítomnosti svědků) vulgární mluva či chování.  | -5  |
| 11. | Nevhodné chování | Ničení majetku školy – úmyslné.  | Prokázané za přítomnosti vyučujícího nebo svědků.   | -5  |
| 12. | Nevhodné chování | Krádež   | Krádež prokázána svědky, kamerovým systémem, přiznáním  | -10 |
| 13. | Nevhodné chování | Hrubé fyzické (jak kontaktní tak i nekontaktní) i psychické napadení spolužáka<br><br>Šikana, vydírání | Prokázané (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků) úmyslné napadení spolužáka vedoucí ke zranění, poškození zdraví. Prokazatelné projevy šikany, vydírání. | -15 |

Tabulka 4.: Tabulka kázeňských přestupků a jejich bodové hodnocení (4. – 9. ročník)

| <b>Poznámka: Body za poznámku jsou záporné (-)</b> |                                    |   |  |      |
|--|------------------------------------|---|--|------|
| Č.   | Formulace poznámky ve Škole OnLine | Poznámka - popis  | Příklady přestupku (detailnější popis)   | Body |
| 1.   | Nepřipravenost na hodinu           | Opakovaná (max. 3x) nepřipravenost k hodině<br><br>Pozdní příchody do hodin úmyslné (řádně nezdůvodněné)    | Zapomínání učebnic, sešitů, pomůcek...<br><br>DÚ a zadaných referátů (na zvážení učitele)<br><br>Dle školního řádu žáci mají být ve třídě, na svém místě v 7.30.   | -1   |
| 2.   | Nevhodné chování                   | Opakované (max. 3x) rušení výuky.   | Hlasité výkřiky, skákání do řečí, rozhazování věci po třídě, nedovolené chození po třídě.  | -1   |
| 3.   | Nevhodné chování                   | Opakovaný (max. 3x) nepořádek na místě, ve třídě, nevhodné chování - žvýkačky, čepice, kapuce, jídlo, okna. | Odkládání, rozhazování věcí/odpadu mimo koš, rozházené lavice a židle, ničení materiálů na nástěnkách, házení věci z okna apod.<br><br>Nošení pokrývky hlavy uvnitř budovy, ve třídě při vyučování, žvýkání při vyučování, odkládání žvýkaček mimo koš, svačina během vyučování, otvírání oken bez dovolení. | -1   |

|     |                          |  |  |    |
|-----|--------------------------|--|--|----|
| 4.  | Nevhodné chování         | Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování ve školní jídelně   | Dodržování pořádku při stravování, úklid po sobě, odnesení použitého nádobí na místo určené. Neuposlechnutí pokynů dohled vykonávajícího učitele v školní jídelně  | -1 |
| 5.  | Nevhodné chování         | Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování o přestávce<br>Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy, na hřišti<br>Opakované (max. 3x) nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování na akcích školy | Nepřiměřeně hlučné, nevhodné chování, neuposlechnutí pokynu dohled vykonávajícího učitele, nedovolené opuštění školní budovy mimo dobu k tomu určenou<br>Neuposlechnutí pokynů dohled vykonávajícího učitele o volných hodinách<br>Neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.) | -1 |
| 6.  | Nepřipravenost na hodinu | Opakované (max. 3x) neplnění povinností služby   | Povinností služby: smazaná tabule, nepořádek ve třídě a kolem koše, zavřená okna, zvednuté židle, zamknutá třída, dostatek kříd a houba/hadr na mazání.  | -1 |
| 7.  | Nevhodné chování         | Používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v budově školy.   | Používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v budově školy je zakázáno v době od vstupu žáka do školy a v průběhu celého jeho pobytu ve škole. Dovolit ho může na požádání z vážných důvodů jen vyučující.  | -3 |
| 8.  | Jiná poznámka            | Ničení majetku školy – neúmyslné<br>Ničení věcí spolužáků neúmyslné<br>Nedovolená manipulace s věcmi spolužáka   | Neúmyslné, náhodné ničení majetku v důsledku nahodilého, neopatrného zacházení/chování<br>Neúmyslné shazování věci z lavic, židle, ze skříňky apod. v důsledku čehož může dojít k poškození dané věci.<br>Schovávání věcí, použití cizí věci bez souhlasu majitele.  | -3 |
| 9.  | Nevhodné chování         | Falšování známek a podpisů<br>Podvod při prověrce apod.  | Prokázané zfalšování známek hodnocení nebo podpisu zákonných zástupců (porovnání s podpisovým vzorem)<br>Opisování, taháky, verbální nebo písemná nápodoba   | -3 |
| 10. | Jiná poznámka            | Zdržování se ve škole po vyučování   | Bez vědomí třídního učitele nebo vyučujícího   | -3 |
| 11. | Jiná poznámka            | Nedodržování řádů odborných učeben   | Nedovolená manipulace s vybavením odborných učeben.<br>Šíření nelegálního softwaru na školních počítačích.   | -3 |
| 12. | Jiná poznámka            | Svévolný odchod ze školy bez vědomí učitele a bez žádosti o uvolnění   | Jedná se o neomluvenou absenci bez možnosti dodatečné omluvy   | -5 |

