



Dolní Roveň 200  
PSČ 533 71  
Česká republika

**Výroční zpráva o činnosti**  
**Masarykovy základní školy Dolní Roveň,**  
**okres Pardubice**  
**za školní rok 2021/2022**

č. j. MZŠDR 521/2022

V Dolní Rovni dne 7. 10. 2022

Mgr. Jarmila Michálková  
ředitelka školy

Výroční zpráva o činnosti školy byla schválena Školskou radou dne 10. 11. 2022



# OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE .....	5
1.1 <i>Základní údaje o škole</i> .....	5
1.2 <i>Zřizovatel</i> .....	5
1.3 <i>Školská rada</i> .....	6
1.4 <i>Charakteristika školy a její činnosti</i> .....	6
1.5 <i>Součásti školy</i> .....	9
2. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY .....	10
2.1 <i>Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace</i> .....	10
2.2 <i>Členění nepedagogických zaměstnanců</i> .....	10
2.3 <i>Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví</i> .....	11
2.4 <i>Organizační struktura školy k 1. 6. 2022</i> .....	11
3. PŘEHLED OBORU VZDĚLÁVÁNÍ .....	13
3.1 <i>Školní vzdělávací program TEREZKA</i> .....	13
3.2 <i>Učební plán školy</i> .....	14
3.3 <i>Zájmové útvary – kroužky</i> .....	15
3.4 <i>Počet dělených hodin</i> .....	15
3.5 <i>Počty žáků školy</i> .....	15
4. VOLBA POVOLÁNÍ, ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ, ZÁPIS DO 1. TŘÍDY .....	17
4.1 <i>Volba povolání</i> .....	17
4.2 <i>Žáci přijatí na střední školy</i> .....	18
4.3 <i>Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy</i> .....	19
5. PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, KONTROLY .....	20
5.1 <i>Celkové hodnocení žáků – prospěch</i> .....	20
5.2 <i>Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování</i> .....	21
5.3 <i>Výchovná opatření</i> .....	22
5.4 <i>Počet omluvených / neomluvených hodin</i> .....	22
5.5 <i>Hospitační činnost</i> .....	23
5.6 <i>Dotazníková šetření</i> .....	23
5.7 <i>Uskutečněné kontroly</i> .....	23
5.8 <i>Vzdělávání ukrajinských žáků</i> .....	26
6. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....	27
6.1 <i>Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů</i> .....	27
6.2 <i>Studium k prohlubování odborné kvalifikace</i> .....	28
7. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A MIMOŘÁDNĚ NADANÍ ŽÁCI .....	30

<b>7.1</b>	<b><i>Práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování</i></b> .....	<b>30</b>
<b>7.2</b>	<b><i>Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</i></b> .....	<b>31</b>
<b>8.</b>	<b>PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ</b> .....	<b>31</b>
<b>8.1</b>	<b><i>Prevence sociálně patologických jevů</i></b> .....	<b>31</b>
<b>8.2</b>	<b><i>Výňatek ze závěrečné zprávy metodika prevence</i></b> .....	<b>32</b>
<b>8.3</b>	<b><i>Sportem proti rizikovému chování</i></b> .....	<b>33</b>
<b>9.</b>	<b>ŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ AKCE ŠKOLY</b> .....	<b>35</b>
<b>9.1</b>	<b><i>Akce plánované a realizované z plánu akcí na školní rok 2021/2022</i></b> .....	<b>35</b>
<b>10.</b>	<b>ČINNOST ŽÁKOVSKÉHO PARLAMENTU</b> .....	<b>45</b>
<b>11.</b>	<b>ŠKOLNÍ ÚRAZY A JEJICH PREVENCE</b> .....	<b>48</b>
<b>11.1</b>	<b><i>Počet úrazů</i></b> .....	<b>48</b>
<b>11.2</b>	<b><i>Vyhodnocení úrazů</i></b> .....	<b>48</b>
<b>11.3</b>	<b><i>Prevence rizik vzniku úrazů</i></b> .....	<b>49</b>
<b>12.</b>	<b>PROGRAM ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVY A OSVĚTY</b> .....	<b>50</b>
<b>13.</b>	<b>ŠKOLNÍ DRUŽINA</b> .....	<b>52</b>
<b>13.1</b>	<b><i>Počet žáků evidovaných ve školní družině</i></b> .....	<b>52</b>
<b>13.2</b>	<b><i>Charakteristika a materiálně technické vybavení</i></b> .....	<b>52</b>
<b>14.</b>	<b>ŠKOLNÍ JÍDELNA</b> .....	<b>54</b>
<b>14.1</b>	<b><i>charakteristika činnosti</i></b> .....	<b>54</b>
<b>14.2</b>	<b><i>Přehled o počtu strážníků k 31. 10. 2021</i></b> .....	<b>55</b>
<b>15.</b>	<b>SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI</b> .....	<b>55</b>
<b>16.</b>	<b>SPOLUPRÁCE S ODBOROVOU ORGANIZACÍ A DALŠÍMI PARTNERY</b> .....	<b>57</b>
<b>16.1</b>	<b><i>Spolupráce s odborovou organizací</i></b> .....	<b>57</b>
<b>16.2</b>	<b><i>Spolupráce s dalšími partnery</i></b> .....	<b>57</b>
<b>17.</b>	<b>MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>59</b>
<b>18.</b>	<b>HOSPODAŘENÍ MZŠDR</b> .....	<b>63</b>
<b>18.1</b>	<b><i>Příjmy a výdaje</i></b> .....	<b>63</b>
<b>18.2</b>	<b><i>Použití peněžních fondů</i></b> .....	<b>66</b>
<b>18.3</b>	<b><i>Upravený hospodářský výsledek a rozdělení výsledku hospodaření</i></b> .....	<b>66</b>
<b>19.</b>	<b>PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ</b> .....	<b>67</b>
<b>20.</b>	<b>ZPĚTNÁ VAZBA</b> .....	<b>68</b>
<b>21.</b>	<b>SHRNUTÍ A ZÁVĚR</b> .....	<b>71</b>

# 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

## 1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název školy	Masarykova základní škola Dolní Roveň, okres Pardubice
Adresa školy	Dolní Roveň 200, PSČ 533 71
Právní forma	příspěvková organizace
IČ	00191086
IZO	000191086
Identifikátor školy	600096076
Vedení školy	ředitelka: Mgr. Jarmila Michálková zástupkyně ředitelky: Mgr. Jaroslava Balášová ekonomka: Marcela Černá mzdová účetní: Radmila Sekyrová vedoucí školní družiny: Daša Vachová vedoucí školní jídelny: Michaela Synková
Kontakt	tel.: 466 688 177 e-mail: kancelar@zsdolniroven.cz www: zsroven.cz datová schránka: f8aqtvk

## 1.2 ZŘIZOVATEL

Název zřizovatele	Obec Dolní Roveň
Paní starostka	Iva Vinařová
Adresa zřizovatele	Dolní Roveň 1
Kontakt	tel.: 466 688 182 fax: 466 688 264 e-mail: obec@dolniroven.cz www: dolniroven.cz datová schránka: bz6azkj

### 1.3 ŠKOLSKÁ RADA

Zástupce zřizovatele	Tomáš Madák – předseda ŠR Pavel Herbst
Zástupce rodičů	Pavla Jedličková – místopředsedkyně ŠR Lucie Fritschová
Zástupce školy	Mgr. Jaroslava Balášová Mgr. Ivana Šmaterová
Kontakt	skolska.rada@zsdolniroven.cz

Školská rada pracuje v tomto složení od 12. 1. 2022.

### 1.4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A JEJÍ ČINNOSTI

Masarykova základní škola Dolní Roveň, okres Pardubice, je **úplnou základní školou** nacházející se v obci Dolní Roveň. Ve školním roce 2021/2022 má jedenáct kmenových tříd, tři oddělení školní družiny a školní jídelnu. Škola má dvě budovy.

Ve starší budově – **Horní Roveň 76**, která byla postavena v roce 1875, je umístěn 1. až 4. ročník a školní družina. V této budově byla v červnu 2021 díky našemu zřizovateli dokončena přístavba prostorných šaten a sborovny pro učitele a vybudovaná nová učebna pro výuku informatiky. Vzhledem k stále rostoucímu počtu žáků to je pro školu velký přínos. Budova v Horní Rovni je v současnosti registrována jako odloučené pracoviště školy.

Novější budova – **Dolní Roveň 200**, je památkově chráněná. Byla postavená v roce 1933 a v jejích základech je ukrytá věnovací listina podepsaná prvním prezidentem Československé republiky T. G. Masarykem. V roce 2018 při oslavě 85. výročí založení školy byl základní kámen školy slavnostně označen štítkem. V současnosti v této hlavní budově sídlí ředitelství školy, ekonomka školy, 5. až 9. ročník a školní kuchyň s jídelnou.

Škola je spádová pro obce – Komárov, Dolní Roveň, Horní Roveň, Litětiny, Uhersko, Trusnov, Opočno, Městec, Ostrov, Čeradice. V současnosti do ní dojíždějí ale i žáci z Dašic, Holic, Moravan, Slepotic, Chroustovic a Pardubic, což nás velmi těší.

K 1. 6. 2022 škola poskytovala základní vzdělání 242 žákům podle vlastního učebního dokumentu **ŠVP pro ZV TEREZKA**.

Základní vizi školy vystihuje stále její **motto**:

**CHCEME ŠKOLU,**

**KAM DĚTI BUDOU RÁDY CHODIT,**

**KDE UČITELÉ BUDOU RÁDI UČIT,**

**KAM RODIČE BUDOU S POTĚŠENÍM POSÍLAT SVÉ DĚTI.**

Toto motto je pro školu nadčasové, nezapomíná na nikoho a mít ho stále na paměti je pro vytváření příznivého klima školy velmi důležité.

Ve škole pracuje **kvalitní kolektiv** pedagogických a nepedagogických zaměstnanců. Všichni se snaží vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání a výchovu našich žáků. Zakládáme si na tom, aby prostředí naší školy bylo více rodinné a vztahy bezprostřednější, což lze zejména díky vzájemné otevřené komunikaci žák - pedagog, rodiče - pedagog.

V důsledku **inkluzivního vzdělávání** usilujeme, ve snaze zabezpečit více individuální přístup k žákům, zajistit potřebný počet asistentů pedagoga pracujících s žáky s podpůrnými opatřeními. Ti jsou pak ve třídách velkou oporou žákům i pedagogům, se kterým jsou povinni spolupracovat. V tomto školním roce k 1. 9. 2021 pracovali na 2. stupni tři asistenti pedagoga a k 30. 6. 2022 už pracovali na 1. stupni dvě asistentky pedagoga a na 2. stupni čtyři asistenti pedagoga. I to je výsledek dobré spolupráce školy s PPP a s rodiči žáků. Pro školu bude velmi důležité vybudování místnosti pro školní poradenské pracoviště v prostorách současné posilovny, o což již několik let u zřizovatele usilujeme. Zahájení studia výchovného poradenství paní učitelkou 2. stupně v nadcházejícím školním roce je velkým kladem naší školy pro další období. Zároveň se snažíme zajistit pozici speciálního pedagoga na naší škole již pro další školní rok.

V průběhu celého školního roku věnujeme velkou pozornost **prevenci sociálně patologických jevů**. Cílené preventivně zaměřené přednášky či programy postupně procházejí žáci podle promyšleného plánu. V tomto ohledu je pro nás velmi důležitá spolupráce s PPP Ústí nad Orlicí, která pro nás řadu preventivních programů připravuje. Pro žáky všech ročníků pořádáme v souladu s ŠVP projektové dny, zapojujeme žáky školy do různě zaměřených soutěží a dalších zajímavých akcí.

Na vysoké úrovni je práce našeho **žakovského parlamentu**, který se pravidelně schází ve volném čase zpravidla brzy ráno před vyučováním téměř vždy v plném počtu. Nadšení našich školních zástupců parlamentu vyplývá hlavně z motivujícího vedení paní zástupkyně školy Mgr. Jaroslavy Balášové. Význam našeho parlamentu je velký, neboť se prostřednictvím něj mohou žáci nejen vyjádřit ke všemu, co se ve škole děje, ale sami mohou iniciovat a organizovat prospěšné akce a soutěže. V hlavní budově školy je parlamentu a jeho činnosti věnovaná stále aktualizovaná pěkná nástěnka.

Žáci **talentovaní** měří své vědomosti a schopnosti při různých soutěžích s žáky jiných škol. V soutěži Matematický klokan se naše žákyně umístila na 3. místě v krajském kole, v Logické olympiádě několik našich žáků soutěžilo v krajském kole, ve výtvarné soutěži Bezpečný cyklista náš žák získal krásné 2. místo v krajském kole. Velké úspěchy jsme zaznamenali ve sportovních soutěžích, na Olympiádě Holicka dva naši žáci pokořili více než deset let staré rekordy a získali několik prvenství v těžké konkurenci větších škol.

Žáky velmi talentované podporujeme i v jejich **aktivitách mimoškolních** a poskytujeme jim podmínky pro rozvoj jejich zájmů. Zajímají nás jejich úspěchy v hudebních soutěžích, sportovních soutěžích i hasičských soutěžích. Opravdu nebývalých úspěchů dosahují žáci naší školy v rámci své činnosti v Základní umělecké škole Karla Malicha. V soutěžích individuálních i skupinových zaznamenali několik prvenství v krajských kolech a dokonce i vítězství v kole celostátním a čestné uznání na mezinárodních soutěžích. Mnoho žáků školy je zapojeno do činnosti HZS Horní Roveň.

Velmi efektivní pro práci učitelů a komunikaci se zákonnými zástupci žáků je ve škole dobře fungující **školní informační systém** Škola OnLine a stále aktualizovaný web školy, kam doplňujeme průběžně všechny potřebné informace. Neboť již tento web nevyhovoval požadavkům přístupnosti, rozhodli jsme se pro vytvoření nového webu v průběhu roku 2022. Nový web byl zpřístupněn v srpnu 2022.

Pro potřeby výuky na dálku se nám osvědčila z doby distanční výuky platforma **Google Classroom**, ve které jsme vyučovali v době karantén tříd synchronně i asynchronně. Pro potřeby výuky jsme se

souhlasem rodičů všem novým žákům školy založili školní e-maily a potřebným zapůjčili v době distanční výuky i notebooky zakoupené z dotací MŠMT. I v současnosti využíváme Google Classroom pro komunikaci s žáky dlouhodobě nemocnými nebo při velké absenci žáků.

V rámci **volitelného předmětu** Školní časopis vytvořili žáci 9. ročníku v průběhu školního roku čtyři čísla školního časopisu Roveňské oko. Ke konci školního roku sestavili žáci s paní učitelkou dva pamětní Almanachy (IX. A a IX. B), ve kterých všichni žáci prezentovali své zájmy a záliby.

Velkým bonusem pro žáky 9. ročníku byl důležitý dvoudenní **intenzivní přípravný kurz** před přijímacími zkouškami, který vedli učitelé matematiky a českého jazyka. Na střední školy s maturitou bylo přijato všech 24 žáků, proto považujeme přípravný kurz za účinný a smysluplný.

Uváženě usilujeme o získávání dalších finančních prostředků pomocí **projektů, dotačních programů a grantů**. V této oblasti je pro život školy významné zapojení do projektu Šablony III, který poběží až do 30. 9. 2022. MŠMT s NPI a neziskovými organizacemi spustilo Národní plán doučování, který nám umožnil financovat doučování žáků, jejichž výsledky se zhoršily zejména v důsledku pandemie covid-19, posléze nám pomohl při doučování ukrajinských žáků českému jazyku. Podpora MŠMT vytvořením pozice adaptační koordinátor nám také vytvořila podmínky pro efektivnější práci s těmito žáky.

Velkým přínosem pro nás byly aktivity MAS Holicko, v rámci kterých jsme pro žáky zdarma uskutečnili hned několik zajímavých exkurzí a výletů. Žáky z rodin sociálně slabých podporujeme zapojením do dvou projektů bezplatného školního stravování. Díky projektu Obědy dětem jsme financovali obědy ukrajinským žákům od dubna do června 2022.

Naše škola se stále může těšit z velmi dobrého **zapojení rodičů** do chodu školy. Rodiče mají možnost vyjadřovat se k dění ve škole a jsou vždy ve škole vítáni. V průběhu školního roku proběhly celkem pětkrát třídní schůzky, jednou byly nahrazeny konzultací učitel – žák – rodič. Schůzky vedení školy s třídními důvěrníky a výborem SRPD proběhly z důvodu covidových opatření tří. Pod hlavičkou SRPD byl organizován v červnu v příjemných venkovních prostorách areálu SDH Horní Roveň pro žáky 9. ročníku vydařený společenský večer s velmi kladným hodnocením ze stran žáků, rodičů i pedagogů.

Jako každý školní rok byl velký zájem o **školní družinu**, která nabízí práci s žáky ve třech odděleních, celkem s kapacitou 75 žáků. V průběhu školního roku byla podána žádost o navýšení kapacity školní družiny na 90. Žádost byla úspěšně schválena a od 1. 9. 2022 bude tedy pro žáky otevřeno 4. oddělení. Paní vychovatelky byly opět velmi aktivní a připravily žákům mnoho zajímavých akcí a výletů.

