



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

PŘI MASARYKOVĚ ZÁKLADNÍ ŠKOLE DOLNÍ ROVEŇ, OKRES PARDUBICE

na školní rok 2023 - 2024

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky evidují vychovatelky.
- O přijetí žáka k docházce do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a směrnice Kritéria pro přijetí ke vzdělávání ve školní družině.
- Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. – 4. ročníku.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V ŠD

Práva žáků

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Žáci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád školní družiny a odborných učeben, pokud je ŠD využívá,
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, nesnižovat důstojnost svou ani ostatních,
- chránit majetek před poškozením, ztrátu či poškození majetku neprodleně nahlásit vychovatelce,
- chodit do ŠD pravidelně a včas,
- účastnit se všech organizovaných činností ŠD,
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku,
- mít osobní mobilní zařízení (mobilní telefon, tablet apod.) vypnuté a schované ve školní tašce po celou dobu pobytu ve školní družině.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval další žáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaně porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠD

- Na přihlášce stanoví zákonní zástupci dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců.
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Pro vyzvedávání účastníka ze školní družiny použijí rodiče zvonek u vchodu a dále vyčkají na příchod žáka venku před vchodem.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky nebo ředitelka školy.
- Pokud žák zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s žákem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

Řádný provoz školní družiny během školního roku:

ráno	6:30 – 7:30 hod.
odpoledne	11:10 – 16:15 hod.

V době krátkých prázdnin plánuje školní družina jeden den pobytu v ŠD – většinou výlet do blízkého okolí. Druhý prázdninový den ŠD není v provozu (se souhlasem zřizovatele).

V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do 16:15 hod., vychovatelka zajistí péči do 16:30 hod. a pokusí se o telefonické spojení se zákonným zástupcem žáka a bude informovat ředitelku školy.

ŠD má 4 oddělení. Jedno oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků denně přítomných. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni.

Docházka do školní družiny

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky navštěvující ŠD.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu ve ŠOL.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků.
- V průběhu pobytu žáků v ŠD doprovodí vychovatelka bezpečným způsobem žáky na oběd do druhé budovy školy. Po obědě žáci s vychovatelkou pokračují v činnostech buď venku, nebo se vrací zpět do budovy školy, kde je školní družina umístěna.
- Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD

- pravidelně na základě údajů uvedených v přihlášce do ŠD (sám nebo v doprovodu),
- jednorázově (mimořádně) na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která obsahuje datum, hodinu odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu (jméno doprovodu) a podpis zákonných zástupců.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli.
- Vychovatelka odpovídá za svěřené žáky po celou dobu pobytu v ŠD, dbá na dodržování pitného režimu.
- Mimo budovy základní školy a školní družiny zodpovídá vychovatelka za 25 žáků. Žáci jsou na začátku roku poučeni o bezpečnosti silničního provozu, během roku je poučení opakováno. Pokud dojde k situaci, že se počet žáků navýší nad 25, je pověřena doprovodem žáků další osoba.
- Žáci se chovají ukázněně, dbají na bezpečnost svoji, svých spolužáků a ostatních pracovníků školy, aby nezpůsobili úraz sobě ani druhým. Zvýšené kázně je nutno dbát na vycházkách a při přecházení na oběd do druhé budovy, dodržovat určenou trasu. Každý úraz i poranění je žák povinen ihned nahlásit vychovateli, která poskytne první pomoc, popř. zajistí lékařské ošetření a vyrozumí vedení školy a zákonné zástupce. Pak může být úraz odškodněn.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa, určená vychovatelkou ŠD. Případnou ztrátu či výměnu hlásí ihned vychovatelce.
- Je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Projevy šikany, násilí a diskriminace jsou v prostorách školy a školní družiny přísně zakázány, za porušení zákazu budou projednány se zákonným zástupcem žáka.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy (knížky, hračky, výtvarné potřeby, AV techniku, interaktivní tabuli, apod.) a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školní družiny, majetku žáků, učitelů či vychovatelek žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání.
- Ztráty věcí v školní družině hlásí žáci neprodleně své vychovateli nebo vedoucí vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Za ztrátu osobní věci nesloužící k činnostem ve školní družině, nenese školní družina žádnou odpovědnost.

- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného a alespoň jednoho svědka. Nemůže-li být věc vyřešena v rámci školy, předá se dále orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Rodiče žáků potvrdí svým podpisem, že byli s Vnitřním řádem školní družiny seznámeni a berou jej plně na vědomí.
- Touto směrnicí se zrušuje předchozí znění směrnice. Její uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky a je účinný od 1. 9. 2023.

Daša Vachová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Jarmila Michálková
ředitelka školy