|     |                  |   |   |     |
|-----|------------------|---|---|-----|
| 13. | Nevhodné chování | Lhaní vyučujícímu, zaměstnanci školy v celém areálu školy   | Prokázané vědomé, záměrné lhaní se snahou ovlivnit výsledek jednání   | -5  |
| 14. | Nevhodné chování | Úmyslné verbální napadení spolužáka, pomluvy, urážky<br>Ničení věcí spolužáků úmyslné   | Prokázané (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků), verbální napadení, urážky, prokázané písemné pomluvy urážky<br>Úmyslné shazování věci z lavic, z židle, ze skříňky, z tašky apod. v důsledku čehož může dojít k poškození dané věci. | -5  |
| 15. | Nevhodné chování | Hrubá a vulgární mluva, vulgární chování  | Prokázaná (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků) vulgární hrubá mluva či chování   | -5  |
| 16. | Nevhodné chování | Nevhodné chování k učitelům a pracovníkům školy   | Prokázaná (za přítomnosti svědků) vulgární hrubá mluva či chování   | -5  |
| 17. | Nevhodné chování | Úmyslné ničení majetku školy (lavice, židle, šatní skříňky, okna, tabule apod.)   | Prokázaná (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků)   | -5  |
| 18. | Nevhodné chování | Projevy rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti   | Prokázané (za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků) slovní nebo činné projevy rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti   | -10 |
| 19. | Nevhodné chování | Krádež – prokázaná  | Krádež prokázána svědky, kamerovým systémem, přiznáním  | -10 |
| 20. | Nevhodné chování | Vědomé ohrožování svého zdraví (např. jízda po zábradlí). Hrubé fyzické (jak kontaktní tak i nekontaktní) i psychické napadení spolužáka vedoucí ke zranění, zdravotním komplikacím či poškození zdraví | Prokázané za přítomnosti vyučujícího, nebo svědků   | -15 |
| 21. | Nevhodné chování | Šikana, vydírání, kyberšikana   | Prokazatelné projevy šikany, vydírání, kyberšikany  | -15 |
| 22. | Nevhodné chování | Šíření toxických, omamných nebo psychotropních látek<br>Úmyslné nošení zbraně do školy a pokus o použití/použití zbraně   | Propagace, prodej, rozdávání nebo užívání těchto látek v areálu školy nebo při školní akci i mimo areál školy (včetně kouření)<br>Prokazatelné nošení jakékoliv zbraně a jeho použití i ve stádiu pokusu                                  | -20 |

**Bodové hodnocení je orientační a slouží pro lepší objasnění výchovných opatření.**

## VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ PŘI NEOMLUVENÝCH HODINÁCH

Při řešení problému neomluvených hodin udělujeme zpravidla výchovná opatření podle počtu neomluvených hodin a závažnosti přestupku takto:

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| <b>Počet neomluvených hodin</b> | <b>Výchovné opatření</b> |
|---------------------------------|--------------------------|

|           |  |
|-----------|--|
| 1 - 2     | Napomenutí třídního učitele                    |
| 3 - 5     | Důtka třídního učitele                         |
| 6 - 10    | Důtka ředitelky školy                          |
| 11 - 15   | Snížená známka z chování - 2. stupeň z chování |
| 16 a více | Snížená známka z chování - 3. stupeň z chování |

## PRVNÍ ŠANCE

**První šance** je schůzka učitele, zákonného zástupce žáka a žáka samotného ráno v 7:00 před vyučováním za účelem vyjasnění, anebo odstranění obtíží spojených s výukou nebo chováním ve škole. První šance je partnerské, méně formální osobní setkání, které zpravidla navazuje na předešlou e-mailovou komunikaci, kde se nepodařilo obtíže v první fázi odstranit. Nejedná se o výchovnou komisi, která řeší závažnější nebo soustavné problémy. Z První šance se provádí zápis - závěr, který podepíší všechny zúčastněné strany.

Cílem je dobrat se příčin problému a podle toho nastavit řešení, zapojit zákonného zástupce, žáka samotného k odstranění problémů nebo obtíží. První šance vždy musí vést k návrhu řešení.

Zákonný zástupce je zván elektronicky a telefonicky SMS zprávou **3 dny předem**. Termín schůzky stanovuje vždy škola.