**Školní jídelnu** stejně jako v jiných letech navštěvovala v době klasické výuky velká většina z 241 žáků školy. Nelehké byly náhlé změny v době, kdy byly posílány do karantény jednotlivé třídy nebo jejich části. V této době se potvrdila dobrá spolupráce vedoucí školní jídelny s rodiči žáků a velkou pomocí rodičům a žákům byla možnost zabalit oběd pomocí baličky jídel. Školní kuchyň provozovala také doplňkovou hospodářskou činnost - stravování pro veřejnost, jídla byla vydávána zabalená nebo do jídlonosičů přes výdejní okénko.

Společné chvíle v mimoškolním prostředí si žáci mohli užít hlavně **koncem školního** roku při vydařených třídních výletech a jiných akcích. V tomto školním roce se podařilo pro 8. ročník uskutečnit i malý vodácký kurz a 7. ročník navštívil Český rozhlas.

Tečku za školním rokem pro žáky znamenalo předání vysvědčení 30. 6. 2022 ve třídách a slavnostní předání vysvědčení žákům ukončujícím základní vzdělání na Obecním úřadu Dolní Roveň.



## 1.5 SOUČÁSTI ŠKOLY

Součást školy	Kapacita
Základní škola	400
Školní družina	75
Školní jídelna	450

Součást školy	Počet tříd/ oddělení k 30. 9. 2021	Počet žáků k 30. 9. 2021	Počet žáků na třídu k 30. 9. 2021
1. stupeň ZŠ	6	130	21,66
2. stupeň ZŠ	5	94	18,8
<b>Celkem</b>	11	224	20,36

Součást školy	Počet oddělení k 31. 10. 2021	Počet žáků k 31. 10. 2021	Počet žáků na oddělení k 31. 10. 2021
Školní družina	3	73	24,33

## SOUČÁSTI ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ PODLE PORTÁLU PARDUBICKÉHO KRAJE

IZO	Typ zařízení	Stupeň ZŠ	ČP	Část obce	Obec
000191086	B11 - Základní škola	1. + 2.	200	Dolní Roveň	Dolní Roveň
000191086	B11 - Základní škola	1.	76	Horní Roveň	Dolní Roveň
117500097	G21 - Školní družina		76	Horní Roveň	Dolní Roveň
102842523	L11 - Školní jídelna		200	Dolní Roveň	Dolní Roveň

## 2. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Škola má celkově k 1. 6. 2022 36 aktivních zaměstnanců, z toho 4 zaměstnanci mají dvě pracovní smlouvy.

Na rodičovské dovolené je jedna zaměstnankyně. Zaměstnankyně na rodičovské dovolené není dále začleněna v tabulkách 2.1 a 2.2.

### 2.1 ČLENĚNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ PODLE ODBORNÉ KVALIFIKACE

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
Učitel prvního stupně základní školy	5	1 (studuje)	6
Učitel druhého stupně základní školy	11	0	11
Vychovatel	3	0	3
Asistent pedagoga	6	0	6
<b>Celkem *</b>			<b>25</b>

### 2.2 ČLENĚNÍ NEPEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ

Úvazky některých zaměstnanců jsou pouze částečné.

úsek	počet zaměstnanců
Školní jídelna	5
Hospodářský úsek	7
Školní asistenti (hrazení ze Šablon III)	2
<b>Celkem *</b>	<b>13</b>

\* V řádce **Celkem** počet zaměstnanců neodpovídá prostému součtu v posledním sloupci tabulky, neboť někteří zaměstnanci jsou zároveň na dvou pozicích, mají tudíž dvě pracovní smlouvy a v tabulkách jsou započítáni ve dvou řádcích nebo dokonce v obou tabulkách.

## 2.3 ČLENĚNÍ ZAMĚSTNANCŮ PODLE VĚKU A POHLAVÍ

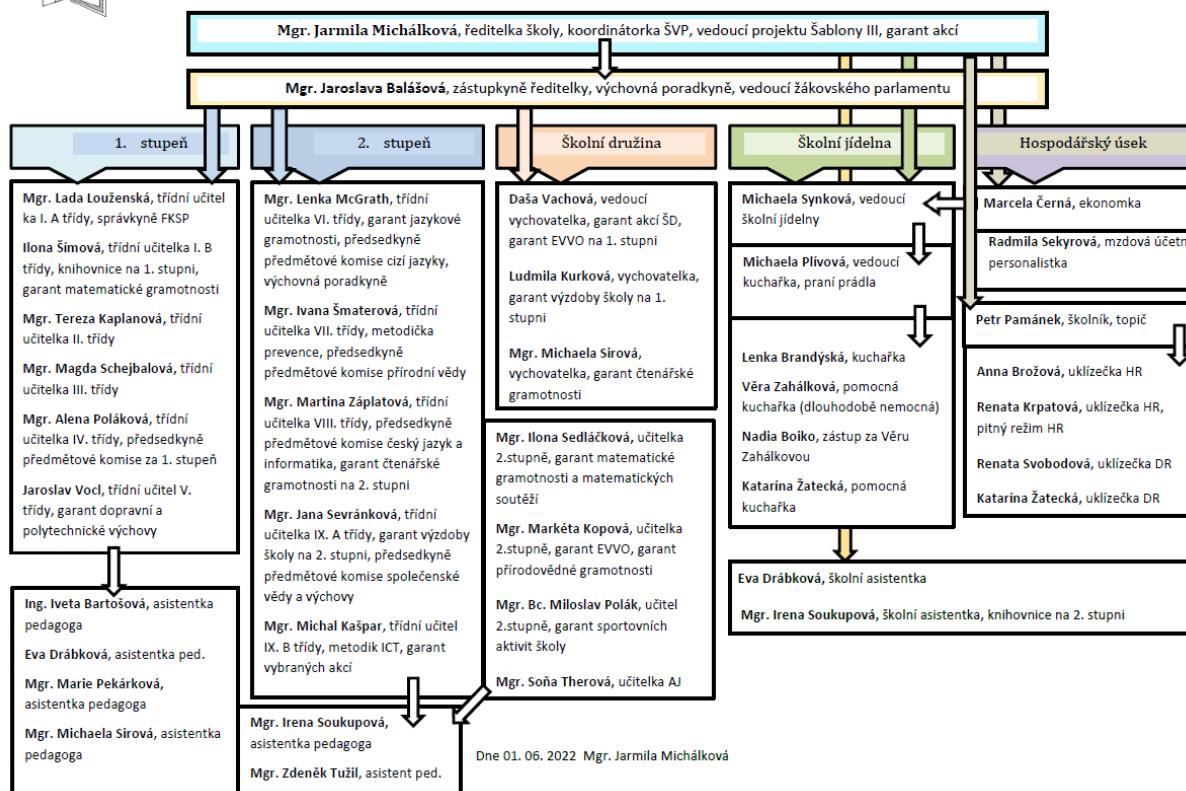
Údaje jsou zachyceny k datu 1. 6. 2022.

věk	muži	ženy	celkem
do 20 let	0	0	0
21 - 30 let	0	1	1
31 - 40 let	2	5	7
41 - 50 let	1	11	12
51 - 60 let	0	11	11
61 a více let	2	3	5
<b>celkem</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>36</b>

## 2.4 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ŠKOLY K 1. 6. 2022



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MASARYKOVY ZÁKLADNÍ ŠKOLY DOLNÍ ROVEŇ, OKRES PARDUBICE PLATNÁ OD 01. 06. 2022





*Zaměstnanci školy v květnu 2022*



*Slavnostní zahájení školního roku v 1. třídě.*

### 3. PŘEHLED OBORU VZDĚLÁVÁNÍ

Rozhodnutí MŠMT č. j. 3223/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 – zápis do rejstříku škol a školských zařízení:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy 79 – 01 – C/001 Základní škola, studium denní, délka studia: 9 roků, 0 měsíců.

#### 3.1 ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM TEREZKA

Hlavním učebním dokumentem naší školy zůstává ŠVP pro ZV TEREZKA. Tento program je plně v souladu s RVP ZV a byl aktualizován nejdříve formou dodatků. Byl vytvořen pedagogickým kolektivem školy po provedené analýze možností a podmínek školy, potřeb žáků a požadavků rodičů. Od 1. 9. 2021 je platný aktualizovaný ŠVP pro ZV Tereзка s již začleněnými dodatky.

Další změny ŠVP proběhnou v průběhu nadcházejícího školního roku v důsledku změn RVP.

Při své práci se škola stále zaměřuje na oblasti, z jejichž počátečních písmen byl motivační název školního vzdělávacího programu TEREZKA utvořen. Jsou to:

- T – tvořivá škola
- E – empatický učitel
- R – rozumní rodiče
- E – efektivní práce
- Z – zdravé prostředí
- K – komunikační dovednosti
- A – aktivní žák

ŠVP Tereзка je k dispozici na webových stránkách školy a u ředitelky školy.



*Návštěva žáků 8. a 9. ročníku Vědecké knihovny v Hradci Králové.*

### 3.2 UČEBNÍ PLÁN ŠKOLY

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. st.	2. stupeň				Dotace 2. st.
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.		6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Jazyk a jazyková komunikace	Základy německého jazyka								2	2	2	6
	Český jazyk	8+1	8+1	7+1	6+2	4+3	33+8	3+1	4+1	4+1	4+1	15+4
	Anglický jazyk		0+1	3	3	3	9+1	3	3	3	3	12
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	4+1	4+1	4+1	3+2	15+5
Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	0+1		0+1	1	1+2
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1			6+1					
	Přírodověda				2	2	4					
	Vlastivěda				2	1+1	3+1					
Člověk a společnost	Dějepis							2	2	2	2	8
	Výchova k občanství							1	1	1	0+1	3+1
Člověk a příroda	Fyzika							2	1	1+1	2	6+1
	Chemie									2	1+1	3+1
	Přírodopis							2	2	1+1	1	6+1
	Zeměpis							2	2	1	1+1	6+1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví							1	1			2
	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	0,5	0,5	3
	Volba povolání									0+0,5	0+0,5	0+1
Volitelné předměty	Školní časopis										0+1	0+1
	Sportovní hry										0+1	0+1
Celkem hodin týdně		20	22	24	26	26	102+16	29	30	31	32	104+18

### 3.3 ZÁJMOVÉ ÚTVARY – KROUŽKY

Pro žáky naší školy fungovaly až do jejich zákazu z důvodu mimořádných opatření zájmové kroužky, které vedou hlavně naši pedagogové. I díky nim trávili naši žáci volný čas smysluplněji. Vedoucím zájmových útvarů patří velký dík.

Název kroužku	Lektor
Anglický jazyk pro I. třídu – 1. skupina	Mgr. Tereza Kaplanová
Anglický jazyk pro I. třídu – 2. skupina	Mgr. Alena Poláková
Sportovní hry	Daša Vachová
Keramika	Daša Vachová
Výtvarný kroužek	Ludmila Kurková
Modelářský kroužek	Jaroslav Vocl
Rybářský kroužek	František Pecina

### 3.4 POČET DĚLENÝCH HODIN

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	16	2	18

\* Uváděny jsou pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitel/ hodina“.

### 3.5 POČTY ŽÁKŮ ŠKOLY

třída	Na začátku školního roku			Na konci školního roku		
	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
I. A	12	6	6	13	7	6
I. B	17	11	6	17	11	6
II.	24	13	11	25	13	12

III.	26	13	13	28	15	13
IV.	27	16	11	31	19	12
V.	24	9	15	27	10	17
VI.	26	11	15	26	11	15
VII	19	10	9	22	12	10
VIII.	19	8	11	23	10	13
IX. A	17	11	6	17	11	6
IX. B	13	8	5	13	8	5
<b>celkem</b>	<b>224</b>	<b>116</b>	<b>108</b>	<b>242</b>	<b>127</b>	<b>115</b>

Přehled tříd a jejich třídních učitelů k 1. 9. 2021 ze ŠOL:

Ročník/třída (třídní učitel)	Počet chlapců	Počet dívek	Počet žáků
<b>1. ročník</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>29</b>
I.A (Mgr. Lada Louženská)	6	6	12
I.B (Ilona Šimová)	11	6	17
<b>2. ročník</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>24</b>
II. (Mgr. Tereza Kaplanová)	13	11	24
<b>3. ročník</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>26</b>
III. (Mgr. Magda Schejbalová )	13	13	26
<b>4. ročník</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>27</b>
IV. (Mgr. Alena Poláková)	16	11	27
<b>5. ročník</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>24</b>
V. (Jaroslav Vocl)	9	15	24
<b>6. ročník</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>26</b>
VI. (Mgr. Lenka McGrath)	11	15	26
<b>7. ročník</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>
VII. (Mgr. Ivana Šmaterová)	10	9	19
<b>8. ročník</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>19</b>
VIII. (Mgr. Martina Záplatová)	8	11	19
<b>9. ročník</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>30</b>
IX.A (Mgr. Jana Sevránková)	11	6	17
IX.B (Mgr. Michal Kašpar)	8	5	13
<b>Celkem</b>	<b>116</b>	<b>108</b>	<b>224</b>



## 4. VOLBA POVOLÁNÍ, ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ, ZÁPIS DO 1. TŘÍDY

### 4.1 VOLBA POVOLÁNÍ

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o následné vzdělávací a profesní cestě žáků spočívá v koordinaci hlavních oblastí kariérového poradenství (v kariérovém vzdělávání a diagnosticko-poradenské činnosti zaměřené k volbě dalšího vzdělávání), ve skupinovém šetření k volbě povolání (zájmové dotazníky týkající se výběru povolání žáků), individuálním šetření a individuálním poradenství k volbě povolání (ve spolupráci s třídním učitelem), poskytováním informací zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (zprostředkováním setkání se zástupci středních škol, individuálními pohovory).

Je už tradicí na naší škole, že v rámci předmětu Volba povolání se žáci 9. ročníku účastní přednášky na Informačním poradenském středisku Úřadu práce v Pardubicích. Bohužel ani v tomto školním roce nám covid-19 neumožnil návštěvu IPS Úřadu práce, ale jeho pracovnice přijely za devátáky k nám do školy a pracovaly s žáky ve třídách. Byla to velmi vydařená akce, která se žákům moc líbila. Velmi si vážíme spolupráce s tímto střediskem. Oceňujeme také, že každý žák obdrží od IPS Atlas škol pro Pardubický kraj v písemné podobě a učíme se s ním v předmětu volba povolání pracovat.

Letos jsme navštívili v rámci Technohrátek, které organizují střední školy a prezentují na nich své studijní obory velmi zajímavou formou, SPŠ Pardubice, VOŠ a SŠ zemědělskou Chrudim, SPŠ potravinářství a služeb Pardubice, spolupracujeme se SŠA Holice. MAS Holice zorganizovala pro žáky 8. a 9. ročníků prohlídku pardubického letiště. V souvislosti s přijímacími zkouškami vyučující českého jazyka a matematiky připravují žáky 9. tříd průběžně od 2. pololetí na tyto významné zkoušky a těsně před nimi proběhl ve škole navíc ještě dvoudenní intenzivní přípravný kurz zaměřený právě na český jazyk a matematiku. Z osmého ročníku odešel jeden žák, měl splněných devět let školní docházky. Letos se rozhodli pro přijímací zkoušky na víceleté gymnázium i čtyři žáci z V. třídy a na odvolání byli všichni čtyři přijati na Gymnázium Dr. Emila Holuba Holice. Jsme moc rádi, že se všichni naši žáci umístili tam, kam si přáli. Přejeme si, ať se jim studium daří a ať jsou na nové životní dráze úspěšní a spokojení.

**Nástěnka výchovného poradce** - nástěnka výchovného poradce se nachází v prvním patře školy vedle místnosti výchovného poradce a je veřejně přístupná. Jsou na ní vyvěšeny odkazy na různé instituce a poradenská zařízení v oblasti výchovného poradenství, kariérového poradenství, informace týkající se působení a organizace školského poradenského zařízení. V průběhu roku je nástěnka průběžně aktualizována podle potřeb. V období říjen – prosinec jsou na nástěnce užitečné informace související s volbou povolání. Nedílnou součástí nástěnky je také schránka důvěry, do které mohou žáci vhadzovat lístečky se sděleními, co je trápí nebo těší a co nechtějí řešit veřejně. V tomto roce byla do schránky vhozena jedna stížnost na vztahy mezi spolužáky v V. třídě. Problém jsme společně s třídním učitelem a třídou úspěšně vyřešili.

## 4.2 ŽÁCI PŘIJATÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY

Na střední školy bylo přijato všech třicet žáků IX. tříd, čtyři žákyně z 5. ročníku a jeden žák z VIII. třídy.

Typ školy	Počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	4
čtyřleté gymnázium	1
střední odborná škola (s maturitou)	23
střední odborné učiliště (učební obory)	7

### UMÍSTĚNÍ ŽÁKŮ PO PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

#### **SŠ - maturitní 19 (státní) M**

Gymnázium Holice	(1) Čtyřleté gymnázium
Gymnázium Holice	(4) Víceleté gymnázium
Obchodní akademie Pardubice	(3) Obchodní akademie
SPŠE Pardubice	(3) Informační technologie
SPŠ chemická Pardubice	(2) Aplikovaná chemie
SPŠ potravinářství a služeb Pardubice	(1) Analýza potravin
OA a SOŠ cestovního ruchu Choceň	(1) Obchodní akademie
Střední pedagogická škola Litomyšl	(2) Předškolní a mimoškolní pedagogika
SŠ zemědělská a Vyšší odborná Chrudim	(2) Agropodnikání

#### **Střední školy - maturitní 4 (nestátní) M**

EDUCA Pardubice	(2) Informační technologie, Ekonomika podnikání
Labská SOŠ a SOU Pardubice	(1) Veřejnosprávní činnost
Střední škola vizuální tvorby	(1) Grafický desing

#### **SOU, OU - úplné stř. odborné s odborným výcvikem a maturitou - 5 (státní) L**

SŠ automobilní Holice	(1) Autotronik
-----------------------	----------------

SPŠE Pardubice	(1) Mechanik elektronik
Gymnázium a SOŠ Přelouč	(2) Reprodukční grafik
SOU Svitavy	(1) Mechanik seřizovač

**SOU, OU - učební 4 (státní) H**

SPŠ stavební Pardubice	(1) Truhlář
SPŠ potravinářství a služeb Pardubice	(1) Kuchař - číšník
SPŠE Pardubice	(1) Elektrikář
SŠ technická Vysoké Mýto	(1) Opravář zemědělských strojů

**SOU, OU - učební - 1 (nestátní) H**

SŠ řemesel a služeb Pardubice, s.r.o	(1) Manipulant poštovního provozu a služeb
--------------------------------------	--

**U - učební - 2 (státní) E**

OU Chroustovice	(2) Truhlář/čalouník
-----------------	----------------------

**4.3 ŽÁCI PŘIJATÍ DO 1. ROČNÍKU ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

Zápis k povinné školní docházce se uskutečnil i v letošním školním roce v souladu s platnými právními předpisy (školský zákon, vyhláška o základním vzdělávání a správní řád). Po dvou nestandardních letech proběhl opět klasickým způsobem, jak jsme byli zvyklí před covidem – 19, tedy k radosti nás všech za přítomnosti budoucích prvňáčků a jejich zákonných zástupců.

Zápis do 1. třídy Masarykovy základní školy Dolní Roveň, okres Pardubice se konal ve čtvrtek 21. dubna 2022 a moc jsme se na něj těšili. Připravené byly i pohádkové bytosti z řad členů Žákovského parlamentu, které provázely zúčastněné děti na jejich cestě k přijetí do první třídy. K zápisu bylo přihlášeno celkem 30 předškoláků, přijato jich bylo 24. Zbývajícím šesti bylo na základě doložených dokumentů uděleno rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a budeme se na ně těšit v příštím školním roce.

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do první třídy	počet odkladů
1	24	6

## 5. PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ, KONTROLY

### 5.1 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ – PROSPĚCH

#### 1. pololetí

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Průměr
I. A	13	0	0	0	1,00
I. B	17	0	0	0	1,01
II.	23	1	0	0	1,09
III.	23	3	0	0	1,21
IV.	21	6	0	0	1,26
V.	19	5	0	0	1,27
VI.	14	13	0	0	1,59
VII	10	9	0	0	1,51
VIII.	7	13	0	0	1,70
IX. A	12	5	0	0	1,32
IX. B	6	6	1	0	1,82
<b>Celkem</b>	<b>165</b>	<b>61</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1,34</b>

#### 2. pololetí

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Průměr
I. A	13	0	0	0	1,03
I. B	16	1	0	0	1,08
II.	22	2	0	1	1,12
III.	21	5	0	2	1,30
IV.	20	7	0	4	1,28
V.	19	5	0	3	1,40

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Průměr
VI.	12	13	1	0	1,63
VII	12	8	0	2	1,47
VIII.	8	15	0	0	1,52
IX. A	12	5	0	0	1,36
IX. B	6	7	0	0	1,74
<b>Celkem</b>	<b>161</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1,36</b>

## 5.2 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ – ZHORŠENÉ CHOVÁNÍ

Třída	1. pololetí		2. pololetí	
	uspokojivé chování	neuspokojivé chování	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
I. A	0	0	0	0
I. B	0	0	0	0
II.	0	0	0	0
III.	0	0	0	0
IV.	0	0	0	0
V.	0	0	0	0
VI.	2	0	1	0
VII	0	0	0	0
VIII.	0	0	1	0
IX. A	0	0	0	0
IX. B	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

### 5.3 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Třída	pochvala třídního učitele		pochvala ředitelky školy		napomenutí třídního učitele		důtka třídního učitele		důtka ředitelky školy	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
I.A	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0
I.B	11	17	0	0	0	1	0	0	0	0
II.	1	14	0	0	0	1	0	0	0	0
III.	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	14	16	0	0	2	3	1	1	0	0
V.	21	12	0	1	1	1	0	0	0	0
VI.	21	27	0	0	6	5	3	2	2	2
VII	17	19	0	0	2	3	0	2	0	0
VIII.	11	21	2	2	3	6	0	1	0	1
IX. A	24	25	4	2	0	0	1	0	0	0
IX. B	14	10	2	1	2	3	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>146</b>	<b>173</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

### 5.4 POČET OMLUVENÝCH / NEOMLUVENÝCH HODIN

Třída	počet omluvených hodin		průměr na žáka třídy/školní rok	počet neomluvených hodin		průměr na žáka třídy/školní rok
	1. pol.	2. pol.		1. pol.	2. pol.	
I. A	930	669	123,00	0	0	0
I. B	1113	887	117,65	0	0	0
II.	1416	1345	110,44	0	0	0
III.	1394	1051	87,32	0	0	0
IV.	1072	1061	68,80	0	0	0
V.	1577	1500	113,96	0	0	0
VI.	2228	1852	156,92	0	2	0,077
VII.	2046	2003	184,05	0	1	0,05

VIII.	1491	1238	118,65	0	0	0
IX. A	1004	1421	142,65	0	0	0
IX. B	1181	868	157,62	0	0	0
<b>celkem</b>	<b>15 452</b>	<b>13 895</b>	<b>125,55</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0,01</b>

## 5.5 HOSPITAČNÍ ČINNOST

Pracovník	Počet hospitací
Ředitelka školy	4
Výchovný poradce, ZŘŠ	8
Inspektoři ČŠI	3
Pedagogové (náslechové hodiny)	3
<b>Celkem</b>	<b>18</b>

## 5.6 DOTAZNÍKOVÁ ŠETŘENÍ

V tomto školním roce proběhlo několik dotazníkových šetření nad rámec obvyklých. Jednalo se o dotazníkové šetření zaměřené na doučování, k výuce druhého cizího jazyka, na využití financí do škol určených k nákupu ICT vybavení v roce 2020 a k získání údajů o potřebách financí na nákup vybavení z Národního plánu obnovy.

Dotazníková šetření na covid vystřídala šetření týkající se nástupu ukrajinských žáků do naší školy. Ta proběhla třikrát.

Rozsáhlé dotazníkové šetření také předcházelo podání žádosti ke vstupu do nových šablon z OP JAK.

## 5.7 USKUTEČNĚNÉ KONTROLY

### Kontroly ČŠI

**1.** Elektronické zjišťování (INEZ) realizované v souladu s § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. dle §174 odst. 15 školského zákona nahradilo v dané záležitosti inspekční činnost na místě a týkalo se dvou oblastí: prevence rizikového chování se zaměřením na oblast kyberšikany a podpory nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných žáků ve školách. Elektronické zjišťování bylo určeno zejména metodikovi prevence a výchovnému poradci.

**2.** Elektronické zjišťování (INEZ) realizované v souladu s § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. dle §174 odst. 15 školského zákona nahradilo v dané záležitosti inspekční činnost na místě v oblasti problematiky podpory pohybových aktivit a pohybových dovedností žáků jak v rámci

výuky tělesné výchovy, tak i v rámci ostatních pohybových činností žáků ve škole. Současně byly zjišťovány podmínky, které škola, učitelé a žáci pro realizaci pohybových aktivit aktuálně mají.

**3.** Národní zjišťování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol bylo v naší škole provedeno v květnu a u nás se týkalo žáků 9. ročníku v základních předmětech český jazyk a matematika. Výsledky našich žáků byly celkově ve srovnání s ostatními školami nadprůměrné, což hodnotíme velmi dobře, neboť mezi žáky základních škol jsou počítáni i stejně staří žáci víceletých gymnázií.

## Celkové výsledky národního zjišťování výsledků žáků IX. tříd

### 1.1.1 Český jazyk

Průměrná úspěšnost žáků školy: **65 %**



### 1.1.2 Matematika

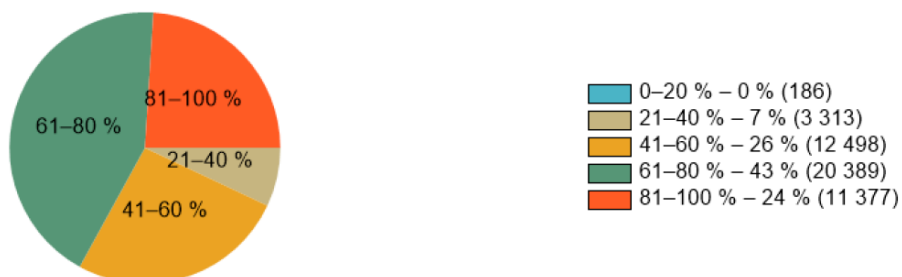
Průměrná úspěšnost žáků školy: **56 %**



## Výsledky národního zjišťování výsledků žáků po třídách a předmětech

### IX. A – český jazyk

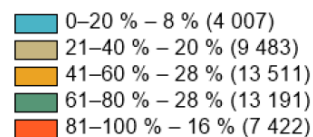
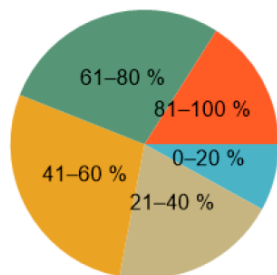
Průměrná úspěšnost žáků třídy: **72 %**





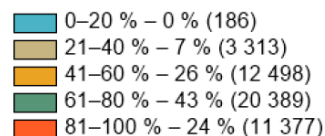
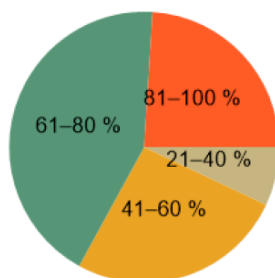
## IX. A – matematika

Průměrná úspěšnost žáků třídy: 70 %



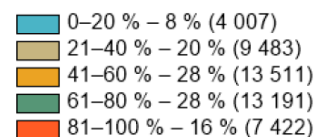
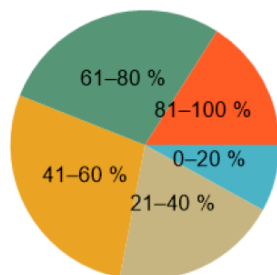
## IX. B – český jazyk

Průměrná úspěšnost žáků třídy: 57 %



## IX. B – matematika

Průměrná úspěšnost žáků třídy: 39 %



**4.** V květnu 2022 proběhla v naší škole tematická kontrola Českou školní inspekcí. Předmětem kontroly bylo vzdělávání ukrajinských žáků. Inspekcí byly uskutečněny 3 hospitace a několik pohovorů, součástí byl i dotazník, sloužící jako podklad pro tematickou zprávu ČŠI týkající se problematiky ukrajinských žáků v českých školách. Inspekcí bylo vyzdviženo citlivé začlenění ukrajinských žáků do naší školy, kompletní zajištění základních potřeb těmto žákům (stravování, školní potřeby a pomůcky) a také byla vyzdvižena náročná příprava výuky jak ukrajinskou paní učitelkou, tak adaptačním koordinátorem a dalšími českými učiteli.

Pozitivní závěr ČŠI byl pro nás ve škole velkým povzbuzením.

### **Kontrola hospodaření za rok 2021 ze strany zřizovatele:**

Kontrolu hospodaření v MZŠDR provedl Ing. Zdeněk Beran v březnu 2022. Předmětem kontroly byly účetní výkazy za rok 2021, rozpisy dotací, pokladní kniha a pokladní doklady, přijaté faktury, kalkulace obědů za jednotlivé kategorie strávníků, výkaz P 1-04 k 31. 12. 2021 a další dokumenty týkající se hospodaření školy, rozpočtu a dodržování čerpání rozpočtu a inventarizace majetku.

Bohužel opět pan auditor nebyl ve škole přítomen a nebylo možno na místě kontroly hned nejasné záležitosti vyjasnit.

Jediné pochybení viděl pan auditor v přeúčtování ztráty v doplňkové činnosti, takže vedení školy byl doporučen pro další rok jiný způsob účtování této položky. Jako možné řešení se jeví zažádat při ztrátě v doplňkové činnosti zřizovatele o finanční částku na pokrytí této ztráty, neboť doplňková činnost je provozována především z důvodu vaření potřebným občanům v Dolní Rovni (část obědů rozváží pečovatelská služba).

## **5.8 VZDĚLÁVÁNÍ UKRAJINSKÝCH ŽÁKŮ**

Od konce března 2022 naši školu navštěvují ukrajinští žáci, jejichž počet se neustále mění. V červnu 2022 jich bylo 15. Zpočátku se seznamovali s prostředím školy a učili český jazyk s adaptačním koordinátorem. Později se podařilo zaměstnat ukrajinskou paní učitelku, která pro školu byla opravdu velkým přínosem. S žáky mohla hovořit v jejich rodném jazyce i o jejich pocitech a problémech a pro každý předmět a ročník vypracovala tematické plány až do konce školního roku a vyučovala podle nich. Žáci se tedy některé hodiny rozvrhu učili s ukrajinskou paní učitelkou učivo odpovídající jejich ročníku, měli hodiny českého jazyka a navštěvovali některé hodiny výuky ve třídách, které pro ně byly na naší škole kmenové. Snaha, aby se ukrajinské děti v naší škole cítily bezpečně a zažívaly zde hlavně dobré pocity, byla dobře vynaložená.

Velmi dobrou roli v této době sehrál Národní pedagogický institut, který se stal zdrojem různých podpůrných materiálů. Výuka byla náročná i pro české učitele, kteří si museli shánět materiály v ukrajinštině. Proběhla i jednodenní kontrola ČŠI, která byla úspěšná, a byli jsme za svou práci i přístup pochváleni. Rovněž se nám dostalo děkovných slov od krajského koordinátora RP děti/žáci-cizinci v Pardubicích a označení naší práce za skvělou jsme si moc vážili.

*Ukrajinská třída v naší škole 4 – 6/ 2022*



## 6. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je nezbytnou součástí života školy.

I v tomto školním roce se ještě většina seminářů a dalšího vzdělávání uskutečňovala formou online.

Priority vzdělávání pedagogických pracovníků byly na školní rok 2021/2022 stanoveny v těchto oblastech:

- práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- zvyšování odbornosti v ICT - robotika a digitální technologie
- výchovné a kariérové poradenství
- inkluze a pedagogická intervence
- práce s ukrajinskými žáky
- formativní hodnocení
- osobnostní rozvoj
- matematická a finanční gramotnost
- manažerské dovednosti
- změny v legislativě, vzdělávání ekonomky a mzdové účetní

Všichni pedagogičtí zaměstnanci absolvovali webinář zaměřený na práci s nadanými žáky, v němž se dozvěděli mnoho zajímavých informací pro práci s nadanými žáky.

Pro práci s ukrajinskými žáky učitelé zejména formou samostudia čerpali z materiálů [npi.ukrajina.cz](http://npi.ukrajina.cz).