Za školu je vždy přítomen příslušný učitel nebo třídní učitel, případně výchovný poradce, člen vedení. Nejméně vždy dvě osoby podle charakteru řešeného problému. Sezení začíná žák, který má samostatně popsat svůj problém nebo obtíže. Potom se vyjádří zákonný zástupce a potom škola.

V případě, že zákonný zástupce nebude řádně omluven, bude k tomuto přihlíženo jako k nezájmu danou situaci řešit a bude postupováno svoláním Výchovné komise. Omluva z První šance musí být každou ze stran nahlášena minimálně den před plánovanou schůzkou. Nový termín schůzky vždy stanovuje škola (při stanovení nového termínu lze přihlídnout k návrhu zákonného zástupce). Přesun termínu je možný jen jednou.

## VÝCHOVNÁ KOMISE

Výchovná komise (VK) je společné jednání ředitelky školy, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, psychologa pedagogicko-psychologické poradny (eventuálně i dalších odborníků či Policie ČR, zástupce zřizovatele školy) a zákonného zástupce nezletilého žáka. O tom, jaké orgány jsou na jednání VK přizvány, rozhoduje závažnost řešeného problému. Nejčastějšími důvody pro svolání VK jsou naléhavé výchovné a vzdělávací problémy žáků.

Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se VK zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků,

nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.). Jejím cílem není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy.

Výchovná komise sama o sobě nepřináší řešení daného problému. Svolání VK často předchází celá škála preventivních opatření, dohod a porad, jejichž forma i náplň vyplývá z nastavení spolupráce školy se zákonnými zástupci. Zasedání VK přináší nové úkoly, doporučení, rady všem zúčastněným stranám – nejen rodičům a žákovi, ale i škole.

Výchovnou komisi svolává podle potřeby ředitelka školy, za přípravu jednání VK odpovídá výchovný poradce. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem.

### **Jak probíhá jednání výchovné komise:**

1. Na úvod VK si vyjasní očekávání všech zúčastněných stran- nedává smysl
2. Rozebere se problém. Vyjádřit by se měli všichni zúčastnění.
3. Sestaví společně plán dalšího postupu. V plánu by měly být rozepsány jednotlivé konkrétní kroky, adresně rozdělené úkoly.
4. Na závěr VK se zopakuje, jaké kroky budou následovat pro všechny zúčastněné strany.
5. Ujistí se, že zákonný zástupce závěrům a doporučením výchovné komise rozumí.
6. Po skončení VK může být nápomocné, když se se zákonným zástupce co nejdříve setká třídní učitel žáka a domluví se na zcela konkrétních úkolech, které budou následovat.
7. Průběh a závěry jednání VK zachycuje zápis, který slouží / pryč čárka/ jako doklad jednání se zákonným zástupcem. Zúčastněné osoby zápis podepíší, případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci nebo zletilými žáky se zaznamená. Každý účastník obdrží kopii zápisu.

## **DALŠÍ POSTUP ŠKOLY**

Pokud však nekázeň dosahuje takových rozměrů, na které ani naše kázeňská opatření nestačí, je nutno obrátit se na instituce, které se problematikým chováním zabývají a to v prvé řadě na nejbližší pedagogicko psychologickou poradnu (dále PPP). V tomto případě je nutný souhlas zákonného zástupce žáka.

Může se však stát, že i odborná pomoc etopeda se míjí účinkem a je nutno požádat o pomoc při zjištění příčin nejbližší diagnostický ústav, odkud může být žák buď vrácen zpět do školního procesu, popř. se vzdělává v těchto typech výchovných zařízení:

- diagnostický ústav
- dětský domov
- DD se školou
- výchovný ústav
- výchovně léčebné ústavy

## **ZÁVĚR**

Cílem této směrnice je nastavit pravidla tak, aby žáci jakoukoli formou svého chování vědomě neubližovali sobě navzájem, zaměstnancům školy, ale ani sami sobě. Chceme, aby spolu dokázali dobře vycházet, pomáhat si, byli tolerantní k odlišnostem mezi nimi, ale také, aby si uměli jasně a asertivně říci, když se jim něco nelíbí nebo se jich to přímo dotýká. Protože všechny zpočátku malé a zdánlivě bezvýznamné nežádoucí projevy mají později velmi negativní dopady a důsledky na chování žáků, na jejich vztahy a v konečném důsledku takto začínají daleko větší a vážnější problémy. Proto je nezbytné je zastavit ihned v počátku. Jasně říci, co je špatné a netolerovat to v žádné podobě. Preventivně předcházet vzniku všech nežádoucích projevů a vzniklé ihned a nekompromisně řešit ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Žáci budou vedeni k pochopení a dodržování následujících pravidel:

### **1. Co zaseješ, to sklídíš**

Vedeme k uvědomění si důsledků svého chování, k zodpovědnosti k sobě i druhým. Neobviňovat druhé za svoje chyby a špatné rozhodnutí, umění přiznat svoji chybu.