### 6.1 STUDIUM KE SPLNĚNÍ DALŠÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Druh studia	Název vzdělávání, pracovník
<b>Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky</b>	Vzdělávání v oblasti matematické gramotnosti ve spolupráci s MAS Holice – Mgr. Jarmila Michálková Vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti ve spolupráci s MAS Holice – Mgr. Jaroslava Balášová Tvrdé dopady legislativních změn 2021-22 do školní praxe - Mgr. Jarmila Michálková
<b>Studium pro výchovné poradce</b>	Aktiv výchovných poradců Přehlídka a burza škol - Mgr. Jaroslava Balášová Digitální puberta - webinář - Mgr. Jaroslava Balášová Skupinová práce v kariérovém poradenství - webinář - Mgr. Jaroslava Balášová

## 6.2 STUDIUM K PROHLUBOVÁNÍ ODBORNÉ KVALIFIKACE

Předmět	Název, pracovník
<b>Ekonomika, administrativa</b>	<p>Příprava roční účetní závěrky 2021, inventarizace, aktuality v oblasti účetnictví a daní příspěvkových organizací - kurz</p> <p>Efektivní práce s datovou schránkou škol - webinář</p> <p>Inventarizace majetku a závazků v příspěvkové organizaci - On-line kurz</p> <p>Spisová služba v praxi škol pro začátečníky - webinář - Mgr. Jaroslava Balášová</p>
<b>DVPP</b>	<p>Finské školství - Mgr. I. Sedláčková</p> <p>Informační systém soutěží a olympiád - webinář - Mgr. Jaroslava Balášová</p>
<b>Začleňování ukrajinských žáků</b>	<p>Konzultace k adaptaci ukrajinských žáků - webinář - Mgr. Jarmila Michálková, Mgr. Jaroslava Balášová</p> <p>Financování žáků cizinců - webinář - Mgr. Jaroslava Balášová</p>
<b>Pedagogika a psychologie, prevence</b>	<p>Odborná konference Bezpečné klima ve školách Pardubického kraje - Mgr. I. Šmaterová</p> <p>Setkání metodiků prevence Pardubického kraje - Mgr. I. Šmaterová</p> <p>Podpora při vzdělávání dětí, žáků se specifickými poruchami učení a žáků s narušenou komunikační schopností – webinář - Mgr. Tereza Kaplanová, Mgr. Michaela Sirová, Daša Vachová</p> <p>Prevence výchovných obtíží a vzniku sociálně-patologických jevů u dětí - online konference - Mgr. Lenka McGrath</p> <p>Komplexní práce s třídním kolektivem - prevence a řešení problémů - online školení - Lenka McGrath</p> <p>Formativní hodnocení - techniky - webinář - Mgr. Tereza Kaplanová</p>
<b>Studium k rozšíření odborné kvalifikace</b>	<p>Pedagogická fakulta UHK, studium - Ilona Šímová</p> <p>Čtenářská pregramotnost a gramotnost - webinář - Mgr. Lada Louženská</p>
<b>Cizí jazyk</b>	<p>Jak kreativně a hravě na gramatiku Aj - webinář - Lenka McGrath</p> <p>RVC Holoubek - kurz AJ - Mgr. Soňa Therová</p> <p>Duolingo, Landigo - kontinuální vzdělávání, Mgr. Alena Poláková</p>
<b>ICT</b>	<p>Úvod do digitálního světa (prožitkem, názorně a jednoduše)</p>

	<p>Pardubice - Mgr. Michal Kašpar</p> <p>Digitální technologie pro 1. stupeň základní školy - webinář - Mgr. Michal Kašpar</p> <p>Digitální technologie při výuce - praktické využití ve školách - webinář - Mgr. Michal Kašpar</p> <p>Učíme informatiku na prvním stupni - webinář - Mgr. Michal Kašpar</p> <p>Digitální technologie ve výuce - konference - Mgr. Jarmila Michálková</p> <p>Moderní technologie - Jak na ně děti připravujeme - webinář - Mgr. Jaroslava Balášová, Mgr. Michal Kašpar, Mgr. Ilona Sedláčková, Jaroslav Vocl</p>
<b>Práce s nadanými žáky</b>	Nadané děti - webinář - pro všechny pedagogy a asistenty pedagoga
<b>Inkluze</b>	<p>Financování pedagogické intervence nově - webinář - Mgr. Jarmila Michálková, Mgr. Jaroslava Balášová, Mgr. Lenka McGrath</p> <p>Prevence výchovných obtíží a vzniku sociálně patologických jevů u dětí - konference on- line - Mgr. Jaroslava Balášová, Mgr. Lenka McGrath</p> <p>Starosti rodičů nadaných a vysoce citlivých dětí – webinář – Mgr. Ilona Sedláčková, Mgr. Jaroslava Balášová</p>
<b>BOZP</b>	<p>Školení hygienického minima - vedoucí ŠJ, kuchařky, uklízečky</p> <p>Školení "Vyhláška 50" - Mgr. Jarmila Michálková, Mgr. Ivana Šmaterová</p> <p>Školení BOZP – všichni zaměstnanci</p> <p>Hygienické minimum - kuchařky</p> <p>Školení ke covidovým opatřením – všichni zaměstnanci</p>



*Mobilní dopravní hřiště  
pro 1. stupeň*

## 7. ŽÁCI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A MIMOŘÁDNĚ NADANÍ ŽÁCI

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci s různým postižením (tělesným, mentálním, smyslovým, autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami, vývojovými poruchami učení a chování). Dále se může jednat o žáky se zdravotním oslabením, dlouhodobou nemocí, lehčími zdravotními problémy vedoucí k poruchám učení a chování nebo o žáky s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožené sociálně patologickými jevy. Tito žáci mají nárok na podpůrná opatření, která by jim pomohla uplatnit jejich vzdělávací potenciál. Podpůrná opatření jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáků. Jedná se o soubor organizačních, personálních a vzdělávacích opatření, jež poskytneme těm žákům, kteří tato opatření potřebují.

V průběhu školního roku 2021/2022 bylo v oblasti výchovného poradenství postupováno v souladu s plánem práce výchovné poradkyně a v souladu s požadavky a potřebami žáků, pedagogů, asistentů pedagogů a zákonných zástupců žáků. Plnění tohoto plánu probíhalo ve spolupráci s vedením školy, metodikem prevence sociálně patologických jevů a vyučujícími.

Poradenskou činnost zajišťuje na naší škole Školní poradenské pracoviště (ŠPP), které vychází z ustanovení Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, s účinností k 1. 9. 2016 a je jedním z prováděcích předpisů ke Školskému zákonu. ŠPP je tvořeno výchovnou poradkyní, která zároveň koordinuje jeho činnost, a dále metodikem prevence. Snažíme se získat speciálního pedagoga či školního psychologa, kteří by nám pomohli při práci s dětmi s poruchami učení. V příštím školním roce se díky vyhlášení nového OP JAK snad tato snaha může naplnit.

### 7.1 PRÁCE S ŽÁKY SE SPECIFICKÝMI PORUCHAMI UČENÍ A CHOVÁNÍ

Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování probíhá podle doporučení většinou ze spádové Pedagogicko-psychologické poradny v Pardubicích. Také spolupracujeme se SPC Logáček v Hradci Králové.

V letošním roce pracovalo na základě doporučení PPP Pardubice ve škole 6 asistentů pedagoga, kteří pomáhali v I. A, V., VI. a VII. třídě. Práce asistentů pedagoga byla ve všech případech velmi účinná.

Velmi dobře spolupracujeme s OSPOD Holice. Ve spolupráci s ním jsme řešili závažné problémy dvou žáků z VI. třídy, kteří si řádně neplnili své školní povinnosti a nevhodně se chovali při výuce. Jednání se zákonnými zástupci jsou v těchto případech samozřejmostí. Pokud se situace nezlepší, oslovíme právě OSPOD, který pak se zákonnými zástupci a žáky pracuje dále a pomáhá s nápravou.

## 7.2 PŘEHLED ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Speciální vzdělávací potřeby	Počet žáků	Stupeň podpůrného opatření	Počet žáků	Individuální vzdělávací plán	Asistent pedagoga
zdravotní postižení (poruchy učení a chování)	25	1. stupeň 2. stupeň 3. stupeň 4. stupeň	2 17 6 0	4	6

## 8. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

### 8.1 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Problematika sociálně patologických jevů je neustále v naší škole v popředí zájmu. Úspěšná prevence těchto jevů ve škole výrazně snižuje riziko výchovných problémů, nesouladů v třídních kolektivech, studijních selhání a trestné činnosti. Každé primárně preventivní působení si klade za cíl mít pozitivní vliv na změnu postojů a chování daného jedince.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, zodpovědnosti a plnění úkolů, trvají na dodržování pravidel školního řádu, dbají na vhodné projevy každodenní etiky, morálky a slušného chování mezi žáky navzájem, mezi žáky, pedagogy, asistenty i nepedagogickými pracovníky.

I v tomto školním roce se uskutečňovaly každý měsíc nejméně jednou třídnické hodiny. Třídnické hodiny mají ve vztazích mezi žáky a učitelem i mezi žáky samotnými důležitou roli, mohou významně přispět k vytváření pozitivních vztahů ve třídě, k vytvoření důvěry a příznivého klimatu ve skupině a nakonec i ke zlepšení celé školní práce.

Velký smysl vidíme ve využití třídnických hodin pro řešení aktuálních problémů třídy. Necháme-li žáky pravidelně sdělovat, co se jim ve třídě líbí a co ne, vede to k tomu, že se podaří podchytit a často i vyřešit řadu problémů, které jinak často přerostou do takřka neřešitelných rozměrů

Rozvíjíme spolupráci s rodiči. Rodiče mají možnost využívat kontakty na webových stránkách školy a v případě potřeby kontaktovat učitele telefonicky nebo e-mailem. Při odstraňování rizikových projevů chování je jejich pomoc nezastupitelná.

Vztahy mezi dětmi, slovní napadání spolužáků, vzájemné šarvátky mezi dětmi, nevhodné chování při výuce, časté zapomínání, neplnění domácí přípravy, problémy spojené s udržením kázně a uznáváním autority při vyučování důsledně řeší třídní učitelé při vzniklém problému s žákem, k jednání bývá velmi často přizvána výchovná poradkyně.

Zejména na 2. stupni sledujeme absenci u žáků s rizikem záškoláctví, a to bedlivou kontrolou docházky a zdůrazněním nutnosti rodičovské kontroly pravidelné docházky do školy. Při zjištění možného problému nastává okamžitý kontakt školy se zákonným zástupcem a postup podle Krizového plánu školy.

Prevence	Organizace prevence (co, kde, kdo)
<b>Výchovná poradkyně</b>	Mgr. Jaroslava Balášová
<b>Školní prevence</b> <b>metodička</b>	Mgr. Ivana Šmaterová
<b>Dokumenty</b>	Plán výchovné poradkyně 2021/2022 Minimální preventivní program 2021/2022 Krizový plán školy
<b>Výměna zkušeností</b>	Pravidelné setkávání výchovných poradců, PPP Pardubice Setkání metodiků prevence Pardubického kraje
<b>Charitativní akce</b>	Květinový den – Liga proti rakovině Sbírka pro zvířátka na farmě U veselého psa (Dražkov)
<b>Využití volného času žáků</b>	Ani v tomto školním roce se tradiční Příměstský tábor o letních prázdninách neuskutečnil - důvodem byly obavy z nepředvídatelného vývoje koronavirové infekce v ČR a nemožnost zajistit adekvátní hygienická a bezpečnostní opatření pro skupinu 40 dětí. <b>Zájmové útvary:</b> angličtina hrou, výtvarná tvorba, sportovní hry, keramika, modelářský, rybářský Minitaneční pro žáky 8. a 9. ročníku + prodloužená (35 žáků)

## **8.2 VÝŇATEK ZE ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY METODIKA PREVENCE**

V letošním školním roce se uskutečnily tyto plánované preventivní programy, které pro naše žáky zajistila **PPP Ústí nad Orlicí**:

- I. A třída - Začátek?
- I. B třída - Začátek?
- II. třída - Stonožka
- III. třída - Stonožka
- IV. třída - Líbí, nelíbí
- V. třída - Bolí, nebolí
- VI. třída - Krok za krokem
- VIII. třída - Ne návykovým látkám
- VIII. třída - Romeo, Julie... partnerství
- IX. A třída - Romeo, Julie... sex
- IX. B třída - Romeo, Julie...sex



### **Akce žáků pro žáky**

V dubnu osmáci a deváťáci zorganizovali pro celou školu projektový den s názvem Den Země, v červnu proběhla akce Den zdraví, zajištěná deváťáky.

V květnu si sedmáci připravili hravé dopoledne pro děti v mateřské škole.

V červnu se uskutečnila akce s názvem Děti dětem, kterou si k svátku Mezinárodního dne dětí připravili žáci IV. třídy pro své mladší kamarády.

Mnoho dalších pěkných akcí, které zpestřují chod školy, připravuje také žákovský parlament (Barevný den, Den naruby, Den bez aktovek...

### **Preventivní aktivity MP**

Ve třídě I. A jsem uskutečnila preventivní program zaměřený na všímání si svého okolí a prevenci jeho znečišťování s názvem Čuně, seber, to.

V V. třídě jsem z pozice metodika primární prevence vedla hodinu zaměřenou na seznamovací aktivity a utužování kolektivu a v VIII. třídě a ve třídách IX. A a IX. B jsem se zaměřila na prevenci užívání návykových látek - cigaret.

S deváťáky jsme se věnovali také prevenci užívání návykových látek - alkoholu a drog.

V VI. třídě jsem vedla hodinu zaměřenou na vztahy ve třídě a prevenci šikany.

### **Činnost MP**

Individuálně hovořím s žáky, kteří mají potíže, popřípadě s jejich rodiči. Záznamy z jednání s rodiči jsou u paní zástupkyně. Jednalo se třikrát o sebepoškození a jednou o konzumaci alkoholu.

Svá pozorování konzultuji s asistentkami pedagoga, které jsou třídou vnímány jako součást kolektivu a ledaco mohou zpozorovat.

Mgr. Ivana Šmaterová, metodik prevence

## **8.3 SPORTEM PROTI RIZIKOVÉMU CHOVÁNÍ**

Zapojení žáků do sportovních akcí je jeden ze způsobů prevence jejich rizikového chování.

V prvním pololetí sportovní aktivity nebyly z důvodu onemocnění Covid - 19. Taktéž neproběhl lyžařský výcvik. V druhé polovině roku se sportovní akce rozběhly, našim žákům se dařilo a často skončili na medailových pozicích.

### **Výběr soutěží, ve kterých naši žáci uspěli:**

#### **Fotbal - Pamako (okrskové kolo)**

Po dlouhé pauze konečně odstartovaly sportovní soutěže. Výběr fotbalistů z 8. a 9. ročníku se zúčastnil okrskového kola Pardubicka a Holicka v minifotbale. Turnaj se konal v Pardubicích v areálu PAMAko Na Hůrkách. V konkurenci sedmi škol vybojovali naši žáci druhé místo a kvalifikovali se do okresního finále.

#### **Vybíjené dívek - Holice (okrskové kolo)**

Turnaj proběhl v městské hale v Holicích. Výběr děvčat z páté a šesté třídy vybojoval 3. místo. Pro některé dívky to byla vůbec první sportovní reprezentace školy.

## Olympiáda Holice

Po dvouleté pauze způsobené onemocněním Covid - 19 proběhla XXII. Olympiáda žáků škol holického regionu. Pro naše žáky byla velmi úspěšná. V celkovém pořadí škol naši žáci dosáhli historicky nejlepšího úspěchu. Celkově jsme skončili na 3. místě a byli jsme nejlepší mimoholickou školou. Nejlepším sportovcem v individuálních disciplínách se stala Nikola Štorková z VIII. třídy (4 medaile). Dva naši žáci vytvořili nový rekord Olympiády - David Pamánek - běh na 60 m (7,4 s), Tadeáš Svoboda - běh na 1 km (3,00 min.). Dalšími úspěšnými žáky byli: Radim Novák, Aleš Michálek, Laura Šťásková, aj. Všem zúčastněným patří velký dík za výbornou reprezentaci školy a za skvělé výkony.

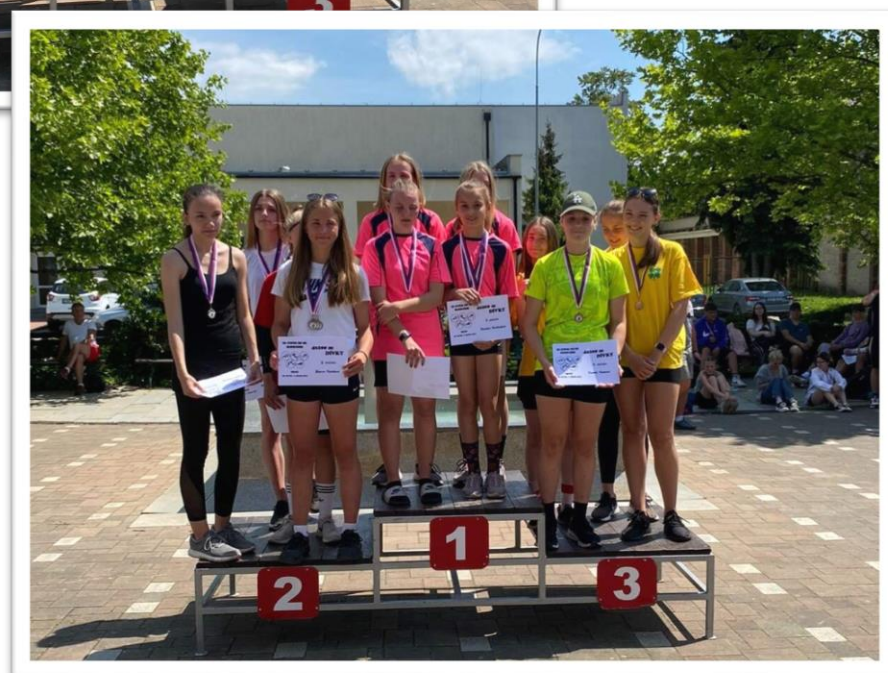
## Fotbal – Dašice

Výběr našich žáků zvítězil na fotbalovém turnaji v Dašicích a obsadil tedy nejvyšší 1. místo.

Mgr. Markéta Kopová, učitelka TV



*Olympiáda škol Holicka  
naši vítězové*



## 9. ŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ AKCE ŠKOLY

### 9.1 AKCE PLÁNOVANÉ A REALIZOVANÉ Z PLÁNU AKCÍ NA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Datum	Akce - popis	Doplňující informace/garant akce
<b>ZÁŘÍ</b>		
1. 9.	Zahájení školního roku ve třídách; testování II. - IX. třída  Slavnostní zahájení školního roku pro I. A (ve třídě I. A přítomni žáci i zákonní zástupci; nutná ochrana dýchacích cest)  Slavnostní zahájení školního roku pro I. B (ve třídě I. B přítomni žáci i zákonní zástupci; nutná ochrana dýchacích cest)  Třídní schůzka I. A třídy - J. Balášová, L. Louženská  Třídní schůzka I. B třídy - J. Balášová, I. Šímová	
2. – 3. 9.	Zkrácené vyučování (informace přes ŠOL)	
2. 9.	Školení BOZP a PO pro zaměstnance (mimo kuchyň)	A. Jančaříková
3. 9.	T - Mobile Olympijský běh 1. a 2. stupeň	M. Polák
6. 9.	Třídní schůzka VII. třídy	I. Šmaterová
7. 9.	Pracovní porada  Třídní schůzky V.,VI.,VIII.,IX. A a IX. B třídy  Třídní schůzky II. a III. třídy	J. Michálková
15. 9.	Turistický výlet ŠD	D. Vachová
16. 9.	Zahajovací schůzka vedení se SRPD Školská rada	J. Michálková
18. – 20. 9.	Podzimní výstava zahrádkářů	J. Sevránková, učitelé VV

23. 9.	Aktiv výchovných poradců Pardubice	J. Balášová
27. 9.	Planetárium Hradec Králové – exkurze VIII., IX. A a IX. B třídy	M. Kopová, I. Šmaterová
29. 9.	Květinový den - Český den proti rakovině Technohrátky SŠZ Chrudim - vybraní žáci VIII. třídy	L. Louženská M. Záplatová
<b>ŘÍJEN</b>		
5. 10.	Východočeské divadlo Pardubice – divadelní představení „Kytice“ – VIII. a IX. třída	I. Šmaterová, M. Záplatová
6. 10.	Dopravně - servisní a prezentační den SŠA Holice (vybraní žáci IX. tříd)	J. Balášová, Z. Tužil
14. 10.	Aktiv výchovných poradců Pardubice	J. Balášová
15. 10.	Odpolední turistický výlet ŠD	D. Vachová
19. 10.	Pracovní porada	J. Michálková
18. – 22. 10.	Sběr starého papíru - kontejner u malé školy Dýňový týden - soutěž pro děti i rodiče - vyhlašuje ŠD	D. Vachová
22. 10.	Ekocentrum Paleta – II. třída	T. Kaplanová, L. Kurková
27.10, 29.10.	Podzimní prázdniny	
27. 10.	Prázdninový výlet ŠD	D. Vachová, L. Kurková, M. Sirová
Celoročně	ŠD - sběr papíru a žaludů	D. Vachová
<b>LISTOPAD</b>		
3. 11.	Orientace ve studiu a povoláních - beseda se zástupci úřadu práce - IX. třídy	J. Balášová
5. 11.	Schola Bohemia - burza škol Ideon Pardubice - VIII. a IX. třídy	M. Kašpar, J. Sevránková, M. Záplatová

10. 11.	Technohrátky - SPŠ potravinářství a služeb Pardubice, vybraní zájemci z IX. tříd  Drakiáda ŠD, draka a buřt s sebou - hřiště za sokolovnou	J. Balášová  D. Vachová
16. 11.	Pedagogická rada v 1. čtvrtletí Třídní schůzky velká škola Třídní schůzky malá škola	J. Michálková
18. 11.	Slavnost Slabikáře – I. A a I. B třída	L. Louženská, I. Šímová
19. 11.	ŠD – Zábavní park Tongo	D. Vachová
22. 11.	Východočeské divadlo Pardubice -  „Obušku z pytle ven“ - I. A, I. B a II. třída	L. Louženská
25. 11.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída	
	Aktiv výchovných poradců Pardubice	J. Balášová
	Minitaneční KD Horní Roveň – prodloužená - VIII., IX. A a IX. B třída	J. Sevránková
30. 11.	První pomoc – přednáška - VIII., IX. A a IX. B třída	M. Kopová
<b>PROSINEC</b>		
2. 12.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída	
7. 12.	Volby do školské rady prostřednictvím ŠOL - přeloženo na leden	
9. 12.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída  Divadélko Kozlík ve ŠD	D. Vachová
13. 12.	Setkání pracovních skupin MAP II	J. Michálková
13. – 17. 12.	Vánoční výstava keramického kroužku	D. Vachová
14. 12.	Exkurze na letiště v Pardubicích - VIII., IX. A a IX. B třída (zrušena z důvodu karantén a nemocnosti, přesunuta na únor)	

	Vánoční program pro děti na zámku Potštejn – VI. třída	L. McGrath
15. 12.	Pracovní porada	J. Michálková - online
16. 12.	Projekt Sám sebou, preventivní programy - IV. a VIII. třída  Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída  Třebechovické muzeum betlémů - vánoční výlet, ŠD 1, 2	J. Balášová   D. Vachová
17. 12.	Besídka školní družiny	D. Vachová
21. 12.	Vánoční výlet II. a III. třídy - vánoční Potštejn  Vánoce ve škole - třídní besídky	
22. 12.	Ředitelské volno - provozní důvody	
23. 12. - 2. 1.	Vánoční prázdniny	
<b>LEDEN</b>		
3. 1.	Nástup do školy po vánočních prázdninách	
6. 1.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída	
11. 1.	Pracovní porada Třídní schůzky velká škola Třídní schůzky malá škola	J. Michálková
12. 1.	Volba členů školské rady - sokolovna Dolní Roveň	I. Soukupová
13. 1.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída	
20. 1.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída	
25. 1.	Pedagogická rada I. pololetí	J. Michálková
27. 1.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída  Zasedání školské rady	  J. Michálková

28. 1.	ŠD - kino Hradec Králové	D. Vachová
31. 1.	Předání výpisů z vysvědčení žákům	třídní učitelé
<b>ÚNOR</b>		
3. 2.	Ředitelské volno z důvodu situace ve škole (karantény, covid)	
4. 2.	Pololetní prázdniny	
7. 2.	Projekt Sám sebou, preventivní programy – VI. třída	J. Balášová
9. 2.	Schůzka předmětové komise 1. stupně s učiteli ČJ 2. stupně	J. Poláková, I. Šmaterová
10. 2.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída Schůzka důvěrníků SRPD s vedením školy - přeložena z důvodu karantén	
15. 2.	Preventivní programy: „Začátek?“ – I. A „Bolí, nebolí“ – V. třída Pracovní porada	I. Šmaterová  J. Michálková
17. 2.	Plavecký výcvik Pardubice - III. a IV. třída (náhradní lekce za čtvrtek 3. 2. - ředitelské volno)	
28. 2. - 6. 3.	Jarní prázdniny	
<b>BŘEZEN</b>		
9. 3.	Práce s nadanými žáky - seminář	
14. 3.	Divadelní představení „Showtime“ - VII. a VIII. třída	I. Šmaterová
15. 3.	Preventivní programy: „Začátek?“- I. B „Romeo, Julie, partnerství“- VIII. třída	I. Šmaterová

17. 3.	Setkání vedení s třídními důvěrníky SRPD	J. Michálková
18. 3.	Návštěva farmy „U veselého psa“ - akce ŽP Karneval v ŠD	J. Balášová D. Vachová
21. 3.	Setkání ŽP na Holicku - vybraní žáci ŽP	J. Balášová
22. 3.	Pracovní porada	J. Michálková
24. 3.	Exkurze do kravína v Horní Rovni - ŠD 1	D. Vachová
25. 3.	„Jeden svět“ - projekt, VIII. třída	I. Šmaterová
29. 3.	Planetárium Hradec Králové - akce ŠD	D. Vachová
31. 3.	Preventivní programy: „Stonožka“ – II. a III. třída „Krok za krokem“ - VI. třída „Ne návykovým látkám“ – VII. třída	I. Šmaterová
<b>DUBEN</b>		
15. 3. – 22. 4.	Konzultace – učitel - rodič - žák	třídní učitelé
1. 4.	Dopravní výchova pro IV. třídu	A. Poláková
4. 4.	Dopravní výchova pro V. třídu SEIFEROS - dravci - představení	J. Vocl J. Michálková
5. 4.	Dopravní výchova pro VI. třídu - zrušena	
6. 4.	Turnaj v minikopané PAMAKO Pardubice - okrskové kolo - chlapci VIII. a IX. třída	M. Polák
6. - 7. 4.	Přípravný kurz na přijímací zkoušky - IX. A	I. Sedláčková, I. Šmaterová
7. - 8. 4.	Přípravný kurz na přijímací zkoušky - IX. B	I. Sedláčková, M. Záplatová
8. 4.	Roveňáčci uklízejí - I. - IV. třída	M. Schejbalová
11. – 13. 4.	Výstava keramického kroužku ve vestibulu velké	D. Vachová



	školy	
12. 4.	Pedagogická rada 1. řádný termín jednotné přijímací zkoušky na SŠ	J. Michálková
13. 4.	2. řádný termín jednotné přijímací zkoušky na SŠ Uklidíme Česko	M. Kopová
14. 4.	Velikonoční prázdniny Kočíčí hrádek, Slatiňany - akce ŠD	D. Vachová
20. 4.	Den Země	M. Kopová
21. 4.	Turnaj v minikopané PAMA KO Pardubice - okresní kolo, postup z 2. místa McDonalds Cup - vybraní žáci IV. a V. třídy Preventivní program: „Romeo, Julie a sex“ – IX. A, IX. B Zápis do I. třídy Zoo Stěžery - akce ŠD	M. Polák  D. Vachová  A. Poláková  D. Vachová
25. 4. – 29. 4.	Sběr starého papíru - přistavené 2 kontejnery u malé školy	D. Vachová
26. 4.	Dodatečný zápis do I. třídy	L. Louženská
27. 4.	Návštěva Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové - VIII. a IX. třída	M. Záplatová, I. Šmaterová
28. 4.	Výtvarná dílna I. A, I. B, II., V. a VI. třída	třídní učitelé
29. 4.	Čarodějnice s Inkou Rybářovou - akce ŠD	D. Vachová
<b>KVĚTEN</b>		
5. 5.	Exkurze IQ park Liberec - V., VI. třída	L. McGrath, J. Vocl

6. 5.	Exkurze na letiště Pardubice - VIII., IX. A, IX. B	M. Záplatová, J. Sevránková, M. Kašpar
10. 5.	Pracovní porada 1. náhradní termín jednotné přijímací zkoušky Schůze SRPD s vedením školy	J. Michálková J. Michálková
11. 5.	2. náhradní termín jednotné přijímací zkoušky Květinový den	L. Louženská
17. 5.	Návštěva Českého rozhlasu Pardubice - exkurze VII. třídy	I. Šmaterová
18. 5.	Pasování prvňáčků na čtenáře	L. Louženská, I. Šimová
24. 5.	Fotografování tříd	L. Louženská
25. 5.	Den zdraví – zrušen na velké škole (přesunut na červen)	
26. 5.	Naučná stezka K. J. Erbena - VIII., IX. A, IX. B	M. Záplatová, I. Šmaterová, M. Kopová
27. 5.	Hravé dopoledne s dětmi z mateřské školky - VII. třída	I. Šmaterová
30. 5. – 3. 6.	Olympiáda Holicka - žáci 2. stupně	M. Kopová, M. Polák
31. 5.	Třídní výlet VI. třídy - Laser Game Hradec Králové	L. McGrath
<b>ČERVEN</b>		
1. 6.	Třídní výlet II. třídy - Slatiňany ŠD 1. oddělení - Duhové jezero Moravany	T. Kaplanová D. Vachová
2. 6.	Mobilní dopravní hřiště SŠA Holice - I. - V. třída	J. Balášová
30. 5. – 3. 6.	Olympiáda Holicka - žáci 2. stupně	M. Kopová, M. Polák
3. 6.	Cyklovýlet - vybraní žáci VI. třídy	L. McGrath, R. Tomášek

7. 6.	Třídní výlet I. B, IV. třída. - Potštejn, Doudleby	I. Šimová, A. Poláková
8. 6.	Chemické pokusy - Ing. Jakub Návesník – VII., VIII. a IX. třída	I. Šmaterová
9. 6.	Pracovní porada Třídní schůzky velká škola Třídní schůzky malá škola	J. Michálková
10. 6.	Preventivní program: „Líbí, nelíbí“ - IV. třída	A. Poláková
11. 6.	Loučení s IX. třídami	J. Sevránková, M. Kašpar
14. 6.	Dopravní hřiště Vysoké Mýto – VI. třída Fotbalový turnaj Dašice VII. - IX. třída	L. McGrath M. Polák
16. 6.	Zápis ukrajinských dětí do 1. třídy Informační schůzka rodičů budoucích prvňáčků	J. Michálková J. Balášová
17. 6.	Třídní výlet I. A a III. třídy - IQ park Pardubice, Zelená brána	L. Louženská, M. Schejbalová
20. 6.	Třídní výlet IX. A, IX. B - paintball Pardubice	M. Kašpar, M. Kopová
21. 6.	Mobilní planetárium-projekce - V. - IX. třída Pedagogická rada	J. Michálková J. Michálková
22. 6.	Projektový den na SPŠE v Pardubicích - vybraní žáci VIII. a IX. třídy	J. Michálková, M. Kašpar
23. 6.	Den zdraví na velké škole	M. Kopová
24. 6.	Nocování ve škole - 1. oddělení ŠD Vodácký kurz - VIII. třída	D. Vachová M. Záplatová, M. Kopová
28. 6.	Třídní výlet VII. třída - Hrad Houska, Máchovo jezero	I. Šmaterová, I. Sedláčková
29. 6.	Celodenní výlet ŠD - všechna 3 oddělení	D. Vachová

30. 6.	<p>Předávání vysvědčení žákům I. - VIII. třídy</p> <p>Slavnostní předávání vysvědčení žákům IX. A na OÚ Dolní Roveň</p> <p>Slavnostní předávání vysvědčení žákům IX. B na OÚ Dolní Roveň</p> <p>Závěrečná porada</p>	<p>třídní učitelé</p> <p>J. Michálková</p> <p>J. Sevránková</p> <p>M. Kašpar</p> <p>J. Michálková</p>
--------	--	---



*Děti dětem – 1. 6. Den dětí*

*Závěrečný výlet ŠD -  
- Poděbrady*



## 10. ČINNOST ŽÁKOVSKÉHO PARLAMENTU

Žákovský parlament pracoval v tomto školním roce pod vedením zkušené „parlamentářky“ Zuzky Švandové, která v něm pracovala od VI. třídy a postupně se vypracovala až do role předsedkyně v IX. ročníku. S touto rolí se vypořádala skutečně zodpovědně a svědomitě. Společně se mnou jsme plánovaly schůzky, tvořily jsme jejich náplň a vymýšlely jsme zajímavé akce. Zuzka přišla s nápadem hlásit do školního rozhlasu o významných událostech např. význam Velikonoc, Svátek práce, Mezinárodní den žen, Den matek, Den otců. Žáci poslouchali s radostí, někdy byl slyšet na konci hlášení i potlesk z některých tříd. Mou druhou rukou byla Veronika Čermáková z IX. B, která se ujala role zapisovatelky a velmi zodpovědně hlídala docházku všech členů a hlavně psala a tvořila zápisy ve všech schůzkách. A že jich nebylo málo, minimálně 24 za celý šk. rok! Scházeli jsme se pravidelně 1x za 14 dní, když bylo potřeba i každý týden, a to vždy před vyučováním v 7:00. Všichni se snažili poctivě chodit, někdy někdo z členů zaspal, ale bylo to minimálně. Informace ze schůzek přenášeli do tříd a snažili se vše plnit. Podařilo se nám mnoho hezkých akcí. Někde máme trochu mezery a zkusíme se polepšit, víme o tom a je to pro nás výzva na příští šk. rok. Těžko jsme se loučili s odcházejícími deváťáky, ale těší mě, že ostatní členové parlamentu by chtěli pracovat v parlamentu i v příštím školním roce. Ráda je v tom podpořím.

Spolupracovat s tímto parlamentem byla velká radost, moc za takové lidičky děkuji a těším se na další školní rok a práci s žákovským parlamentem.

Mgr. J. Balášová, garant ŽP



### Složení ŽP:

Zuzana Švandová (9. B) – předsedkyně

Veronika Čermáková (9. B) – místopředsedkyně, zapisovatelka

Natálie Kočová (9. A) – náhradní zapisovatelka



### Ostatní členové:

5. tř. – Eliška Kopová, Daniela Kuklová

6. tř. – Adéla Čermáková, Barbora Kuchyňková, Antonín Jedlička

7. tř. – Adéla Bezdíčková, Daniela Kučerová, Michal Netík

8. tř. – Šarlota Kubínová, Nikola Štorková

9. A tř. – Tadeáš Svoboda



## **Akce vyhlášené Žákovským parlamentem ve školním roce 2021-22:**

Sbírka život dětem

Halloweenské masky

Sbírka pro útulek – Farma U Veselýho psa

Piškvorky – soutěž

Podzimní dekorace – soutěž

Vánoční zvoneček – soutěž

Svátek 17. 11. – školní rozhlas

Dům seniorů Moravany – vánoční přáníčka

Hodnocení školních obědů

Tradice a zvyky Vánoc – rozhlas

Nejlépe vánočně vyzdobená třída

Turnaje ping-pong, šachy, dáma

Valentýn – rozhlas

Barevný den

Den naruby – soutěž

Podpora ukrajinských dětí

Den učitelů – rozhlas

Setkání parlamentů Holicka

Řešení vandalismu na škole – šatny, WC

Zápis prvňáčků – pohádkové postavy

Velikonoce – rozhlas

Den bez aktovek – soutěž

Spoluúčast na dni proti rakovině

Den matek – hlášení

Den otců – hlášení

Pyžamový den

Plážový den

Filmový/pohádkový den

Foto z některých akcí žakovského parlamentu



Návštěva farmy U veselého psa



Den filmových postav



Pyžamový den



Plážový den

## 11. ŠKOLNÍ ÚRAZY A JEJICH PREVENCE

Problematice BOZ a PO u žáků a BOZP a PO u zaměstnanců je v obou budovách školy věnovaná velká pozornost. Na začátku školního roku proběhlo školení BOZP a PO zaměstnanců, třídní učitelé poučili své žáky o BOZ a PO v prostorách a areálu školy, žáci byli seznámeni se školním řádem a řády odborných učeben a tělocvičny. Každoročně je zpracována statistika školních úrazů a proveden Rozbor úrazovosti, se kterým je seznámen pedagogický sbor.