### **2. Co sám nechceš, nečiň jinému, ale ani sám sobě**

Vedeme k zodpovědnému a vhodnému chování k druhým, ale i k sobě. Ke schopnosti vyvarovat se nevhodných projevů chování, používání vulgarizmů, vést tak k toleranci a slušnosti.

### **3. Kdo více dává, více dostává. Všeho!**

Vedeme ke schopnosti dávat uznání, slušnost, ale i přijímat. Tak jak se já chovám k jiným, tak se oni budou chovat ke mně.

### **4. Vždy máš možnost volby, ale vždy za ni neseš odpovědnost**

S mírou svobody roste i naše zodpovědnost za naše rozhodnutí. Nemůžeme se schovávat za druhé, nemůžeme odmítat důsledky svého chování, naopak je musíme umět přijímat.

## PŘÍLOHY: ŠABLONY DOKUMENTŮ

### PŘEHLED CHOVÁNÍ ŽÁKA

| Třída:        |  |  |  | Školní rok |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Jméno žáka:   |  |  |  |            | I. pololetí |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Celkem bodů: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pochvaly-body |  |  |  |            |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |            |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |            |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Poznámky-body |  |  |  |            |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |            |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|               |  |  |  |            |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





## PRVNÍ ŠANCE - ZÁPIS

Dne \_\_\_\_\_ se uskutečnilo jednání První šance, na kterou byl pozván zákonný zástupce žáka k projednání jeho kázeňských přestupků:

**Přítomni:**

- za školu:
- zákonný zástupce žáka:

**Program:**

Vyjádření žáka:

Vyjádření zákonného zástupce:

Vyjádření školy:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

**S uvedenými skutečnostmi zákonný zástupce souhlasí a zavazuje se řídit závěry pohovoru.**

---

Podpis žáka

Podpisy za školu

---

Podpis zákonného zástupce



## VÝCHOVNÁ KOMISE - ZÁPIS

Č. j.:

### **ZÁPIS z jednání výchovné komise dne**

Dne se uskutečnilo jednání výchovné komise školy, na kterou byli pozváni zákonní zástupce žáka a třída

k projednání jeho kázeňských přestupků:

Škola před pozváním na jednání výchovné komise udělila žákovi tato výchovná opatření:

a vzhledem k tomu, že se chování žáka nezlepšilo, považuje jednání výchovné komise za poslední možnost jak dosáhnout nápravy.

### **Přítomni:**

- za školu:
- rodiče žáka:

### **Program:**

Vyjádření žáka:

Vyjádření zákonného zástupce:

Vyjádření školy:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

**S uvedenými skutečnostmi zákonný zástupce souhlasí a zavazuje se řídit závěry pohovoru.**

**V případě pokračujícího nežádoucího chování žáka berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením.**

---

Podpis žáka

Podpisy za školu



Podpis zákonného zástupce  
Podpisy členů VK

## ŽÁDOST O PROJEDNÁNÍ ZÁVAŽNÝCH NEDOSTATKŮ V CHOVÁNÍ ŽÁKA

č. j. ....

Podání dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí

Dle § 10, odst. 1 zákona 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí Vás žádám o projednání závažných nedostatků v chování žáka naší školy \_\_\_\_\_ a stanovení případného nápravného opatření dle § 13 téhož zákona v souladu s § 925 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dosavadní výchovná opatření použitá školou dle § 17 vyhlášky č.48/2005 Sb., se jeví jako neúčinná.

Příloha: Zpráva třídního učitele o chování žáka.

---

ředitelka školy



## POZVÁNKA NA PRVNÍ ŠANCI

Zákonní zástupce:

Téma pohovoru: Neomluvené hodiny ve škole

Vážený zákonní zástupce,

Vaše dcera se od .....20. neúčastní vyučování a nebyla řádně omluvena.

Podle § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, je rodič nebo jeho zástupce žáka povinen, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů (nemoc apod.), nejpozději do tří kalendářních dnů sdělit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Jestliže rodiče předem vědí, že žák bude chybět po dobu delší dvou dnů, podají rodiče písemnou žádost řediteli školy, který může žáka z vyučování uvolnit.

V případě dalšího neomlouvání Vaší dcery, jsme povinni tuto skutečnost oznámit oddělení sociálně právní ochrany Odboru sociálních věcí a zdravotnictví v Holicích.

V Dolní Rovni dne \_\_\_\_\_

---

třídní učitelka

---

ředitelka školy