Po vzniku úrazu došlo vždy k opětovnému poučení žáků, po úrazech v TV jim byla připomenuta pravidla sportovních her a tělovýchovných činností. Poučení žáků o bezpečnosti a chování jsou vedena v třídních knihách jednotlivých tříd a žákům jsou pravidelně připomínána. Učitelé dále provádějí poučení vyplývající z různých aktuálních situací.

Nejvíce úrazů vzniká při tělesné výchově a školních sportech. Na poměrně vysoké úrazovosti má vliv menší fyzická zdatnost a pohybová zručnost dětí ve školním věku.

V převážné většině případů se na vzniku školního úrazu podílí nešťastná náhoda. Některé jsou způsobeny vlastním zaviněním (např. neopatrností při provádění školních činností), jiné zaviněné druhou osobou. Mezi časté typy úrazů patří pády, poranění způsobená školními pomůckami či vybavením.

### 11.1 POČET ÚRAZŮ

Počet záznamů v knize úrazů	21
Počet odeslaných záznamů o úrazech	10

### 11.2 VYHODNOCENÍ ÚRAZŮ

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	10
V ostatních vyučovacích předmětech	2
Výlety a exkurze	0
Lyžařský kurz	neproběhl
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	7
Školní družina	2



### 11.3 PREVENCE RIZIK VZNIKU ÚRAZŮ

Prohloubení prevence rizik, které škola přijala

BOZ a BOZP v souvislosti s dodržováním bezpečnostních a hygienických pravidel k zabránění šíření nemoci covid-19.

Vést žáky k předvídání rizik při všech činnostech ve škole.

Poučení o BOZ a PO před každou mimořádnou akcí.

Poučení o BOZ a PO před každou mimoškolní akcí.

Seznámení s řady odborných učeben.

BOZ a PO před prázdninami a dny ředitelského volna.

Akce typu požární poplach, první pomoc v akci.



*Školní družina navštívila hasiče v Horní Rovni*

*Den zdraví na velké škole*



## 12. PROGRAM ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVY A OSVĚTY

Environmentální vzdělávání	Organizace prevence (co, kdy kde)
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Markéta Kopová
Dokumenty	Školní program EVVO na školní rok 2021/22
Organizace environmentálního vzdělávání	
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	<p><b>Den Země</b> – celodenní projektový den pro celou školu, žáci vyšších ročníků připravují prezentace na aktuální témata v oblasti ochrany přírody a ekologie pro mladší žáky školy.</p> <p><b>Den zdraví</b> – projektový den pro celou školu, starší žáci připravují sportovní stanoviště a prezentace na téma zdraví, rizika nemocí, žáci 1. stupně si mohli sami připravit pokrmy ze zdravé výživy</p> <p><b>„Uklidme Česko“</b> – celorepubliková akce, úklid odpadu kolem školy a blízkého okolí, zapojení 1. a 2. stupně</p>
Využívání středisek a center ekologické výchovy	<p>Záchranná stanice a ekocentrum Pasíčka - návštěva</p> <p>Ekocentrum Pardubice - návštěva</p> <p>Asekol (Recyklohraní) - svoz drobného elektrozařízení</p>
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Mikroskopy – zakoupeno 5 nových přístrojů
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	<p>Trvale celý rok probíhá třídění odpadů – papíru, plastů, drobného elektro - nádoby na tříděný odpad na chodbách, nádoba na drobné baterie a akumulátory umístěna u ŠJ.</p> <p>Usilujeme o částečnou ekologizaci budov, hledání možného šetření energií, hospodaření s vodou, ...</p>
Vzdělávání a výchova ve školní družině zaměřena na	Třídění odpadu, sběr papíru, plastů a drobného elektroodpadu.

<p>environmetální vzdělávání</p>	<p>Sběr kaštanů a žaludů.          Tvorba výrobků z přírodnin.          Tematické vycházky a exkurze.          Návštěva ZOO Stěžery a ekocenter.</p>
----------------------------------	--



*Den zdraví na malé škole*



## 13. ŠKOLNÍ DRUŽINA

### 13.1 POČET ŽÁKŮ EVIDOVANÝCH VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Oddělení	Počet žáků pravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	25	1 + 1 asistentka pedagoga
2	25	1
3	24	1
<b>celkem</b>	<b>74</b>	<b>3 + 1</b>

### 13.2 CHARAKTERISTIKA A MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ VYBAVENÍ

ŠD je součástí MZŠ Dolní Roveň, okres Pardubice. Je umístěna v budově tzv. malé školy v Horní Rovni č. p. 76. Dvě oddělení měla ve školním roce 2021/2022 svou vlastní třídu, 3. oddělení zůstávalo ve své kmenové třídě. Všechna oddělení zahájila činnost dne 2. 9. 2021.

ŠD je v provozu ve školní dny od 6.30 hod do 7.30 hod a po ukončení vyučování jednotlivých tříd od 11.10 (12.05) hod do 16.15 hod.

Cílem ŠD je smysluplné využívání volného času. Žáci se věnují tvoření, pohybovým aktivitám, soutěžím, spontánním hrám jak v učebně, tak na školní zahradě za budovou malé i velké školy.

V rámci ŠD mohou žáci navštěvovat tři kroužky:

sportovní hry (pondělí 15 – 16 hod., vedoucí Daša Vachová)

keramika (středa 15 – 16.30 hod., vede Daša Vachová)

výtvarný kroužek (čtvrtek 15 – 16 hod., vede Ludmila Kurková)

Ve školním roce 2021/2022 se nakoupil nábytek do 4. oddělení ŠD, které bude v provozu od září 2022, hračky do všech oddělení a spotřební materiál. V příštím školním roce je třeba obměnit již poškozený nábytek v 1. oddělení.

**Uskutečněné akce ve školním roce 2021/2022 :**

Září	Zahajovací výlet – Hradecké lesy, pirátský hrad
Říjen	Odpolední turistický výlet – obora s vysokou zvěří Vysoké Chvojno Sběr papíru a kaštanů Dýňový týden – výstava dýní před školou

	Prázdninový den – Muzeum kouzel Pardubice
Listopad	Drakiáda Zábavný park Tongo Hradec Králové
Prosinec	Loutkové divadlo Kozlík Vánoční výlet Třebechovice pod Orebem – betlém Vánoční besídka
Leden	Návštěva multikina Hradec Králové
Březen	Karneval Exkurze do kravína v Horní Rovni Odpolední výlet – Planetárium Hradec Králové
Duben	Prázdninový den – Muzeum Švýcárna Slatiňany Čarodějnice s Inkou Rybářovou
Červen	Dětský den – vlakem Moravany - Duhové jezero Nocování ve škole Závěrečný výlet – Poděbrady – parník Král Jiří

*Velikonoční výlet ŠD*



## 14. ŠKOLNÍ JÍDELNA

### 14.1 CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí základní školy. Poskytuje dle stanovených vyhlášek a předpisů kvalitní a vyvážené stravování pro žáky, zaměstnance školy a pro cizí strávníky.

Spolupráce ŠJ se školou je založená na otevřené komunikaci a vzájemné důvěře.

Školní stravování je služba organizovaná a dotovaná státem, a proto pro něj stát stanovuje přesná pravidla. Jedním ze zásadních pravidel je dodržování plnění spotřebního koše, který je často předmětem kontroly ČŠI, žádná jídelna si ho nedovolí ignorovat a nemůže přitom brát ohled na individuální požadavky jednotlivých strávníků. Poskytování školního stravování je služba poskytovaná hromadně, kde bohužel není prostor pro uspokojení různých individuálních potřeb.

Ze života rodiny si všichni přinášíme určité stravovací návyky, které v mnoha případech bývají velkou překážkou pro děti, aby nové jídlo ochutnaly. My ve školní jídelně se snažíme držet krok s moderní školní gastronomií, mezi běžná jídla postupně zařazujeme jídla nová, netradiční, ale zároveň energeticky a výživově naprosto vyvážená. Ve školní jídelně vaříme taková jídla, která zajišťují zdravý vývoj dětí.

ŠJ nabízí denně polévku a hlavní jídlo, které je často doplněno čerstvým zeleninovým salátem, mléčnými výrobky, čerstvým kusovým ovocem nebo ovocným kompotem. K obědu je podáváno pití. Na výběr strávníci mají čaj, mléko ochucené, mléko, vodu se sirupem, vodu.

Pitný režim pro děti, který probíhá o přestávkách, ve školním roce 2020/2021 nebyl poskytován z důvodu hygienických nařízení vydaných MŠMT a MZ ČR, aby bylo zabráněno šíření viru covid-19.

Školní jídelna provozuje doplňkovou hospodářskou činnost - stravování pro veřejnost. Bohužel díky mimořádným opatřením musely být obědy cizím strávníkům vydávány přes výdejní okénko nejdříve do menu boxů, později zabalené do krabiček baličkou jídel.

Výdejní doba obědů pro žáky, zaměstnance a cizí strávníky byla v průběhu školního roku přizpůsobena změněným podmínkám.

Z důvodu vážné epidemiologické situace šíření viru covid-19 jsme zakoupili stroj na balení hotových jídel. Výdej hygienicky balených jídel pro cizí strávníky probíhal pouze přes výdejní okénko. Dobu výdeje jsme stanovili operativně dle nařízení MŠMT tak, abychom zajistili bezpečný výdej obědů pro žáky přítomné ve škole.

Stroj na balení hotových jídel byl také denně využíván žáky s distanční výukou, kteří měli možnost využít zvýhodněné dotované školní stravování. V době uzavření školy této možnosti v průměru využilo 35 žáků. Výdej hygienicky balených jídel pro děti s distanční výukou probíhal také přes výdejní okénko, odděleně od cizích strávníků.

Všechny důležité dokumenty pro chod školního stravování jsou k dispozici na webových stránkách školy <https://www.zsroven.cz/skolni-jidelna/>. Jedná se zejména o Vnitřní řád ŠJ, Provozní řád ŠJ, Pokyny pro strávníky a Přihlášku ke stravování. Jídelníček je na webových stránkách zveřejněn dopředu vždy na 14 dní.

## 14.2 PŘEHLED O POČTU STRÁVNÍKŮ K 31. 10. 2021

žáci	zaměstnanci	cizí strážníci
190	35	18

## 15. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

<b>Školská rada</b>	<p>Volby do školské rady proběhly 12. 1. 2022.</p> <p>V tomto orgánu zasedá šest členů.</p> <p><b>Zástupci zřizovatele:</b></p> <p>pan Tomáš Madák - předseda ŠR pan Pavel Herbst</p> <p><b>Zástupci školy:</b></p> <p>Mgr. Jaroslava Balášová Mgr. Ivana Šmaterová</p> <p><b>Zástupci rodičů:</b></p> <p>paní Pavlína Jedličková - místopředsedkyně paní Lucie Fritschová – zapisovatelka</p> <p>Zápisy ze schůzek jsou k nahlédnutí na webových stránkách školy <a href="https://zsroven.cz/7-skolska-rada">https://zsroven.cz/7-skolska-rada</a></p>
<b>SRPD</b>	<p>Spolupráce s rodiči našich žáků je tradičně na naší škole na velmi dobré úrovni, rodiče jsou v naší škole vítáni. Třídní důvěrníci se pravidelně schází s vedením školy, aby byli průběžně seznamováni s děním ve škole a mohli se podílet na řešení situací, které to vyžadují.</p> <p><b>Předseda SRPD:</b> Jiří Herbst</p> <p><b>Pokladní SRPD:</b> Jana Schmeiserová</p> <p><b>Zapisovatelka:</b> Pavlína Jedličková</p> <p><b>Seznam třídních důvěrníků pro školní rok 2021/2022:</b></p> <p>I. A třída Miloš Horák I. B třída Tomáš Kučera II. třída Tereza Pištorová III. třída Radek Tomášek IV. třída Aneta Kašparová V. třída Pavel Herbst VI. třída Pavlína Jedličková</p>

	<p>VII. třída Petra Schmeiserová  VIII. třída Jana Štorková  IX. A třída Iva Gregorová  IX. B třída Andrea Švandová</p> <p>Třídní důvěrníci se sešli s vedením školy v důsledku covidových opatření na třech schůzkách. Pod hlavičkou SRPD bylo organizováno v červnu v příjemných venkovních prostorách areálu SDH Horní Roveň Loučení deváťáků.</p> <p>Po dohodě s výborem SRPD byly finanční prostředky čerpány na nákupy knižních odměn pro žáky na konci školního roku, vybavení pro prvňáčky, pro žáky 9. ročníku, na dopravu na dopravní hřiště, na spoluúčast při nákupu testů SCIO i jako příspěvek na další kulturní a sportovní akce.</p> <p>Informace k činnosti SRPD jsou k nahlédnutí na webových stránkách školy <a href="https://zsroven.cz/89-srpd-2021-2022">https://zsroven.cz/89-srpd-2021-2022</a></p> <p>Ve spolupráci s rodiči proběhla sbírka pomůcek a školních potřeb pro ukrajinské žáky.</p>
<p><b>Třídní schůzky, konzultace pro rodiče</b></p>	<p>V průběhu školního roku proběhly celkem pětkrát třídní schůzky, jednou byly nahrazeny konzultací učitel – žák – rodič. Konzultace jsou voleny minimálně jednou za rok z toho důvodu, že se s třídním učitelem musí setkat rodiče úplně všech žáků a zároveň při nich lze často vyřešit i problémy, které nejsou „vidět“, ale neřešené by mohly způsobit zejména žákům velké problémy.</p> <p>V průběhu školního roku byli dále individuálně zváni rodiče žáků, kteří potřebovali zvýšenou péči.</p>





## 16. SPOLUPRÁCE S ODBOROVOU ORGANIZACÍ A DALŠÍMI PARTNERY

### 16.1 SPOLUPRÁCE S ODBOROVOU ORGANIZACÍ

Odbory jsou v souladu s Listinou základních práv a svobod a zákoníkem práce zástupcem zaměstnanců. V MZŠDR odbory fungují pro zaměstnance velmi dobře, dobrá je také informovanost odborů vedením školy a respektování návrhů odborů zastupujících názory zaměstnanců vedením školy.

<b>Předsedkyně</b>	Mgr. Jana Sevránková
<b>Informování</b>	Pravidelná osobní jednání s vedením školy; přeposílání e-mailů od vedení ČMOS
<b>Projednávání</b>	Se zástupci odborové organizace byly průběžně projednávány: <ul style="list-style-type: none"><li>● záležitosti týkajících se změn pracovních poměrů – uzavírání, ukončení, změny úvazků, změny trvání smluv</li><li>● množství práce a pracovní tempo</li><li>● změny organizace práce</li><li>● systém odměňování a hodnocení zaměstnanců</li><li>● systém školení a vzdělávání zaměstnanců</li><li>● opatření k vytváření podmínek pro zaměstnávání fyzických osob včetně podstatných záležitostí péče o zaměstnance, opatření ke zlepšení hygieny práce a pracovního prostředí, organizování sociálních, kulturních a tělovýchovných potřeb zaměstnanců</li></ul>
<b>Členská základna</b>	Významné životní jubileum oslavili učitelé – důchodci, paní Hana Veverková a pan Jaroslav Polívka, bývalý ředitel MZŠDR. Ten bohužel na jaře 2022 zemřel.  Další životní jubileum oslavila paní naše současná paní učitelka Alena Poláková.  K 31. 5. 2022 ukončila členství v ZO p. Michaela Plívová.
<b>Kontrola</b>	Kontrola čerpání prostředků FKSP.  Kontrola plnění kolektivní smlouvy – pracovní podmínky, odměňování, ...

### 16.2 SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI PARTNERY

<b>Formy spolupráce</b>	<b>Komentář</b>
<b>Spolupráce se zřizovatelem</b>	Pro školu je velmi významná. Vedení školy zřizovatele informuje o důležitém dění ve škole, řeší s ním provozní problémy, které jsou nad rámec běžných oprav a další koncepční záležitosti.  Zastupitelé schválili rozpočet MZŠDR ve výši, která umožňuje nejen udržovat a

	<p>opravovat stárnoucí budovy a zařízení, ale také je částečně modernizovat.</p> <p>Školou bylo akceptováno řešení zřizovatele na zřízení třídy mateřské školy ze zadní výdejny obědů pro cizí strážníky. Nová třída MŠ byla vybudována během hlavních prázdnin. Zároveň s touto akcí byla vyměněna všechna okna v zadním traktu budovy školy za plastová. OÚ vyhověl požadavku vedení na vybudování zázemí pro uklízečky školy náhradou za prostor, který bude využívat mateřská škola.</p> <p>Komunikace probíhala zejména prostřednictvím telefonických rozhovorů s vedením obce, návštěvy některých radních ve škole, e-mailů s radními či zastupiteli a datové schránky s vedením obce. Vedení školy se na základě pozvání ředitelky školy na veřejné zasedání zastupitelstva obce Dolní Roveň, na jehož programu bylo zejména řešit rozsah ubytování uprchlíků z Ukrajiny v prostorách budovy domova mládeže bývalého zemědělského učiliště v Dolní Rovni, účastnilo tohoto zasedání a k dané problematice se jasně vyjádřilo.</p> <p>Významná byla účast vedení obce při slavnostním zahájení školní docházky našich prvňáčků, při loučení s vycházejícími žáky a slavnostním předáváním vysvědčení našim absolventům.</p> <p>Se zřizovatelem je nutné řešit budoucnost doplňkové činnosti, kterou škola provozuje zejména z důvodu zajištění obědů pro potřebné občany Rovně.</p>
<b>SDH Horní Roveň</b>	<p>Velmi dobrá spolupráce.</p> <p>V prostoru SDH Horní Roveň proběhlo slavnostní rozloučení s žáky 9. tříd.</p> <p>Členům SDH vděčíme také za rozvoz testů při povinném testování ve školách, které nás provázelo.</p>
<b>Český zahrádkářský svaz v Dolní Rovni</b>	<p>V tomto školním roce plánoval ČZS v Dolní Rovni ve spolupráci s naší školou opět tradiční podzimní a vánoční výstavu, ale vánoční byla z důvodu pandemické situace zrušena.</p>
<b>OSPOD, SVP Pyramida, PPP</b>	<p>V důsledku inkluze na naší škole stále přibývá žáků s problémy prospěchovými a výchovnými. Zejména proto je pravidelná spolupráce zejména s OSPOD a Pedagogicko-psychologickou poradnou při řešení problémových situací ve škole nutností. Tato časově a emočně velmi náročná činnost je zejména věcí školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a třídní učitel. K jednáním bývá přizvána také ředitelka školy, která je se všemi problémovými situacemi seznamována a dle potřeby situaci řeší a vyhodnocuje.</p> <p>S OSPOD Holice bylo řešeno problémové chování žáků několika žáků.</p> <p>Do Pyramidy někteří naši žáci dojížděli v průběhu školního roku na pravidelné návštěvy.</p>
<b>Policie ČR</b>	<p>V tomto školním roce bylo vedení školy několikrát požádáno o spolupráci při řešení některých přestupků týkajících se nezletilých.</p>
<b>Pracovní skupina MAS pro SO ORP Holice</b>	<p>Účast při hodnocení MAP II pro SO ORP Holice - Mgr. J. Michálková v rámci pracovní skupiny matematická gramotnost a Mgr. J. Balášová v rámci pracovní skupiny financování.</p> <p>Spolupráce s Ing. Maříkovou z MAS Holicko při realizaci projektů Šablony II a Šablony III.</p> <p>V rámci projektů z MAS jsme uskutečnili exkurzi na pardubické letiště, výlet 7.</p>

	<p>třídy na hrad Houska, 6. třída navštívila IQ park v Liberci a proběhla exkurze do Vědecké knihovny v Hradci Králové. Všechny tyto akce byly pro naše žáky zcela zdarma. Ve škole působil celé 2. pololetí rodilý mluvčí AJ.</p> <p>V rámci projektu MAP II získala naše škola nemalou částku na nákup nových knih do žákovských knihoven.</p>
<b>Střední škola automobilní Holice</b>	<p>V rámci dobré spolupráce se Střední automobilní školou Holice proběhl pro naše žáky IX. tříd dopravně - servisní a prezentační den v Holicích a pro žáky I. – V. třídy zaměstnanci SŠA Holice postavili za sokolovnou mobilní dopravní hřiště, na kterém žáci trénovali své jízdní schopnosti na kole.</p>
<b>Nezisková organizace Women for Women</b>	<p>Projekt Obědy dětem pomáhá dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Ve školním roce 2021/2022 byly tímto způsobem hrazeny obědy dvěma žákům.</p>
<b>Společnost SCIO</b>	<p>Národní srovnávací testování v online aplikaci SCIODAT pro žáky IX. třídy v rámci přípravy na přijímací zkoušky byl uskutečněn formou online. Dosáhli jsme nadprůměrných výsledků v matematice.</p>
<b>Společnost Služba školy Pardubice</b>	<p>Provádí pravidelné revize TV náčiní.</p> <p>Poskytuje pro MZŠDR nákup pomůcek a didaktických materiálů.</p>

## 17. MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V tabulkách uvádíme zejména to, co se v daném školním roce uskutečnilo a jaké má škola požadavky na další období.

<b>Prostředí, prostory a vybavení školy</b>	<b>Co se uskutečnilo, komentář</b>
<p>Budovy, učebny, chodby a další prostory a jejich vybavení a estetická úroveň</p>	<p><b>Malá škola – co se uskutečnilo:</b></p> <p>výměna dveří v přízemí – 3 kusy</p> <p>obnovení vestavěné skříně v 1. poschodí</p> <p>obložení schodů z 1. poschodí na půdu</p> <p>vymalování chodby z přízemí do 1. patra + nátěr zábradlí</p> <p>výmalba tělocvičny</p> <p>nové umístění kamer a zprovoznění vrátného u přístavby</p> <p>opravy zámků, řešení kolize dveří v přístavbě</p> <p>nové označení tříd (sjednoceno s velkou školou)</p> <p>opravy žaluzií</p> <p>dokoupen a smontován nábytek do nového oddělení družiny</p>

	<p>čištění odpadů, diagnostika odpadních cest          provozní opravy a údržba, včetně pravidelných kontrol a revizí</p> <p><b>Požadavky na nový rok (případně výhled na další roky):</b></p> <p>nová kotelna - zřizovatel          nové vchodové dveře          výměna jisticích prvků v rozvodných skříních          výměna dveří učeben v 1. patře          vymalování chodby 1. patra          nové prahy do tříd          nové kryty na školní rozhlas</p> <p><b>Velká škola – co se uskutečnilo:</b></p> <p>výměna všech oken v zadním traktu budovy - zřizovatel          přebudování výdejny obědů pro cizí strážníky na třídu MŠ – zřizovatel          vybudována místnost pro uklízečky náhradou za obsazenou MŠ- zřizovatel          nátěry a opravy plechové střechy nad spojovací chodbou do sokolovny          vybudování kabinetu za třídou v 1. patře          malování jídelny a všech skladů potravin          výmalba místnosti po IX. B třídě (nově V. A)          nový nábytek do VIII. třídy          nové dveře do kanceláře zástupkyně a ředitelny          řešení neustále opadávající omítky v chlapecké šatně – sádrokartonová          přístavba          oprava nátěrů dveří a stěn          částečná výměna jisticích prvků v rozvodných skříních          oprava a doplnění žaluzií provedena opakovaně deratizace          zakoupeny nové nástěnky a drobný nábytek          opravy vodoinstalace a topenářských prvků          proběhly opakované opravy zařízení ve školní kuchyni (na hranici životnosti)          provozní opravy a údržba, včetně pravidelných kontrol a revizí</p> <p><b>Požadavky na nový rok (případně výhled na další roky):</b></p> <p>řešení prostoru současné posilovny – vybudování školního poradenského          pracoviště (zároveň konzultační místnost) a sociálního zázemí pro učitele          doinstalování bodáků proti holubům na části oplechování (parapetů)          vyměnit utržené držáky okapu z přední části budovy školy (učebna PC)          oprava oplechování vikýřů</p>
--	---

	<p>řešit okna v budově – postupně vyměnit za nová nebo postupně renovovat  vybudovat další kabinet (v současnosti jen sklad)  výměna jističích prvků v rozvodných skříních, opravy elektrického vedení (časté poruchy)  zakoupení dávkovačů na ručníky do tříd  oprava oprýskané omítky nad hlavním vstupním schodištěm  opravy a zakoupení některých nových dveří  malování tříd, chodby u ředitelny, další opravy maleb  výmalba v chodbě k zadnímu traktu  rekonstrukce zastaralé a nevyhovující šatny pedagogů před sborovnou  nové přenosné panely na výzdobu  postupná výměna rozpadajících se žaluzií</p>
Odborné pracovny, knihovny	<p><b>Malá škola:</b>  knihovna je vybavena a dobře využívána, nyní je v ní kmenová třída  počítačová učebna je nová, je vybavená interaktivní tabulí a stolními počítači  <b>Požadavky na nový rok:</b>  zakoupit výukový software - trvá</p> <p><b>Velká škola:</b>  kabinet funkční jen jeden, další jsou vhodné jen k ukládání pomůcek  odborné pracovny jsou využívány podle rozvrhu  škola má jak žakovskou tak i učitelskou knihovnu – je stále více využívána a doplňována (použity prostředky od MAS Holicko)  <b>Požadavky na nový rok:</b>  obměňovat nejstarší techniku v PC učebně</p>
Odpočinkový areál, zahrady, hřiště	<p><b>Malá škola (uskutečnilo se):</b>  oprava domečku se skluzavkou na školní zahradě  výměna nového panelu na košíkovou - na školní zahradě  <b>Požadavky na nový rok:</b>  nový chodník za školou – dokončení  oprava části podlahy (okrajový beton) v altánu  doplnění zeleně na zahradu školy  nové bezpečnostní sítě a nátěry opěrných sloupů  vybudovat malé hřiště pro míčové hry a krátkou běžeckou dráhu pro výuku TV a aktivit školní družiny – bylo by velmi vítané a využívané</p>

	<p><b>Velká škola (uskutečnilo se):</b> běžná údržba</p> <p><b>Požadavky na nový rok:</b> vybudovat školní odpočinkový areál s hracími a naučnými prvky</p>
<p>Vybavení učebními pomůckami, učebnicemi, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.</p>	<p><b>Malá škola:</b> učebnice – obnovovány dle potřeby zakoupeny pomůcky a hry do výuky školní družina využívá pro nákup pomůcek a hraček příspěvky rodičů</p> <p><b>Velká škola:</b> učebnice – obnovovány dle potřeby zakoupeny některé pomůcky pro fyziku, přírodopis, zeměpis a tělesnou výchovu</p> <p><b>Požadavky na nový rok:</b> zakoupení dalších názorných pomůcek obnova starých učebnic – postupně po předmětech a po ročnících</p>
<p>Informační zdroje a studijní materiály, výpočetní technika, software</p>	<p><b>Malá škola:</b> opravy, údržba a další práce technika ICT</p> <p><b>Požadavky na nový rok:</b> obměna rozhlasových vysílačů postupně vyměnit stárnoucí projektory nebo zakoupit interaktivní tabule do tříd</p> <p><b>Velká škola:</b> nové webové stránky školy převedení ekonomických programů GORDIC z tzv. WIN verzí na modernější verze GINIS Express SQL (2021) zakoupení modulu majetku pro inventarizace (chyběl) a správu knih ve školních knihovnách vytvoření vzdálených přístupů pro ekonomku a mzdovou účetní</p> <p>opravy, údržba a další práce technika ICT</p> <p><b>Požadavky na nový rok:</b> obměna rozhlasových vysílačů usilovat o zakoupení interaktivní tabule postupně vyměnit stárnoucí projektory ve třídách</p>

## 18. HOSPODAŘENÍ MZŠDR

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy, tedy jsou platné k 31. 12. 2021.

Přehledy jsou čerpány ze závěrečné zprávy o hospodaření MZŠ Dolní Roveň za rok 2021.

### 18.1 PŘÍJMY A VÝDAJE

#### Celkové příjmy a výdaje

	Schválený	Úprava	Skutečnost	Skutečnost	
	rozpočet	rozpočtu	celkem	k 31.12.2021	
	ROK 2021	ROK 2021	ROK 2021	HČ	VHČ
<b>PŘÍJMY CELKEM:</b>	<b>20 599 997,00</b>	<b>3 010 764,45</b>	<b>23 610 761,45</b>	<b>23 224 596,45</b>	<b>386 165,00</b>
PŘÍJMY (DOTACE):	18 793 997,00	3 510 761,80	22 304 758,80	22 304 758,80	0,00
vlastní příjmy	1 806 000,00	-528 999,88	1 277 000,12	896 835,12	380 165,00
ostatní příjmy	0,00	29 002,53	29 002,53	23 002,53	6 000,00
OPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>VÝDAJE CELKEM:</b>	<b>20 369 832,00</b>	<b>3 222 643,05</b>	<b>23 592 475,05</b>	<b>23 206 310,05</b>	<b>386 165,00</b>
<b>zisk</b>			<b>18 286,40</b>	<b>18 286,40</b>	<b>0,00</b>
<b>ztráta</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Příjmy a výdaje – rozepsané

	Rozpočet	Úprava	Skutečnost	Skutečnost	
	schválený	rozpočtu	celkem	k 31. 12. 2021	
	ROK 2021	ROK 2021	ROK 2021	HČ	DČ
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>20 599 997,00</b>	<b>3 010 764,45</b>	<b>23 610 761,45</b>	<b>23 224 596,45</b>	<b>386 165,00</b>
<b>Vlastní příjmy</b>	<b>1 806 000,00</b>	<b>-522 999,88</b>	<b>1 283 000,12</b>	<b>896 835,12</b>	<b>386 165,00</b>
Stravování žáci	870 000,00	-249 624,00	620 376,00	620 376,00	0,00
Stravování zaměstnanci	130 000,00	-13 984,00	116 016,00	116 016,00	0,00
Pitný režim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stravování doplňková činnost	800 000,00	-331 640,00	468 360,00	88 195,00	380 165,00
Ostatní příjmy	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00

Poplatek za ŠD	0,00	72 248,12	72 248,12	72 248,12	0,00
<b>Ostatní příjmy</b>	<b>0,00</b>	<b>23 002,53</b>	<b>23 002,53</b>	<b>23 002,53</b>	<b>0,00</b>
Výnosy z bankovních účtů	0,00	3 868,53	3 868,53	3 868,53	0,00
Ostatní příjmy:	0,00	5 145,00	5 145,00	5 145,00	0,00
RF	0,00	13 989,00	13 989,00	13 989,00	0,00
<b>Dotační programy - ESF - Projekt Šablony II., III.</b>	<b>537 997,00</b>	<b>-245 899,20</b>	<b>292 097,80</b>	<b>292 097,80</b>	<b>0,00</b>
<b>Dotace zřizovatele</b>	<b>2 756 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 756 000,00</b>	<b>2 756 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Dotace ze StR</b>	<b>15 500 000,00</b>	<b>3 756 661,00</b>	<b>19 256 661,00</b>	<b>19 256 661,00</b>	<b>0,00</b>
Krů Pce dotace 33353	15 500 000,00	3 756 661,00	19 256 661,00	19 256 661,00	0,00
Dotace OPP	0,00		227 742,24	227 742,24	0,00

	Rozpočet schválený ROK 2021	Úprava rozpočtu ROK 2021	Skutečnost celkem ROK 2021	Skutečnost k 31. 12. 2021	
				HČ	DČ
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>20 369 832,00</b>	<b>3 222 643,05</b>	<b>23 592 475,05</b>	<b>23 206 310,05</b>	<b>386 165,00</b>
<b>Provozní výdaje z rozpočtu Obce Dolní Roveň</b>	<b>2 756 000,00</b>	<b>-4 293,29</b>	<b>2 751 706,71</b>	<b>2 751 706,71</b>	<b>0,00</b>
Spotřeba materiálu	320 000,00	92 782,89	412 782,89	412 782,89	0,00
Energie - elektrická energie	300 000,00	30 745,54	330 745,54	330 745,54	0,00
- plyn	500 000,00	-18 868,76	481 131,24	481 131,24	0,00
- voda	50 000,00	-21 859,22	28 140,78	28 140,78	0,00
Opravy a údržba	490 000,00	13 730,91	503 730,91	503 730,91	0,00
Náklady na reprezentaci	5 000,00	-2 332,00	2 668,00	2 668,00	0,00
Ostatní služby - z toho:	521 000,00	37 267,13	558 267,13	558 267,13	0,00
- telefony	40 000,00	356,38	40 356,38	40 356,38	0,00
- poštovné	6 000,00	-2 218,00	3 782,00	3 782,00	0,00



- předplatné	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00
- odpad +čištění	35 000,00	-4 100,81	30 899,19	30 899,19	0,00
- revize	60 000,00	-10 886,17	49 113,83	49 113,83	0,00
- GDPR	20 000,00	-5 484,00	14 516,00	14 516,00	0,00
- nájemné	95 000,00	-4 781,60	90 218,40	90 218,40	0,00
- software	50 000,00	-50 000,00	0,00	0,00	0,00
- DAS	35 000,00	1 517,00	36 517,00	36 517,00	0,00
- bankovní poplatky	8 000,00	-1 704,00	6 296,00	6 296,00	0,00
- poč. učebna	50 000,00	-5 841,50	44 158,50	44 158,50	0,00
- stočné	50 000,00	-14 688,78	35 311,22	35 311,22	0,00
- ostatní služby	2 000,00	5 147,70	7 147,70	7 147,70	0,00
- programové vybavení	70 000,00	129 750,91	199 750,91	199 750,91	0,00
DHM nad 500 Kč	490 000,00	-125 782,99	364 217,01	364 217,01	0,00
Pojištění	53 000,00	-12 850,79	40 149,21	40 149,21	0,00
Mzdy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpisy	27 000,00	2 874,00	29 874,00	29 874,00	0,00
školní družina	44 600,00	27 648,12	72 248,12	72 248,12	0,00
ostatní výdaje	22 528,00	-1 663,40	20 864,60	20 864,60	0,00
ostatní zdroje - stravování	932 872,00	-120 140,18	812 731,82	812 731,82	0,00
<b>OSTATNÍ ZDROJE - DOPLŇKOVÁ ČINNOST</b>	<b>800 000,00</b>	<b>-413 835,00</b>	<b>386 165,00</b>	<b>0,00</b>	<b>386 165,00</b>
materiál	352 000,00	-197 970,70	154 029,30	0,00	154 029,30
energie	29 000,00	-10 737,43	18 262,57	0,00	18 262,57
opravy a udržování	17 000,00	-17 000,00	0,00	0,00	0,00
služby	29 000,00	-26 154,13	2 845,87	0,00	2 845,87
mzdy	373 000,00	-161 972,74	211 027,26	0,00	211 027,26
<b>Výdaje- Dotační programy-ESF-Šablony</b>	<b>313 832,00</b>	<b>-21 734,20</b>	<b>292 097,80</b>	<b>292 097,80</b>	<b>0,00</b>
<b>Dotace ze StR</b>	<b>15 500 000,00</b>	<b>3 756 661,00</b>	<b>19 256 661,00</b>	<b>19 256 661,00</b>	<b>0,00</b>
Krů Pce dotace 33353	15 500 000,00	3 756 661,00	19 256 661,00	19 256 661,00	0,00

## 18.2 POUŽITÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ

	Počáteční stav k 1. 1. 2019	Tvorba	Použito	Konečný stav k 31. 12. 2019	Rozvahové členění
FOND INVESTIČNÍ	160 743,73	279 874,00	250 000,00	190 617,73	416
FOND REZERVNÍ	226 816,94	35 977,79	0,00	262 794,73	413
FOND REZERVNÍ – PROJEKT EU	675 078,10	341 223,30	675 078,10	341 223,30	414
FINANČNÍ DAR	2 862,00	34 573,00	20 612,00	16 823,00	414
FOND ODMĚN	88 100,00	0,00	0,00	88 100,00	411
F K S P	470 418,84	280 194,34	246 476,00	504 137,18	412

## 18.3 UPRAVENÝ HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK A ROZDĚLENÍ VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

	HČ	DČ
Výsledek hospodaření celkem	18 286,40	0,00
Vratka Šablony II.	41 757,00	0,00
Vratka zřizovateli	0,00	0,00
Částka k rozdělení do fondů	18 286,40	0,00
<b>Příděl do fondů:</b>		
fond rezervní	18 286,40	0,00
fond odměn	0,00	0,00

## 19. PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ

Projekty zmíněné v následující v tabulce rozšiřují žákům, jejich rodičům i zaměstnancům školy možnosti, které by bez nich nemohly být hrazeny. Většina projektů je spojena s velkou administrativou a s tím časovou náročností, kterou zajišťuje vedení školy. Díky vynaloženému úsilí ale fungovaly ve školním roce 2021/2022 opět mnohé užitečné aktivity.

Název projektu	Stručný popis programu
<b>Šablony III</b>	Projekt z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání nám umožnil vyžít celý školní rok pozici školního asistenta a uskutečnit pro žáky dva pěkné projektové dny. Školní asistent se mimo jiné výborně stará v současnosti o hojně navštěvovanou školní knihovnu
<b>Obědy dětem</b>	Cílem projektu Obědy pro děti je pomoci dětem, které se ocitly v takové životní situaci, kdy si jejich rodiče nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Projekt Obědy pro děti je jedním z projektů obecně prospěšné společnosti WOMEN FOR WOMEN, o.p.s., se kterou máme výborné zkušenosti.  V tomto školním roce společnost WOMEN FOR WOMEN poskytla úhradu obědů nejdříve dvěma žákům školy a od dubna pak i většině ukrajinských žáků.
<b>Operační program potravinové a materiální pomoci „ OP PMP“</b>	Jedná se o projekt - úhrada stravování dětí ve věku 3 – 15 let realizovaný MPSV prostřednictvím Pardubického kraje, jehož cílem je pomoci dětem, jejichž rodiče (alespoň jeden) pobírá v rozhodném období dávky hmotné nouze. Projekt se dotýká velmi silně citlivé sociální situace zákonných zástupců i samotných dětí.  V tomto školním roce byla poskytnuta úhrada obědů dvěma žákům školy.
<b>Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol</b>	Oba projekty Evropské unie mají za cíl podporu zdravé výživy a zvýšení spotřeby ovoce, zeleniny a mléka a mléčných výrobků. Podpora je poskytována na čerstvé ovoce a zeleninu, ovocné a zeleninové šťávy, mléčné výrobky a doprovodné, vzdělávací a informační programy pro děti zcela zdarma. Naším dodavatelem pro oba projekty byla čtvrtým rokem firma MK Fruit s.r.o., s níž je dobrá spolupráce.  V rámci sponzorského daru nám firma opět poskytla dárky pro naše prvňáčky.
<b>Projekt Doučování</b>	Peníze z tohoto projektu byly plně využity při doučování zejména těch našich žáků, kteří v důsledku distanční výuky zaznamenali propad ve svých vzdělávacích výsledcích a pak také při doučování českého jazyka žáků s odlišným mateřským jazykem.
<b>Recyklohraní</b>	V rámci tohoto projektu žáci třídí odpad ve škole a pravidelně probíhá sběr elektroodpadu a použitých baterií. Odvoz elektroodpadu proběhne až na podzim 2022.

## 20. ZPĚTNÁ VAZBA

Zpětná vazba je nezbytným nástrojem pro získání důležitých informací o tom, jak nás ostatní lidé vnímají. Zpětná vazba nám může pomoci nasměrovat, přináší sebeuvědomění, zjištění, jak nás vidí druzí. Lze říci, že poskytování zpětné vazby je v podstatě naší každodenní záležitostí a může být tedy realizováno v běžných situacích a činnostech.

Neustále si uvědomujeme význam zpětné vazby nejen od žáků a učitelů, ale také od rodičů a od zřizovatele. Realizovat zpětnou vazbu ve svém životě se snažíme učit i své žáky.

V průběhu školního roku jsme se opírali o silné stránky školy a zaměřovali jsme se na posílení slabých stránek školy vyplývajících ze SWOT analýz z předcházejících školních roků. Úkol vytvořit strategický plán rozvoje školy nebylo možné z důvodu mimořádných opatření sestavit, takže jeho sestavení je úkolem nadcházejícího školního roku.

**Část SWOT analýzy, kterou vypracovali zaměstnanci v srpnu 2020 pro srovnání se SWOT aktuální**

PŘEDNOSTI ŠKOLY
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vstřícnost kolegů i vedení – rodinná škola</li><li>• Přístup učitelů k žákům – kolektiv</li><li>• Přátelský kolektiv</li><li>• Rodinné prostředí – malý kolektiv, vztahy, důvěra</li><li>• Podpora vedení</li><li>• Aktivity školy – akce <u>Hv</u>, <u>Tv</u>, <u>Vv</u>...</li><li>• Vize a zapálení paní ředitelky</li><li>• Souznění ředitelky a zástupkyně</li><li>• Aktivní družina</li><li>• Kolegialita</li><li>• Dobré školní klima</li><li>• Blízkost pracoviště od domova</li><li>• Dobré vztahy s kolegy i s vedením – vzájemná pomoc, rada, spolehlivost, empatie, optimismus, nadhled... → pozitivní vliv na žáky</li><li>• Dobrý kolektiv</li><li>• Super vedení školy</li><li>• Super ředitelka</li><li>• Vztahy mezi kolegy</li></ul>

KOMUNIKACE A VZTAHY (U-R-Ž-V)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Třídní schůzky</li><li>• Konzultace</li><li>• Elektronická komunikace</li><li>• Akce školy</li><li>• Školská rada</li><li>• SRPD</li><li>• Školní parlament</li><li>• Školní časopis</li><li>• Informační deska</li><li>• Škola ONLINE – včasná informovanost</li><li>• ŠOL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>R-Ž</u> – rodiče by měli žáka sledovat, kontrolovat → důsledně!</li><li>• <u>V-R</u> – rodiče by měli na základě vzájemné dohody toto plnit, respektovat</li><li>• Důsledně plnit úkoly</li><li>• Rodiče by měli o učiteli mluvit s respektem před dětmi</li></ul>

Zpětnou vazbu za školní rok 2020/2021 jsme směřovali k distanční výuce, na jejíž silné a slabé stránky v naší škole jsme se zeptali všech rodičů.

Ve školním roce 2021/2022 jsme od všech zaměstnanců získali zpětnou vazbu vypracováním SWOT analýzy, jejíž výsledky jsou zpracovány níže:

### **SWOT analýza 2022**

#### **S: Silné stránky**

➤ Přátelská atmosféra, rodinné prostředí	25x
➤ Kvalitní vedení školy	15x
➤ Vstřícnost všech, vzájemná tolerance	10x
➤ Kvalitní vybavení – zlepšení prostředí tříd, nábytek, nástěnky, notebooky, PC ve třídách	10x
➤ Bohatý výběr akcí pro žáky, projektové dny / Akce školy a ŠD	7x
➤ Individuální přístup k žákům, přátelské vztahy, „Strom cti“	5x
➤ Otevřená komunikace	4x
➤ Školní jídelna – velmi kvalitní stravování, výborná spolupráce s vedoucí ŠJ	4x
➤ Webové stránky, prezentace školy na veřejnosti	3x
➤ Dobrá spolupráce s rodiči	3x
➤ Spolupráce s organizacemi /SRPD, MAS Holicko o.p.s./	2x
➤ Dobrá prevence sociálně patologických jevů	2x
➤ Historická budova, tradice	2x
➤ Školní zahrada u malé školy	2x
➤ Příspěvky FKSP	2x
➤ Možnost seberealizace	2x
➤ Činnost školní knihovny	1x
➤ Činnost školního parlamentu	1x
➤ Stálost pedagogického sboru	1x
➤ Pracovitý a snaživý školník	1x

#### **W: Slabé stránky**

➤ Problematická spolupráce se zřizovatelem	9x
➤ Sociální zařízení pro žáky a učitele na velké škole /WC pro učitele v posilovně/	6x
➤ Nedostatek zázemí pro pedagogy na velké škole, žádné soukromí, chybí kabinet	5x
➤ Nedostatek financí na rekonstrukci školy /okna a střecha velké školy/	4x
➤ Rostoucí administrativa, více dozorů	4x
➤ Inkluze, nárůst počtu žáků vyžadující zvláštní péči	3x
➤ Nevhodná šatna pro učitele /nefunkční/	2x
➤ Chybí školní psycholog	2x
➤ Zpestření a obohacení jídelníčku pro děti /zařadit více ovoce a zeleniny, pudingu/	2x
➤ Školní zahrada u velké školy – chybí herní a odpočinkové prvky	1x
➤ Benevolence vůči rodičům, nespolupráce některých rodičů se školou	1x
➤ Nechuť některých žáků vzdělávat se	1x
➤ Rozdělení budov „velká a malá škola“	2x
➤ Nedostatek aprobovaných učitelů na určité předměty	1x
➤ Chybí nová moderní tělocvična	1x
➤ Bezbariérovost velké školy	1x

## O: Příležitosti školy

➤ Zapojení školy do projektů – dotace, granty /celková rekonstrukce školy/	8x
➤ Zvyšování kvalifikace /semináře online/	4x
➤ Výročí školy, akce školy s možností účasti veřejnosti	4x
➤ Zlepšení finančních podmínek	3x
➤ Spolupráce s rodiči	3x
➤ Spolupráce s jinými školami /možnost srovnání a předání zkušeností/	2x
➤ Úprava ŠVP	2x
➤ Rozvržení časové dotace předmětů	2x
➤ Hledání sponzorů	2x
➤ Zlepšit materiální vybavení školy	2x
➤ Stabilní zaměstnavatel	2x
➤ Nová tělocvična odpovídající současným parametrům	1x
➤ Příspěvek do obecního časopisu	1x
➤ Zatraktivnění výuky – více projektů	1x
➤ Nové vedení OÚ, reformní vedení	1x
➤ Dodržování BOZ a ostatních předpisů	1x
➤ Směřování školy s určitým zaměřením, které by se promítlo do všech předmětů	1x
➤ Spolupráce s dětským psychologem	1x
➤ Zajímavější a efektivnější výuka s větším přenosem zodpovědnosti na žáky	1x
➤ Příliv kvalitních žáků	1x
➤ Mezipředmětová spolupráce	1x

## T: Hrozby /Rizika/

➤ Spolupráce, podpora OÚ	12x
➤ Špatný technický stav obou budov škol, finančně náročné na údržbu	5x
➤ Omezená výše provozního rozpočtu + navýšení /energie/	5x
➤ Rostoucí administrativa /byrokracie MŠMT/	4x
➤ Nedostatek aprobovaných učitelů /ICT/	3x
➤ Vyčerpanost učitelů, přetěžování	3x
➤ Nízké finanční ohodnocení pracovníků	2x
➤ Stárnoucí pedagogický sbor	2x
➤ Odliv žáků	2x
➤ Nepodnětná výchova v rodině /úpadek morálky ve společnosti/	2x
➤ Nechuť žáků se po distanční výuce vrátit k „normální“ školní práci	1x
➤ Vysoká absence žáků, malé pravomoci učitelek	1x
➤ Přejechání žáků 1. stupně do ŠJ /riziko úrazů/	1x
➤ Nevhodný zásah rodičů do pedagogické práce /arogantní jednání/	1x
➤ Větvě starých stromů v blízkosti školy /nebezpečí při silném větru/	1x
➤ COVID-19, válka, nemocnost zaměstnanců	1x
➤ Lenost a slabá kondice žáků	1x

Výsledky této SWOT analýzy budou zahrnuty do zhodnocení Koncepce MZŠDR od roku 2017 a při přípravě koncepce nové.

## 21. SHRNUÍ A ZÁVĚR

Školní rok 2021/2022 byl další nestandardní školní rok. V jeho průběhu se stalo mnoho nepředvídatelných změn.

V prvním pololetí bylo třeba nastudovat, naučit se a realizovat mnoho nových pokynů z MŠMT týkajících se covidových opatření. Bylo třeba přijmout různé situace, například i ty, kdy samo vedení školy posílalo žáky, třídy a zaměstnance do karantény. Často se stalo nutností z hodiny na hodinu informovat zákonné zástupce o tom, že jejich děti druhý den nemohou do školy nebo ze školy musí v průběhu dopoledne odejít. Rozhodnutí o karanténách tříd bylo třeba dělat i o víkendech. V těchto situacích se ukázala důležitost funkčního informačního systému školy a dobrých vztahů se zákonnými zástupci žáků. Všichni ve škole jsme se snažili situaci zvládnout co nejlépe a vzájemně se podržet v některých nelehkých situacích. Hodně z nás samo i covidem v té době onemocnělo, někteří i s komplikovaným průběhem.

Při všech těchto změnách jsme dokázali učit a plnit náš ŠVP, při dnech distanční výuky jsme se snažili učit pomocí nástrojů, které jsme si v předchozím školním roce osvojili, aby výuka stále probíhala co nejkvalitněji. Realizovaly se i různé projekty, exkurze a akce preventivního charakteru a nebylo jich málo.

V březnu 2022 došlo k přílivu ukrajinských uprchlíků do České republiky a před školy byl postaven zcela nový úkol, zvládnout nástup, začlenění a výuku ukrajinských žáků. I k tomuto úkolu se naše škola postavila čelem, našli jsme způsob, jak co nejcitlivěji ukrajinské děti přijmout do školy a jak jim pomoci i materiálně zabezpečením stravování, školních potřeb a pomůcek.

Všechny nastalé mimořádné situace bylo třeba řešit účinně a pokud možno s klidnou hlavou. Věřím, že naše společná snaha jednat vždy ve prospěch všech zúčastněných se vyplatila a mohu prohlásit, že školní rok 2021/2022 byl ze všech pohledů úspěšný.

**Závěrem výroční zprávy bych ráda poděkovala všem zaměstnancům školy za poctivou práci pro školu a dobrou spolupráci s vedením, své zástupkyni za spolehlivost, velké nasazení a bezchybnou spolupráci, zřizovateli školy OÚ Dolní Roveň za podporu a pomoc a všem partnerům a přátelům školy za velmi důležitou sounáležitost se školou.**

Mgr. Jarmila Michálková, ředitelka školy